



Γενικό Λογιστήριο

**Συνοπτικός Οδηγός Εγγραφής  
Οικονομικού Φορέα (ePPS)**

Ημερομηνία: Παρασκευή 14 Ιουνίου 2024

Έκδοση: 2.2

Για περισσότερες Πληροφορίες:

Ομάδα Υποστήριξης Ηλεκτρονικού Συστήματος Προσφορών

Γωνία Μ. Καραολή και Γρ. Αυξεντίου 1441, Λευκωσία

Τηλέφωνα: +357- 22605050 επιλογή 2 (από τις 08:00-  
μέχρι 18:00)

email: [eprochelpdesk@treasury.gov.cy](mailto:eprochelpdesk@treasury.gov.cy)

## Πίνακας Περιεχομένων

1. Εγγραφή Οικονομικού Φορέα .....4
2. Ενεργοποίηση Διαχειριστή Οικονομικού Φορέα.....9
3. Διαχείριση ΟΦ: Επεξεργασία Οργανισμού, Επεξεργασία Κωδικών CPV και Επισκόπηση Χρηστών... 12

## Εισαγωγή

Ο παρόν οδηγός περιγράφει τη διαδικασία εγγραφής ενός Οικονομικού Φορέα στο Σύστημα και την ενεργοποίησή του. Σημειώνεται ότι, το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιηθεί αποδοτικά με τους Browsers Microsoft Edge, Google Chrome και Mozilla Firefox. Επίσης για την λειτουργία του εργαλείου ετοιμασίας προσφοράς απαιτείται η εγκατάσταση της Java.

# 1. Εγγραφή Οικονομικού Φορέα

Για την εγγραφή σας στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ως Οικονομικός Φορέας:

✚ Επισκεφθείτε την ιστοσελίδα του συστήματος στην διεύθυνση:

<https://www.eprocurement.gov.cy/epps>

✚ Πατήστε στο σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως Οικονομικός Φορέας»

Γενικό Λογιστήριο Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων  
Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων

English Αρχική Σελίδα Σχετικά... Συχνές Ερωτήσεις Βοήθεια Επικοινωνία

Cyprus 08:53:05 EET Αναζήτηση: Επιλογή Αναζήτηση Σύνθετη Αναζήτηση Πρόσφατοι Διαγωνισμοί

**Είσοδος**

- Είσοδος
- Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας;
- Εγγραφείτε ως Οικονομικός Φορέας**
- η-Κατάλογοι

**Πληροφορίες**

- Πρόθεση Δημοσίευσης Διαγωνισμών
- Πρόσφατοι Διαγωνισμοί
- Πληροφορίες Αποσφράγισης
- Νέα
- Συχνές Ερωτήσεις
- Νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων
- Ηλεκτρονικές Δημόσιες Συμβάσεις
- Στατιστικά
- Σχετικοί Σύνδεσμοι

Καλώς ήρθατε στο e-PS

European eGovernment Awards  
Good Practice label 2009

winner  
CYPRUS  
innovation award  
PUBLIC SECTOR 2010

Το e-PS είναι μια ασφαλής, διαλειτουργική διαδικτυακή εφαρμογή της Δημοκρατίας της Κύπρου, η οποία αποτελεί μια συνολική λύση για την εφαρμογή ηλεκτρονικών διαδικασιών στη διεξαγωγή των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων στη Κύπρο. Το σύστημα είναι συμβατό με τις διατάξεις της Ευρωπαϊκής και Κυπριακής Νομοθεσίας περί Δημοσίων Συμβάσεων. Μεταξύ άλλων, υποστηρίζει την ανάθεση συμβάσεων μέσω διαδικασιών μεμονωμένων και επαναληπτικών αγορών. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του συστήματος είναι η Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας της Κύπρου.

**Υπηρεσίες Αναθέτουσας Αρχής**

Οι υπηρεσίες για τις Αναθέτουσες Αρχές παρέχουν ένα ηλεκτρονικό περιβάλλον συνεργασίας για την οργάνωση δραστηριοτήτων σχετικών με τις δημόσιες συμβάσεις. Αυτές οι υπηρεσίες παρέχουν τα εργαλεία για τη διαχείριση των ηλεκτρονικών διαγωνισμών υποστηρίζοντας μεταξύ άλλων τη δυνατότητα ηλεκτρονικής προετοιμασίας και αποστολής των προκηρξων δημοσίων συμβάσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι προηγμένες υπηρεσίες περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική και αυτοματοποιημένη αξιολόγηση των προσφορών, την αυτοματοποιημένη ειδοποίηση των Οικονομικών Φορέων σε περίπτωση

**Υπηρεσίες Οικονομικού Φορέα**

Οι υπηρεσίες για τους Οικονομικούς Φορείς παρέχουν τα εργαλεία για την αυτοματοποιημένη, διαφανή και ασφαλή ηλεκτρονική προετοιμασία και υποβολή αιτήσεων συμμετοχής και προσφορών σε διαγωνισμούς δημοσίων προμηθειών. Αποτελεί μια αμερόληπτη λύση σε ότι αφορά τις θεμελιώδεις πτυχές δημοσίων προμηθειών, επιτρέποντας στους οικονομικούς φορείς να πραγματοποιούν αποτελεσματικά τις δραστηριότητές τους.

**Εγγραφείτε ως Οικονομικός Φορέας**

## Οθόνη 1: Αρχική Σελίδα

✚ Στο **Βήμα 1**: Στοιχεία Οργανισμού, δηλώστε τα στοιχεία της εταιρείας σας ή τα προσωπικά σας στοιχεία αν είστε Φυσικό Πρόσωπο (Οθόνη 2)

- Στον «Μοναδικό Αριθμό VAT» δώστε τον αριθμό εγγραφής της εταιρείας σας στο ΦΠΑ. Αν είστε Φυσικό Πρόσωπο δηλώστε τον αριθμό ταυτότητας σας. Σε καμία περίπτωση μην δώσετε γενικές τιμές όπως N/A (Not/Available), Δ/Υ (Δεν/Υπάρχει) κλπ.
- Ο αριθμός τηλεφώνου πρέπει να αρχίζει με τον κωδικό της χώρας π.χ. +357 22605050
- Ο αριθμός τηλεομοιοτυπικού πρέπει να αρχίζει με τον κωδικό της χώρας π.χ. +357 22605051

- Ταξινόμηση ως **Μικρομεσαία**: ορίζεται ως «η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων. Αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζόμενους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.»<sup>1</sup> Είναι καλό να ορίζεται το συγκεκριμένο πεδίο, καθότι καθορίζει το μέγεθος τόσο του οργανισμού σας αλλά και των δραστηριοτήτων σας.

✚ Με την ολοκλήρωση του Βήματος 1 πατήστε «Έγκριση & Συνέχεια» (Οθόνη 2).

## Εγγραφή Οικονομικού Φορέα

**Βήμα 1: Στοιχεία Οργανισμού**

* Όνομα Οργανισμού/ Όνοματεπώνυμο:	<input type="text"/>
* Τύπος Εταιρείας:	-Τύπος Οργανισμού- <span style="float: right;">▼</span>
Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας:	<input type="text"/>
* Μοναδικός Αριθμός VAT:	<input type="text"/>
Business identification number:	<input type="text"/>
* Διεύθυνση:	<input type="text"/>
* Ταχυδρομικός Κώδικας:	<input type="text"/>
* Πόλη:	<input type="text"/>
* Χώρα:	Cyprus <span style="float: right;">▼</span>
* Διεύθυνση η-Ταχυδρομείου (email):	<input type="text"/>
* Αριθμός Τηλεφώνου:	<input type="text"/> ⓘ
Αριθμός Τηλεομοιοτυπικού:	<input type="text"/> ⓘ
Ταξινόμηση ως Μικρομεσαία:	Επιλογή <span style="float: right;">▼</span>
Δραστηριότητες Εταιρείας:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
* Παρακαλούμε, πληκτρολογήστε τον κωδικό captcha που φαίνεται παρακάτω:	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-bottom: 5px;">r1d141</div> <div style="background-color: #666; color: white; padding: 2px 5px; display: inline-block; font-size: 0.8em;">Ανανέωση κωδικού</div>

Έγκριση & Συνέχεια
Επαναφορά αρχικών ρυθμίσεων
Ακύρωση

### Οθόνη 2: Εγγραφή Οικονομικού Φορέα - Βήμα 1

<sup>1</sup> Απόσπασμα από το άρθρο 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ

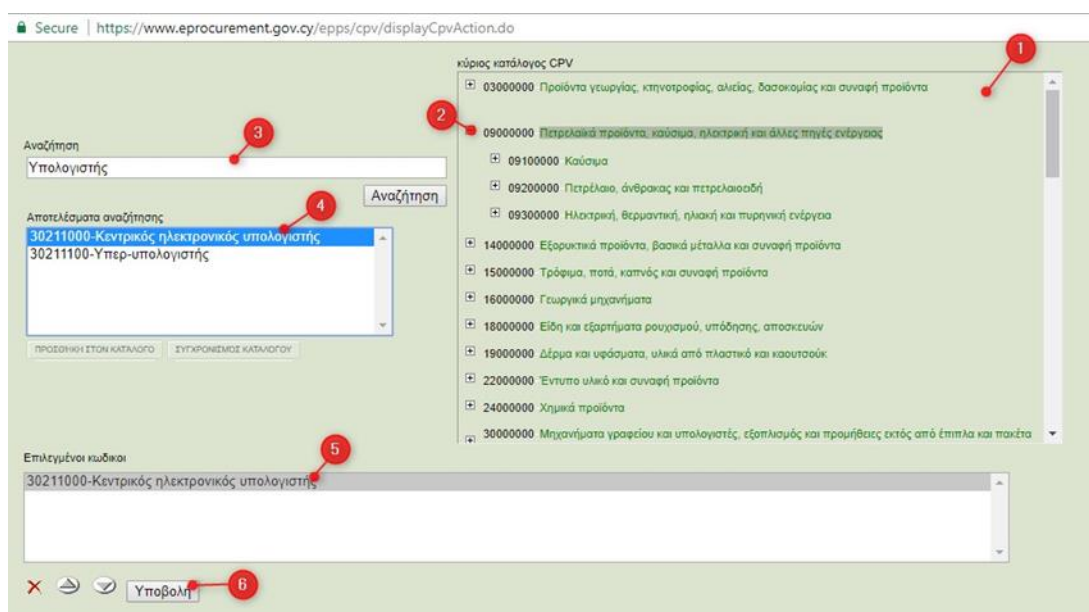
- ✚ Στο **Βήμα 2** – Καταχώρηση Κωδικών CPV, θα πρέπει να ορίσετε τους κωδικούς CPV που σας ενδιαφέρουν. Οι κωδικοί CPV (Common Procurement Vocabulary) είναι κωδικοί οι οποίοι αντιστοιχούν σε κατηγορίες προϊόντων, υπηρεσιών ή έργων. Επιλέγοντας τους κωδικούς που σας ενδιαφέρουν θα ενημερώνεστε αυτόματα για διαγωνισμούς που δημοσιεύονται και σχετίζονται με τους κωδικούς που επιλέξατε.
- ✚ Σημειώνεται ότι το βήμα για την επιλογή των κωδικών δεν είναι υποχρεωτικό. Αν επί του παρόντος δεν επιθυμείτε να επιλέξετε κωδικούς CPV, πατήστε επόμενο (Οθόνη 3, σ.2) για να προχωρήσετε. Σημειώστε ότι μπορείτε να επιλέξετε τους κωδικούς σας οποιαδήποτε στιγμή επιθυμείτε και μετά την ολοκλήρωση της εγγραφή σας.



### Καταχώρηση Κωδικών CPV

Οθόνη 3: Βήμα 2 - Καταχώρηση κωδικών CPV

- ✚ Για να επιλέξετε τώρα κωδικούς πατήστε στον φακό (Οθόνη 3, σ.1) και θα μεταφερθείτε στον κατάλογο με τους κωδικούς CPV. (Οθόνη4).
- ✚ Στην οθόνη που εμφανίζεται εντοπίστε τους κωδικούς που σας ενδιαφέρουν και σχετίζονται με το είδος των δραστηριοτήτων σας. Μπορείτε να ανατρέξετε στον κατάλογο με τους κωδικούς (Οθόνη 4, σ.1). Πατώντας στο εικονίδιο + (Οθόνη 4, σ.2) εμφανίζονται οι υποκατηγορίες κάθε κατηγορίας. Επιλέγοντας διπλό κλικ (double-click) στα γράμματα ο κωδικός προστίθεται στην λίστα με τους επιλεγμένους κωδικούς (Οθόνη 4, σ.5).
- ✚ Μέσω της συγκεκριμένης οθόνης μπορείτε να αναζητήσετε ένα κωδικό χρησιμοποιώντας λέξεις κλειδιά (Οθόνη 4, σ.3). Τα αποτελέσματα αναζήτησης εμφανίζονται στην αντίστοιχη περιοχή (Οθόνη 4, σ.4). Επιλέγοντας διπλό κλικ (double-click) ο κωδικός προστίθεται στην λίστα με τους επιλεγμένους κωδικούς (Οθόνη 4, σ.5).
- ✚ Με την ολοκλήρωση της επιλογής πατήστε Υποβολή (Οθόνη 4, σ.6)



Οθόνη 4: Κατάλογος κωδικών CPV

#### ✚ Στο **Βήμα 3: Εγγραφή Διαχειριστή Οικονομικού Φορέα (ΔΟΦ)**. (Οθόνη 5)

- Δηλώστε τα στοιχεία του ατόμου που θα λειτουργεί στο σύστημα ως διαχειριστής. Σημειώστε ότι, ο διαχειριστής έχει τη δυνατότητα με την ολοκλήρωση της εγγραφής του να εγγράψει και άλλους χρήστες κάτω από τον οργανισμό σας.
- Όνομα χρήστη: για το όνομα χρήστη θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε λατινικούς χαρακτήρες ή αριθμούς ή συνδυασμός των δύο
- Κωδικός πρόσβασης: θα πρέπει να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 6 χαρακτήρες** (λατινικά γράμματα ή αριθμοί ή συνδυασμός των δύο)
- Στο πεδίο «Αναθέτουσες Αρχές που με ενδιαφέρουν» (Οθόνη 5) μπορείτε να επιλέξετε τις Αναθέτουσες Αρχές, οι οποίες όταν προκηρύξουν ένα διαγωνισμό θα ενημερώνεστε αυτόματα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που δεν έχετε κάποια προτίμηση και θα θέλατε να λαμβάνεται από όλες τις Αναθέτουσες Αρχές, τότε μην επιλέξετε κάποια Αναθέτουσα Αρχή.
- Αφού ολοκληρώσετε την συμπλήρωση της ενότητας αυτής πατήστε «Τέλος» (Οθόνη 5)

**Εγγραφή Διαχειριστή**

**Βήμα 3: Εγγραφή Διαχειριστή Οικονομικού Φορέα (ΔΟΦ)**

\*Όνομα:

\*Επίθετο:

\*Όνομα Χρήστη:

\*Κωδικός Πρόσβασης:   [Password Rules](#)

\*Επανεισάγετε τον Κωδικό Πρόσβασης:

\*Διεύθυνση η-Ταχυδρομείου (email):

Διεύθυνση:

Ταχυδρομικός Κώδικας:

Πόλη:

\*Χώρα:

\*Αριθμός Τηλεφώνου:  ⓘ

Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:  ⓘ

Αριθμός Τηλεμοιοτυπικού:  ⓘ

\*Προτιμώμενη Γλώσσα:

Αναθετούσες Αρχές που με ενδιαφέρουν(προαιρετικό):   
De Activated-ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΛΕ  
ED TEST CA  
MOD

\*Τα πεδία με αστερίσκο είναι υποχρεωτικά.

**Οθόνη 5: Βήμα 3 - Εγγραφή Διαχειριστή Οικονομικού Φορέα (ΔΟΦ)**

## 2. Ενεργοποίηση Διαχειριστή Οικονομικού Φορέα

Με την ολοκλήρωση της εγγραφής του Οικονομικού Φορέα θα λάβετε ένα ηλεκτρονικό μήνυμα στο email που ορίσατε στο Βήμα 3 της εγγραφής.

Στο συγκεκριμένο μήνυμα υπάρχει συνημμένο αρχείο pdf (Οθόνη 6, σ.1) το οποίο περιέχει τα στοιχεία της εγγραφής σας. Για την επικύρωση της εγγραφής σας θα πρέπει να το τυπώσετε, να το υπογράψετε και να το σφραγίσετε (σε περίπτωση εταιρείας) και να το αποστείλετε είτε στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο [eprochelpdesk@treasury.gov.cy](mailto:eprochelpdesk@treasury.gov.cy) ή στο FAX +357 22605051 στην ομάδα υποστήριξης του eProcurement.

Mail-Inbox x (EL) Αυτόμα... x

Reply - Reply To All - Forward - More

**(EL) Αυτόματη Ειδοποίηση - Επιβεβαίωση Εγγραφής ΝΑ ΜΗΝ ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ**  
**e-Procurement Platform**  
 To: e-Procurement Platform  
 Attachments (1)

File Name	Size
Economic Operator Details.pdf	

Καλώς ήλθατε στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύνταξης Συμβάσεων.  
 Η διαδικασία εγγραφής σας ήταν επιτυχής.  
 Είναι απαραίτητο να επιβεβαιώσετε την εγγραφή με την είσοδο σας στο σύστημα ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο:  
<https://www.eprocurement.gov.cy/epps/home.do>  
 Το όνομα χρήστη είναι: mpolydorou  
 Ο κωδικός ενεργοποίησης είναι: 1dfce5536bb5  
 Εισάγετε τον κωδικό ενεργοποίησης στο σύστημα όταν αυτός σας ζητηθεί για να επιβεβαιώσετε την εγγραφή σας.  
**ΜΗΝ ΔΙΑΓΡΑΨΕΤΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ**  
 \*\*\*\*\*  
**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Όλες οι ενέργειες που ολοκληρώνονται στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύνταξης Συμβάσεων καταγράφονται για λόγους ασφαλείας. Αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα και οποιαδήποτε αρχεία που διαβιβάζονται μέσω αυτού είναι εμπιστευτικά και προορίζονται για χρήση από το άτομο ή το σύνολο ατόμων στα οποία απευθύνεται. Εάν έχετε λάβει αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα εκ παραδρομής, παρακαλώ ειδοποιήστε τον διαχειριστή του συστήματος. Αυτό το μήνυμα περιέχει εμπιστευτική πληροφορία και προορίζεται μόνο για τον ενδιαφερόμενο. Εάν δεν είστε ο καθορισμένος παραλήπτης δεν επιτρέπεται να διαδώσετε, διανείμετε ή αντιγράψετε αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα. Παρακαλώ, εάν έχετε λάβει αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα εκ παραδρομής διαγράψτε το από το σύστημά σας. Εάν δεν είστε ο προοριζόμενος παραλήπτης σας ενημερώνουμε ότι η αποκάλυψη, αντιγραφή, διανομή ή οποιαδήποτε χρήση του περιεχομένου απαγορεύεται αυστηρά.  
 Παρακαλούμε μην απαντήσετε σε αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα.  
 \*\*\*\*\*

### Οθόνη 6: Ηλεκτρονικό μήνυμα εγγραφής

- ✚ Για την ενεργοποίηση του διαχειριστή του οργανισμού σας:
- Από την αρχική σελίδα του συστήματος πατήστε «Είσοδος», και δώστε τα στοιχεία πρόσβασης σας, το Όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει στο τρίτο βήμα της εγγραφής σας (Οθόνη 5).



Σε περίπτωση που ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης σας, ακολουθείστε τη διαδικασία που περιγράφεται στον Οδηγό Επανάκτησης του κωδικού πρόσβασης.

**Είσοδος**

▶ Είσοδος

▶ Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης σας;

▶ Εγγραφείτε ως Οικονομικός Φορέας

▶ η-Κατάλογοι

### Οθόνη 7: Είσοδος

- ✚ Με την επιτυχή είσοδο σας στο σύστημα, θα σας ζητηθεί να εισάγετε τον κωδικό ενεργοποίησης (Οθόνη 8, σ.1) που υπάρχει στο πρώτο ηλεκτρονικό μήνυμα που λάβατε με την εγγραφή της εταιρείας σας (Οθόνη 6, σ.2). Σημειώστε ότι ο κωδικός ενεργοποίησης θα χρησιμοποιηθεί μόνο μια φορά για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας.
- ✚ Ακολούθως πατήστε «Υποβολή» (Οθόνη 8, σ.2).

## Κωδικός Ενεργοποίησης

### Οθόνη 8: Ενεργοποίηση εγγραφής

- ✚ Στην επόμενη οθόνη ακολουθεί η συμφωνία του συστήματος. Πατήστε «Αποδοχή»

## Αποδοχή Συμφωνίας

### Οθόνη 9: Αποδοχή Συμφωνίας

✚ Στις απαιτήσεις συστήματος πατήστε «Τέλος (Πήγαινε στο Προφίλ μου)»

## Απαιτήσεις Συστήματος

### Τεχνικές Απαιτήσεις

- Χρησιμοποιήστε έναν από τους ακόλουθους φυλλομετρητές διαδικτύου
  - Internet Explorer (έκδοση 6 ή μεγαλύτερη)
  - Mozilla Firefox (έκδοση 2 ή μεγαλύτερη)
- Η Javascript είναι ενεργοποιημένη
- Τα Session Cookies είναι ενεργοποιημένα
- Ανάλυση Οθόνης: 1024 x 768
- Adobe Flash Player (έκδοση 8 ή μεγαλύτερη)
- Java Runtime Environment (έκδοση 1.7 ή μεγαλύτερη).
- [Download latest Java version from here](#)

### Λοιπές Απαιτήσεις

- Είσοδος στο διαδίκτυο μέσω HTTP/HTTPS
- Απαραίτητη η ύπαρξη έγκυρης διεύθυνσης η-ταχυδρομείου
- Σε περίπτωση χρήσης Internet Explorer 7 σε λειτουργικό σύστημα Windows Vista, παρακαλούμε βεβαιωθείτε ότι η JRE έκδοση 1.6.0\_07 (ή μεγαλύτερη) είναι εγκατεστημένη.

Τέλος (Πήγαινε στο Προφίλ μου)

✚ Η ενεργοποίηση του οργανισμού σας έχει ολοκληρωθεί.

### 3. Διαχείριση ΟΦ: Επεξεργασία Οργανισμού, Επεξεργασία Κωδικών CPV και Επισκόπηση Χρηστών

- ✚ Για την τροποποίηση των στοιχείων της εταιρείας η οποία περιλαμβάνει την Επεξεργασία Οργανισμού, χρηστών και την επεξεργασία των επιλεγμένων Κωδικών CPV θα πρέπει να επιλέξετε από το μενού το «Διαχείριση Οικονομικού Φορέα» (Οθόνη 10).
- ✚ Για την επεξεργασία κωδικών CPV επιλέξετε από το Μενού διαχείριση Οικονομικού-Επεξεργασία Κωδικών CPV(Οθόνη 10,σ.1)
- ✚ Για την προσθήκη ή επεξεργασία ή απενεργοποίηση χρήστη χρησιμοποιείτε την επιλογή «Διαχείριση Χρηστών» από το μενού «Διαχείριση Οικονομικού Φορέα» (Οθόνη 10).

**Επισκόπηση Οργανισμού**

Επεξεργασία Οργανισμού	Επεξεργασία Κωδικών CPV	Επισκόπηση Χρηστών
------------------------	-------------------------	--------------------

Όνομα Οργανισμού/ Όνοματεπώνυμο:	ΜΑΡΙΑ ΖΕΝΙΟΥ
Τύπος Εταιρείας:	Φυσικό πρόσωπο
Αριθμός Εγγραφής Εταιρείας:	
Μοναδικός Αριθμός VAT:	ΑΔΤ 715269
Business identification number:	
Ημερομηνία επικύρωσης:	
Επικυρώθηκε απο:	
Διεύθυνση:	Λεωφόρος Αμμοχώστου 59
Ταχυδρομικός Κώδικας:	7643
Πόλη:	Λευκωσία
Χώρα:	Cyprus
Διεύθυνση η-Ταχυδρομείου (email):	akiayia@yahoo.com
Αριθμός Τηλεφώνου:	+357 22605050-22605050
Αριθμός Τηλεομοιοτυπικού:	+357 22605050-22605052
BW Department Code:	
Ταξινόμηση ως Μικρομεσαία:	
Δραστηριότητες Εταιρείας:	
Κατάσταση:	Εκκρεμής

**Οθόνη 10: Διαχείριση ΟΦ: Επεξεργασία Οργανισμού, Επεξεργασία κωδικών CPV και Διαχείριση Χρηστών**

- ❏ **Ρόλος Λογαριασμού (οθόνη 11):** Υπάρχουν δύο ρόλοι χρηστών στο σύστημα ο Διαχειριστής Οικονομικού Φορέα (ΔΟΦ) και ο Χρήστης Οικονομικού Φορέα (ΧΟΦ).
- ❏ Ο Διαχειριστής Οικονομικού Φορέα μπορεί να διαχειρίζεται στοιχεία της εταιρείας, να προσθέτει ή να απενεργοποιεί χρήστες. Ακόμη μπορεί να προσθέτει κωδικούς CPV και ενημερώνεται για διαγωνισμούς σύμφωνα με τα CPV που έχει καταχωρήσει. Αντίθετα ο ΧΟΦ δεν μπορεί να επεξεργάζεται τα CPV και τους χρήστες και δεν ενημερώνεται για διαγωνισμούς.

**Είσοδος**

Είσοδος ως:  
**ΕΟ1 Κ (ΔΟΦ) - ECONOMIC OPERATOR 1**  
Τελευταία είσοδος:  
05/09/2022 - 09:04:03

- ▶ Επεξεργασία Προφίλ
- ▶ Αρχική Σελίδα Χρήστη
- ▶ Αποσύνδεση
- ▶ η-Κατάλογοι

**Διαχείριση Διαγωνισμού**

- ▶ Οι Διαγωνισμοί μου
- ▶ Εργαλείο δημιουργίας προσφοράς

**Διαχείριση Οικονομικού Φορέα**

- ▶ Διαχείριση Οικονομικού Φορέα
- ▶ Διαχείριση Χρηστών
- ▶ Ελεγκτικές Εκθέσεις

### Προσθήκη Χρήστη

Οργανισμός:	ECONOMIC OPERATOR 1	
Ρόλος Λογαριασμού:	ΧΟΦ	
* Όνομα:	Επιλογή	
* Επίθετο:	ΧΟΦ	
* Όνομα Χρήστη:	ΔΟΦ	
* Κωδικός Πρόσβασης:	<input type="text"/>	<input style="background-color: #eee;" type="password"/> <a href="#">Password</a>
* Επανεισάγετε τον Κωδικό Πρόσβασης:	<input type="text"/>	
* Διεύθυνση η-Ταχυδρομείου (email):	<input type="text"/>	
Διεύθυνση:	<input type="text"/>	
Ταχυδρομικός Κώδικας:	<input type="text"/>	
Πόλη:	<input type="text"/>	
* Χώρα:	Cyprus	
* Αριθμός Τηλεφώνου:	<input type="text"/>	<span style="color: green;">i</span>
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου:	<input type="text"/>	<span style="color: green;">i</span>
Αριθμός Τηλεομοιοτυπικού:	<input type="text"/>	<span style="color: green;">i</span>
BW Resource ID:	<input type="text"/>	
* Προτιμώμενη Γλώσσα:	Ελληνικά	
Αναβητούσες Αρχές που με ενδιαφέρουν(προαιρετικό):	<input type="text" value="."/> <input type="text" value="CYENS - CENTRE OF EXCELLENCE De Activated-ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΦΟΡΕΙΑ ΛΕ ED TEST CA MOD"/>	

Οθόνη 11: Διαχείριση χρηστών