

Διατάξεις περί Πραγματογνωμοσύνης

1. Διορισμός:

- 1.1 Οι Πραγματογνώμονες διορίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή (ΔΕ) από ειδικό κατάλογο (μητρώο) που καταρτίζεται για το σκοπό αυτό. Διορίζονται πρόσωπα που ανήκουν στον κλάδο ή την ειδικότητα την οποία υπάγεται η συγκεκριμένη περίπτωση. Αν αυτό δεν είναι εφικτό, τότε κατά την κρίση της ΔΕ επιλέγεται κατάλληλο πρόσωπο, ανεξάρτητα της ειδικότητας του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις θα μπορεί να διορίζονται πρόσωπα τα οποία δεν περιλαμβάνονται στον ειδικό κατάλογο (μητρώο).
Νοείται ότι το πρόσωπο που επιθυμεί τη διεξαγωγή της πραγματογνωμοσύνης (στο εξής 'αιτητής') έχει δικαίωμα να μην αποδεχτεί το διορισμό αιτιολογώντας την άρνηση του. Στην περίπτωση αυτή -και νοουμένου ότι οι λόγοι είναι αποδεκτοί από τη ΔΕ- επαναλαμβάνεται η διαδικασία ή υποβάλλεται κατάλογος προς επιλογή από τον αιτητή.
- 1.2 Ο αριθμός των διορισμένων πραγματογνωμόνων δεν θα υπερβαίνει τους τρεις για κάθε περίπτωση.

2. Καταρτισμός Μητρώου Πραγματογνωμόνων:

- 2.1 Η ΔΕ συντάσσει μητρώο Πραγματογνωμόνων το οποίο ισχύει για δύο χρόνια και αναθεωρείται ανά εξάμηνο.
- 2.2 Τα πρόσωπα που επιθυμούν να εγγραφούν στο μητρώο Πραγματογνωμόνων δηλώνουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας ειδικό έντυπο/ δήλωση που προμηθεύει το Επιμελητήριο υποβάλλοντας προς τούτο λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα.

3. Κριτήρια: Για να συμπεριληφθεί κάποιο ενδιαφερόμενο πρόσωπο στο μητρώο Πραγματογνωμόνων πρέπει να:

- 3.1 Είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο μελών του ΕΤΕΚ.
- 3.2 Μην έχει κριθεί ένοχο για σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα από το Πειθαρχικό Συμβούλιο του ΕΤΕΚ.
- 3.3 Κατέχει 15έτη τουλάχιστον επαγγελματική πείρα:
Νοείται ότι σε ειδικές περιπτώσεις, η ΔΕ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη συμπερίληψη στο μητρώο Πραγματογνωμόνων προσώπων που δεν ικανοποιούν αυτό το κριτήριο αλλά έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία -είτε ακαδημαϊκή είτε επαγγελματική- σε ειδικά θέματα.
- 3.4 Η ΔΕ έχει δικαίωμα να καλεί σε προσωπική συνέντευξη το ενδιαφερόμενο πρόσωπο και στην περίπτωση αυτή, η προσωπική συνέντευξη θα αποτελεί επιπρόσθετο κριτήριο για σκοπούς συμπερίληψης του στο μητρώο Πραγματογνωμόνων.

4. Αποζημίωση Πραγματογνώμονα: Η αποζημίωση καταβάλλεται από τον αιτητή στο ΕΤΕΚ και κατανέμεται ως εξής:

- 4.1 Το 25% της αποζημίωσης αφορά λειτουργικά έξοδα του ΕΤΕΚ και κατατίθεται σε ειδικό ταμείο του Τεχνικού Επιμελητηρίου, το οποίο θα χρησιμοποιείται για σκοπούς βελτίωσης/ ανύψωσης του θεσμού ή για άλλους ειδικούς σκοπούς.
- 4.2 Το υπόλοιπο 75% της αποζημίωσης καταβάλλεται από το ΕΤΕΚ στον Πραγματογνώμονα.
- 4.3 Στις περιπτώσεις που δεν θα μπορεί να προκαθοριστεί το ύψος της αποζημίωσης τότε το ύψος της καθορίζεται σε €90 / ανθρωπόωρα.

5. Υποχρεώσεις Πραγματογνώμονα:

- 5.1 Ο Πραγματογνώμονας ορίζει -κατά την κρίση του- το χρονοδιάγραμμα και τη διαδικασία διεξαγωγής της πραγματογνωμοσύνης.
- 5.2 Ο Πραγματογνώμονας υπογράφει με τον αιτητή ειδική συμφωνία στην οποία αναφέρονται τα πιο κάτω:
 - (α) Οι όροι εντολής.
 - (β) Η αποζημίωση.
 - (γ) Το χρονοδιάγραμμα διεξαγωγής της πραγματογνωμοσύνης (αν είναι εφικτό)
 - (δ) Τη διαδικασία διεξαγωγής της πραγματογνωμοσύνης.
 - (ε) Δήλωση του Πραγματογνώμονα ότι δεν έχει συγκεκριμένο συμφέρον
- 5.3 Ο Πραγματογνώμονας περιλαμβάνει στην έκθεση πραγματογνωμοσύνης του τα ακόλουθα:
 - (α) Το όνομα του Πραγματογνώμονα.
 - (β) Τον τόπο και το χρόνο έκδοσης της έκθεσης πραγματογνωμοσύνης.
 - (γ) Τα ονόματα των προσώπων που έλαβαν μέρος στη διαδικασία της πραγματογνωμοσύνης.
 - (δ) Το αιτιολογικό.
 - (ε) Σχετικό διατακτικό για την καταβολή της αποζημίωσης.
- 5.4 Ο Πραγματογνώμονας καταθέτει στο ΕΤΕΚ το πρωτότυπο της έκθεσης πραγματογνωμοσύνης μαζί με δύο αντίγραφα, οπότεν το ΕΤΕΚ καλεί τον αιτητή να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση ούτως ώστε να του παραδοθεί η έκθεση.