

Δημοσίευση αγγελίας για εργοδότηση στην ιστοσελίδα ΕΤΕΚ

Επάγγελμα/ Κλάδος*:

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

Εργοδότης*:

ΧΡΙΣΤΑΚΗΣ ΗΡΑΚΛΕΟΥΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΚΑΙ ΣΙΑ ΛΤΔ

Τίτλος θέσης*:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

Απαιτούμενα προσόντα και εμπειρία*:

- Τουλάχιστον 5 χρόνια αποδεδειγμένης ικανότητας στη διεύθυνση μεγάλων έργων.
- Εξαιρετικές δεξιότητες στην επικοινωνία και την ομαδική εργασία.
- Ικανότητα να εργάζεται ο ίδιος και η ομάδα του, αποδοτικά υπό πίεση και με απαιτητικά χρονοδιαγράμματα.
- Άριστες ικανότητες στη διεύθυνση προσωπικού (επίβλεψη, υποκίνηση, ανάπτυξη).
- Αναλυτική σκέψη και επίλυση προβλημάτων.
- Πολύ καλή γνώση χρήσης λογισμικών συστημάτων (πχ Microsoft Office, Project Management tools, προγράμματα σχεδιασμού πχ AutoCad).
- Άριστη γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Ωφελήματα:

- Μισθός: €2800 καθαρά το μήνα (στη βάση προσοντών), με επιπρόσθετο bonus
- Ταμείο προνοίας
- Εταιρικό αυτοκίνητο

Επαρχία Εργοδότησης:

ΟΛΕΣ

Άλλες πληροφορίες:

Η εταιρεία:

Με πάνω από 30 χρόνια επιτυχημένης παρουσίας στον κατασκευαστικό / εργοληπτικό τομέα, η Irakleous Constructions είναι μια αναπτυσσόμενη επιχείρηση που επικεντρώνεται στην κατασκευή και ανακαίνιση μεγάλων έργων, όπως ξενοδοχεία, καθώς και στην ανάπτυξη οικιστικών μονάδων. Τα έργα της εταιρείας επικεντρώνονται στην περιοχή Αμμοχώστου και Λάρνακας.

Η θέση:

Το άτομο θα είναι μέλος της διευθυντικής ομάδας, και θα συμμετέχει ενεργά στο στρατηγικό σχεδιασμό της εταιρείας. Θα αναφέρεται και θα εργάζεται στενά με τη Διεύθυνση. Ο υποψήφιος που θα επιλεγθεί θα έχει υπό την ευθύνη του την επίβλεψη, διαχείριση (Project Management) και υλοποίηση μεγάλων έργων. Η ομάδα του θα περιλαμβάνει άλλους νεαρούς Πολιτικούς Μηχανικούς, τους οποίους θα επιβλέπει. Η θέση αυτή αποτελεί εξαιρετική ευκαιρία για ένα άτομο που θέλει να αναλάβει διευθυντικό / ηγετικό ρόλο, και να είναι μέλος μιας δυναμικής και πετυχημένης ομάδας. Τα κύρια καθήκοντα είναι τα εξής:

- Επίβλεψη, υποκίνηση, καθοδήγηση και ανάπτυξη ομάδας νεαρών πολιτικών μηχανικών και άλλου προσωπικού π.χ. υπεργολάβων.
- Στενή συνεργασία και επικοινωνία με τη διεύθυνση του οργανισμού, αρχιτέκτονες, άλλους μηχανικούς και συνεργάτες, καθώς και πελάτες.
- Διεξαγωγή τεχνικών και άλλων μελετών και προετοιμασία προσφορών.
- Προετοιμασία, παρακολούθηση και διαχείριση προϋπολογισμών, πλάνων / χρονοδιαγραμμάτων εργασιών, και πόρων.

Υποβολή αιτήσεων*:

Στείλτε το βιογραφικό σας στο email:

Iraklis@irakleous.co

Τηλέφωνο επικοινωνίας: 99 338884 / 23 826 110