

Δήμος Λευκωσίας

**Διαγωνισμός αρ. 4/2021 για την Αγορά Υπηρεσιών από νομικό
πρόσωπο για τη διεκπεραίωση εργασιών για τα οχήματα /
μηχανήματα του Δήμου Λευκωσίας**

**Ε/Α: εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αριθμητικώς €40.000 + ΦΠΑ (εκ των οποίων οι
€20.000 αποτελούν δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για ανανέωση της Σύμβασης για
επιπλέον 12 μήνες).**

Αριθμός Διαγωνισμού: 4/2021

Λευκωσία

Ιανουάριος 2021

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	5
2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5
3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	6
3.1 Αντικείμενο.....	6
3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης	7
4. Στελέχωση Ομάδας Έργου	9
5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	9
6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10
6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής	10
6.2 Τρόπος Σύνταξης	10
6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	10
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	11
7.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	11
7.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής & Αξιολόγηση Οικονομικών Προσφορών.....	11
8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
8.1 Ανάθεση Σύμβασης.....	11
8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού	11
8.3 Ακύρωση διαγωνισμού	12
8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	12
ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	13
ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	13
ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	14
ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ..	14
ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	15
ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	15

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15
ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	16
ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	16
ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	17
ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ	18
ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	18
ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Δήμος Λευκωσίας διενεργεί διαγωνισμό με συνοπτική διαδικασία και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την αγορά υπηρεσιών από νομικό πρόσωπο για τη διεκπεραίωση εργασιών για τα οχήματα / μηχανήματα του Δήμου Λευκωσίας.

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	4/2021
2.2	Εκτιμώμενη Αξία	Σαράντα χιλιάδες ευρώ (€40,000.00) πλέον Φ.Π.Α. που αναλύεται ως ακολούθως: (α) Είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000) πλέον Φ.Π.Α. για τους πρώτους δώδεκα (12) μήνες της σύμβασης. (β) Είκοσι χιλιάδες ευρώ (€20.000) πλέον Φ.Π.Α. οι οποίες αφορούν το δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για ανανέωση της σύμβασης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες.
2.3	Χρηματοδότηση	Από το Δήμο Λευκωσίας
2.4	Διαδικασία διαγωνισμού	Συνοπτική διαδικασία βάσει του άρθρου 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/2016
2.5	Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
2.6	Αρμόδιος Λειτουργός	Μάριος Γεωργίου 22797363 / 99616309 fax 22766151 Marios.Georgiou@nicosiamunicipality.org.cy
2.7	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	2 (δυσ) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.8	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.9	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.10	Τόπος υποβολής Προσφορών	Κιβώτιο Προσφορών Δήμου Λευκωσίας Δήμος Λευκωσίας Επτανήσου 11 , TK 1016
2.11	Προθεσμία υποβολής	Έως 2/2/2021 και ώρα 10πμ

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
	Προσφορών	
2.12	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Δώδεκα (12) μήνες με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμα δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1 Αντικείμενο

1. Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η αγορά υπηρεσιών από νομικό πρόσωπο για τη διεκπεραίωση εργασιών για τα οχήματα / μηχανήματα του Δήμου Λευκωσίας όπως φαίνεται πιο κάτω:

(α) Καταρτισμός και παρακολούθηση ημερήσιου και μηνιαίου προγράμματος συντήρησης των οχημάτων/μηχανημάτων του Δήμου η οποία γίνεται μετά από καθορισμένα χιλιόμετρα/ώρες λειτουργίας. Εποπτεία για την εκτέλεση του και προγραμματισμός και επίβλεψη εργασιών στα οχήματα που απορρέουν από το πρόγραμμα αυτό. Επιπλέον προγραμματισμός και επίβλεψη αποκατάστασης των βλαβών που καθημερινά προκύπτουν (5-6 οχήματα την ημέρα).

(β) Καθημερινός έλεγχος των βιβλίων ελέγχου των οχημάτων και μηχανημάτων του Τμήματος Καθαριότητας συμπεριλαμβανομένων και των σκουβαλοφόρων. Επίβλεψη και έλεγχος όλων των επιδιορθώσεων που αφορούν τα οχήματα αυτά. Σε περίπτωση ακινητοποίησης οχήματος του Δήμου οπουδήποτε, θα πρέπει άμεσα να διευθετηθεί η επιδιόρθωση του ή η μετακίνησή του σε συνεργείο.

(γ) Προγραμματισμός όλων των οχημάτων του Δήμου για τεχνικό έλεγχο (MOT) και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που αφορούν την ανανέωση των αδειών κυκλοφορίας. Τα μεγάλα οχήματα περνούν από MOT μία φορά το χρόνο και τα μικρά κάθε δύο χρόνια.

(δ) Εκτίμηση ζημιών που αφορούν ατυχήματα με εμπλεκόμενα οχήματα του Δήμου και τρίτων και συμπλήρωση εντύπων απαίτησης από Ασφαλιστική Εταιρεία.

(ε) Καταρτισμός καταλόγου όλων των οχημάτων/μηχανημάτων του Δήμου και καθορισμός της αξίας τους για σκοπούς ασφάλισης

(στ)Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού, προκήρυξη μέσω του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων, ετοιμασία αξιολόγησης της προσφοράς και παρακολούθησης μέχρι τη λήξη της για τα ακόλουθα:

(i) αγορά οχημάτων και μηχανημάτων

(ii) αγορά ανταλλακτικών για μεγάλα και μικρά οχήματα

(iii) αγορά υπηρεσιών από ιδιωτικά συνεργεία για συντήρηση/επιδιορθωση μεγάλων και μικρών οχημάτων.

(iv) προμήθεια μηχανέλαιων και ορισμένων τύπων ελαστικών.

(v) αγορά ανταλλακτικών με συνοπτική διαδικασία για συγκεκριμένες επιδιορθώσεις

(vi) αγορά υπηρεσιών από ιδιωτικά συνεργεία για συγκεκριμένες μεγάλες επιδιορθώσεις των μηχανημάτων του Χώρου Σκυβάλων

(vii) για την πώληση παλαιών οχημάτων/μηχανημάτων του Δήμου

(ζ) Ετοιμασία δελτίων παραγγελιών για την αγορά ανταλλακτικών για οχήματα/μηχανήματα του Δήμου

(η) Διεκπεραίωση όλης της σχετικής με το αντικείμενο της σύμβασης αλληλογραφίας (υπομνήματα/εκθέσεις κλπ)

(θ) Παραλαβή και έλεγχος όλων των τιμολογίων και προώθηση για έκδοση εντολών πληρωμής.

(ι) Πληροφοριακά ο στόλος του Δήμου Λευκωσίας αποτελείται από τα πιο κάτω οχήματα / μηχανήματα:

29 σκυβαλοφόρα – φορτηγά – βυτιοφόρα

3 ημίφορτηγα

2 μεγάλα Βαν

5 Σάρωθρα

5 Τράκτορες

3 Ηλεκτρικά Οχήματα

30 Διπλοκάμπινα οχήματα

19 Σαλούν οχήματα

14 Μικρά Λεωφορεία

3 Μηχανήματα βαρετού τύπου (τράκτορ με καδένες και συμπιεστής) στο χώρο σκυβάλων

61 μοτοσυκλέτες

25 μηχανήματα όπως μηχανές, πλύσεως, κομπρεσόροι, γεννήτριες, κουγκρομηχανές κλπ

(κ) Ετοιμασία ημερήσιου προγραμματισμού ο οποίος θα αποστέλνεται εκ των προτέρων στο Συντονιστή της Σύμβασης.

(λ) Για τις πιο πάνω εργασίες είναι απαραίτητη η παρουσία του Ανάδοχου στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής καθημερινά τουλάχιστο μεταξύ των ωρών 7:30 π.μ – 9:30 π.μ.

Διευκρινίζεται ότι, η ανωτέρω απαίτηση για την παρουσία του ανάδοχου στο συγκεκριμένο και οριζόμενο χώρο εργασίας, είναι επιπρόσθετη των υπόλοιπων ωρών εργασίας που χρειάζονται και απαιτούνται για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

3.2 Τόπος Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι κυρίως ο χώρος συντήρησης των οχημάτων του Δήμου Λευκωσίας που βρίσκεται στην οδό Γιάννη Κορομιά στο Καϊμακλί, στο γραφείο που βρίσκεται στο ίδιο σημείο, στα συνεργεία και καταστήματα ανταλλακτικών, στις

αντιπροσωπεύει με τις οποίες συνεργάζεται ο Δήμος. Επιπλέον θα γίνονται συχνές επισκέψεις στα συνεργεία συντήρησης και επιδιόρθωσης όπως και άλλους χώρους που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

3.3 Διάρκεια Εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι 12 μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησής της με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για ανανέωση για επιπλέον 12 μήνες.

3.4 Απαιτήσεις Εκθέσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις παρακάτω Εκθέσεις (πλέον των υπηρεσιών που αναφέρονται στην παράγραφο 3.1.) σχετικά με την εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Αντικειμένου της Σύμβασης και με τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν:

- Έκθεση έναρξης – εντός 4 εβδομάδων από την έναρξη υλοποίησης της Σύμβασης
- Εκθέσεις προόδου – κάθε 2 μήνες, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης
- Έκθεση ολοκλήρωσης – στο τέλος της περιόδου υλοποίησης της Σύμβασης.

Η Έκθεση έναρξης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- τα συμπεράσματα των αρχικών συζητήσεων με την Αναθέτουσα Αρχή και τις πρώτες διαπιστώσεις του Αναδόχου σχετικά με τις συνθήκες του Αντικειμένου της Σύμβασης
- τα κύρια θέματα που εντοπίστηκαν
- τις άμεσες ενέργειες που προτείνονται και τις προτεραιότητες που τίθενται
- το επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης, με σημειωμένα τα κρίσιμα σημεία
- το πρόγραμμα εργασιών για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Οι Εκθέσεις προόδου θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- παρουσίαση της προόδου όλων των δραστηριοτήτων και παραδοτέων (θα πρέπει να γίνεται σαφής διάκριση των δραστηριοτήτων που είναι σε εξέλιξη, αυτών που έχουν ολοκληρωθεί και αυτών που δεν έχουν ακόμη ξεκινήσει), καταγραφή των συναντήσεων που πραγματοποιήθηκαν με στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και άλλων εμπλεκόμενων φορέων
- επικαιροποιημένο πρόγραμμα εργασιών για την περίοδο μέχρι την υποβολή της επόμενης Έκθεσης προόδου
- παρουσίαση της προόδου υλοποίησης των ενεργειών που αποφασίστηκε να πραγματοποιηθούν για την επίλυση παλαιότερων προβλημάτων
- εντοπισμό προβλημάτων και προτάσεις επίλυσής τους.

Η Έκθεση ολοκλήρωσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- καταγραφή όλων των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν και των παραδοτέων που εκπονήθηκαν και υποβλήθηκαν
- εκτίμηση του βαθμού επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων
- προτάσεις για μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής σχετικές με το Αντικείμενο της Σύμβασης που υλοποιήθηκε.

Έκτακτες Εκθέσεις θα υποβάλλονται από τον Ανάδοχο όταν κρίνει ότι θα πρέπει να πληροφορήσει την Αναθέτουσα Αρχή για σημαντικά θέματα ή όταν του ζητηθεί να γνωμοδοτήσει για ειδικά θέματα σχετικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης.

3.5 Υποβολή και έγκριση Εκθέσεων

Όλες οι Εκθέσεις της παραπάνω παραγράφου θα πρέπει να υποβάλλονται σε 2 αντίγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή. Υπεύθυνος

4. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν απαραίτητα τα ακόλουθα:

1. Επικεφαλής της Ομάδας έργου πρέπει να είναι πτυχιούχος Μηχανολόγος Μηχανικός μέλος του ΕΤΕΚ, με ισχύουσα Άδεια Εξασκήσεως Επαγγέλματος, με τουλάχιστο πενταετή πείρα στη συντήρηση οχημάτων.
2. Η ομάδα έργου πρέπει να περιλαμβάνει επιπρόσθετα άτομο ή άτομα με τουλάχιστο πενταετή πείρα στη συντήρηση οχημάτων και άδεια οδήγησης φορτηγού οχήματος.
3. Σε περίπτωση απουσίας του Επικεφαλής Μηχανολόγου Μηχανικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαθιστά με άλλο άτομο που να κατέχει ανάλογα προσόντα/εμπειρία.

5. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες ως ορίζεται στο σημείο 2.7. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών, για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση μη γραπτής αποδοχής, οι προσφορές τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

6.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη προθεσμία Υποβολής προσφορών που αναφέρεται στην παράγραφο 2.11.
2. Οι προσφορές υποβάλλονται είτε στην τοποθεσία που αναφέρεται στη παράγραφο 2.10, είτε αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών.

6.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι προσφορές θα πρέπει να συνταχθούν στη γλώσσα που αναφέρεται στην παράγραφο 2.8 και σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 πιο κάτω.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε προσφοράς να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

6.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

1. Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα πιο κάτω:
 - A. ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ, (ΕΝΤΥΠΟ 2) σε ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίτυπα. Η Οικονομική προσφορά περιλαμβάνει τη συνολική αξία για την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης, και συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 2). Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν τόσο τους πληρωτέους δασμούς και φόρους, όσο και εισφορές που τυχόν επιβάλλονται από το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για τα εισαγόμενα προϊόντα. Οι προσφερόμενες τιμές θα θεωρούνται οριστικές και δεν θα επηρεάζονται από τυχόν αυξομειώσεις των προαναφερόμενων φόρων, δασμών ή/και εισφορών. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον Προσφέροντα ή τον εκπρόσωπο του.
 - B. Βιογραφικό σημείωμα (ΕΝΤΥΠΟ 1) και αποδεικτικά των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων (βιογραφικά, αντίγραφα πιστοποιητικών κτλ).
 - Γ. Τον Πίνακα Συμμόρφωσης (ΕΝΤΥΠΟ 4).
 - Δ. Αποδεικτικά στοιχεία σύστασης νομικού προσώπου

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα παραληφθεί γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, και όπου είναι εφικτό, άμεσα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Αποσφραγίζεται ο φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

7.2 Αξιολόγηση Προσφορών

1. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης ελέγχει κατά πόσο πληρούνται οι οποιεσδήποτε απαιτήσεις και προχωρεί στην αξιολόγηση των Οικονομικών προσφορών όσων πληρούν τις απαιτήσεις αυτές.
2. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους προσφέροντες να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **τριών (3)** εργάσιμων ημερών.
3. Μετά την ολοκλήρωση της οικονομικής αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα προβεί στην οριστική κατάταξη των Προσφορών, κατά αύξουσα σειρά της προσφερόμενης τιμής.

8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1 Ανάθεση Σύμβασης

1. Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου ή/και της Αναθέτουσας Αρχής να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, αυτή με τη χαμηλότερη τιμή.
2. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια χαμηλότερη τιμή, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης.

8.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης και τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
2. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού ενημερώνει σχετικά όλους τους Προσφέροντες.

8.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Ο διαγωνισμός μπορεί να ακυρωθεί πριν την προθεσμία υποβολής των Προσφορών για ειδικούς και αιτιολογημένους λόγους με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τους οποίους γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων

8.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην Επιστολή Αποδοχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας.
2. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ο υποψήφιος ανάδοχος για υπογραφή, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο για ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο Προσφέροντα, σύμφωνα με την κατάταξη της παραγράφου 7.2 (3). Νοείται ότι οι προσφορές θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ανάθεση.
3. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία.
 - β. Εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συμβατικής τιμής. Η εγγύηση πιστής εκτέλεσης της Σύμβασης μπορεί να υποβληθεί στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με το υπόδειγμα (Έντυπο 3).
 - γ. Πιστοποιητικό από το Δημοτικό Ταμείο ότι δεν έχει οποιεσδήποτε οφειλές στο Δήμο Λευκωσίας.

Τα τέλη χαρτοσήμανσης της Συμφωνίας που θα υπογραφεί βαρύνουν πλήρως τον Ανάδοχο.

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στη **Λευκωσία** σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην οδό **Επτανήσου 11, 1016**

αφενός μεν,

Ο **Δήμος Λευκωσίας**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Κωνσταντίνο Γιωρκάτζη, Δήμαρχο Λευκωσίας** ο οποίος θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η προσφορά του Αναδόχου ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **η Αγορά Υπηρεσιών από νομικό πρόσωπο για τη διεκπεραίωση εργασιών για τα οχήματα / μηχανήματα του Δήμου Λευκωσίας**.
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην προσφορά του ημερομηνίας **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>** καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας και η διάρκεια εκτέλεσης είναι 12 μήνες με δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής για ανανέωση για επιπλέον 12 μήνες.

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή για τη διαχείριση της Σύμβασης, το όνομα του οποίου θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους, και δεν επιτρέπεται χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Η έγκριση μιας εκχώρησης/μεταβίβασης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο και θα παρέχει οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες/ έγγραφα απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφά αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση, ως απόρρητα. Οποιαδήποτε αποκάλυψη στοιχείων δεν μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση διαφωνίας σχετικά με δημοσίευση ή αποκάλυψη στοιχείων, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Σε περιπτώσεις Συμβάσεων που αφορούν ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο Ανάδοχος εγγυάται ότι θα σέβεται και θα συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ότι θα φέρει την ευθύνη και θα είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση του σ' αυτούς. Επιπρόσθετα θα διασφαλίζει ότι, το προσωπικό του και οι τυχόν υπεργολάβοι ή συνεργάτες και τα πρόσωπα που τελούν υπό τον έλεγχο του, θα σέβονται και θα συμμορφώνονται επίσης με αυτούς του νόμους και κανονισμούς. (Σχετικός είναι ο κανονισμός της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016).

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Τα παραδοτέα/εκθέσεις της Σύμβασης, καθώς και οποιοδήποτε έγγραφο ή υλικό που αποκτάται ή ετοιμάζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής με την ολοκλήρωση της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφο των πιο πάνω, αλλά δεν επιτρέπεται η χρήση τους, για σκοπούς άλλους πέραν της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η συνολική αξία της Σύμβασης, ορίζεται στο **<ποσό ολογράφως και αριθμητικώς> ευρώ**. Στο πιο πάνω ποσό δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α.
2. Στην συνολική αξία της Σύμβασης περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η συνολική αξία της σύμβασης αφορά το σύνολο των υπηρεσιών του άρθρου 2 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι πληρωμές θα καταβάλλονται σε Ευρώ, σε ισόποσες δόσεις ανά μήνα, έναντι τιμολογίου και κατόπιν υποβολής από τον Ανάδοχο κατάστασης εκτέλεσης εργασιών και έλεγχος της εκτέλεσης του Αντικειμένου / εκθέσεων από τον Συντονιστή. Η πληρωμή θα γίνεται με επιταγή που θα εκδίδεται και θα αποστέλλεται ταχυδρομικώς στον ανάδοχο από το Λογιστήριο του Δήμου Λευκωσίας μετά την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από τον Συντονιστή/Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες περιλαμβάνουν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων, την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, εξετάζεται το έγκαιρο ή μη της υποβολής καθώς και η συμμόρφωση του περιεχομένου του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **είκοσι - 20** ημερών από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή, δεν υποβληθούν εγγράφως στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της πιο πάνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **δέκα – 10** ημερών από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο στάδιο αυτό,

οι έγγραφες παρατηρήσεις αφορούν μόνο την προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις, και γίνονται εντός **δέκα – 10** ημερών από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.

5. Με την οριστική παραλαβή κάθε παραδοτέου θεωρείται ότι η σχετική υποχρέωση του Αναδόχου εκπληρώνεται. Με την οριστική παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου και αυτό αποτελεί οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης.
6. Τουλάχιστον **δέκα – 10** ημέρες πριν από την λήξη της προθεσμίας υποβολής κάθε παραδοτέου, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας υποβολής του. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά, πριν όμως από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής που αναφέρεται στη σύμβαση, για το αντίστοιχο παραδοτέο.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης των εργασιών ή υποβολής Παραδοτέου του Αντικειμένου της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλεται Ρήτρα Καθυστερήσης Παράδοσης.

Συγκεκριμένα:

Σε περίπτωση μη έγκαιρου προγραμματισμού για τεχνικό έλεγχο των οχημάτων επιβάλλεται ρήτρα καθυστέρησης για κάθε ημέρα καθυστέρησης €50 ημερησίως.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανανέωσης της άδειας κυκλοφορίας οχημάτων επιβάλλεται ρήτρα καθυστέρησης για κάθε ημέρα καθυστέρησης €50 ημερησίως.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης αποκατάστασης βλαβών επιβάλλεται ρήτρα καθυστέρησης για κάθε ημέρα καθυστέρησης €50 ημερησίως.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας / μη έγκαιρης προσέλευσης στους καθορισμένους χώρους εργασίας όπως προνοείται στο Μέρος Α – 3.1 Αντικείμενο επιβάλλεται ρήτρα €50 ημερησίως.

Σε περίπτωση μη υποβολής / μη έγκαιρης υποβολής των εκθέσεων όπως προνοούνται στο Μέρος Α – 3.4 Απαιτήσεις Εκθέσεων, επιβάλλεται ρήτρα καθυστέρησης €50 ημερησίως.

2. Τυχόν ρήτρες που έχουν επιβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα προηγούμενα εδάφια, θα παρακρατούνται από την επόμενη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, θα εισπράττονται με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ή/και της εγγύησης προκαταβολής.
3. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης για την οποία θα έχουν υποβληθεί συνολικά ρήτρες καθυστέρησης που ανέρχονται σε ποσοστό **δέκα επί τοις εκατό (10%)** της Συμβατικής Αξίας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 14.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Ως εγγύηση για την πιστή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε κατά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, την υπ. αριθ. **<αριθμός εγγυητικής επιστολής>** εγγυητική επιστολή της **<επωνυμία Τράπεζας>**, ποσού **<ποσό ολογράφως και ποσό αριθμητικώς Ευρώ>**.
2. Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης θα πρέπει να παραμένει σε ισχύ για ακόμα ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση του αντικείμενου της σύμβασης, οπότε και θα επιστραφεί από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο.
3. Η εγγύηση που προβλέπεται στο παρόν άρθρο καλύπτει την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης.

Η Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Κύπρο, ή σε άλλες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή σε άλλες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των χωρών αυτών, δικαίωμα έκδοσης τέτοιων εγγυήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στη παράγραφο 1 συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση, δίδοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημέρων.
3. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά ή να διευθετηθούν μέσω της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
6. Σε περίπτωση που η διαπιστωθείσα ζημιά που υπέστη το Δημόσιο υπερβαίνει το ποσό της εγγύησης πιστής εκτέλεσης ο Ανάδοχος καλείται να καλύψει μέσα σε τακτή προθεσμία τη ζημιά που υπέστη το Δημόσιο.
7. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας σύμβασης μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαστικά τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα, όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο, και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

«χαρτόσημα»

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:
Όνομα:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:	1. Υπογραφή:
Τίτλος:	Όνομα:
Όνομα:	2. Υπογραφή:
	Όνομα:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

ΕΝΤΥΠΟ 1:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ
ΕΝΤΥΠΟ 2:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΕΝΤΥΠΟ 3:	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΕΝΤΥΠΟ 4:	ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΕΝΤΥΠΟ 1

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

Προτεινόμενη Θέση στην Ομάδα Έργου:

1. Επίθετο:
2. Όνομα:
3. Ημερομηνία γέννησης:
4. Υπηκοότητα:
5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :
8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ κλπ.)
9. Παρούσα θέση στον οργανισμό: (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου ή Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. Κύρια προσόντα: (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

11. Επαγγελματική εμπειρία:

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. Κατάλογος έργων συναφών με το αντικείμενο του διαγωνισμού

Τίτλος έργου	Ημερομηνίες εκπόνησης (έναρξη – ολοκλήρωση)	Αξία έργου	Αποδέκτης/ Φορέας Ανάθεσης	Συνοπτική περιγραφή έργου	Αρμοδιότητες - καθήκοντα

13. Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΕΝΤΥΠΟ 2
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς

<επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής>

Θέμα: **<τίτλος Διαγωνισμού>**

Αρ. Διαγωνισμού:	
Τελευταία προθεσμία υποβολής προσφορών:	

1. Αφού μελέτησα/με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του αντικείμενου της σύμβασης, εμείς οι υποφαινόμενοι, αναλαμβάνουμε να αρχίσουμε, εκτελέσουμε και συμπληρώσουμε το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού για το συνολικό ποσό των € (ολογράφως Ευρώ και σέντ), συν Φ.Π.Α.
2. Αν η προσφορά μας γίνει αποδεκτή, αναλαμβάνουμε να καταθέσουμε Εγγυητική Επιστολή Πιστής Εκτέλεσης, για ποσό και στη μορφή που καθορίζονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού, και να αρχίσουμε την εκτέλεση του Αντικείμενου της Σύμβασης με την υπογραφή της Συμφωνίας.
3. Συμφωνούμε πως η Προσφορά μας αυτή θα ισχύει και θα μας δεσμεύει για περίοδο ίση με αυτή που ορίζεται στο Άρθρο 5 του Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Μέχρι να ετοιμαστεί και υπογραφεί επίσημη Συμφωνία, η προσφορά μας αυτή μαζί με τη γραπτή αποδοχή σας θα αποτελούν δεσμευτικό Συμβόλαιο μεταξύ μας.

Υπογραφή Προσφέροντος ή Εκπροσώπου του

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου
υπογράφοντος

Ιδιότητα υπογράφοντος

Ημερομηνία

Στοιχεία Προσφέροντος¹

Όνομα Προσφέροντος

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....

Σημείωση 1: Σε περίπτωση κοινοπραξίας φυσικών και/ή νομικών προσώπων να αναφερθούν τα στοιχεία για την κοινοπραξία και τα στοιχεία κάθε μέλους της κοινοπραξίας.

Σημείωση 2: Όλα τα κενά να συμπληρωθούν από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.

ΕΝΤΥΠΟ 3

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΙΣΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία λήξης

Προς

.....
(από εδώ και στο εξής καλούμενου «η Αναθέτουσα Αρχή»)

Αξιότιμε Κύριε,

Εγγυητική Επιστολή Αριθμός-----

Συμβόλαιο Αρ.-----

Επειδή έχουμε πληροφορηθεί ότι έχετε συμβληθεί με τους κυρίους -----
----- (από εδώ και στο εξής καλούμενων «ο Ανάδοχος»)
για την κατασκευή/εκτέλεση/παροχή του/της -----
----- (από εδώ και στο εξής του συμβολαίου
αυτού καλούμενου «το Συμβόλαιο») με Ποσό Συμβολαίου € -----,
(ολογράφως ----- Ευρώ και -----
-----σεντ) και επειδή οι Όροι του Συμβολαίου προνοούν την παροχή
εγγύησης για την πιστή εκτέλεση του Συμβολαίου αυτού για ποσό ίσο με ποσοστό -----
- εφαρμοζόμενου επί του Ποσού Συμβολαίου, εμείς, το πιο κάτω υπογράφων χρηματοπιστωτικό
ίδρυμα, κατόπιν αιτήματος του Αναδόχου, παραιτούμενοι από κάθε δικαίωμα ένστασης και
επιφύλαξης για το πιο πάνω Συμβόλαιο ή οποιαδήποτε τροποποίηση αυτού, με το παρόν
έγγραφο, αμετάκλητα και ανεξάρτητα από οποιαδήποτε ένσταση από μέρους του Αναδόχου και
χωρίς αναφορά σ' αυτόν, εγγυούμεθα να σας πληρώσουμε χωρίς καθυστέρηση (και το
αργότερο εντός 3 εργάσιμων ημερών) στην πρώτη γραπτή απαίτησή σας, οποιοδήποτε ποσό
θα απαιτηθεί από εσάς μέχρι ποσού € ----- (ολογράφως) -----

Ευρώ και ----- (σεντ), έναντι γραπτής σας δήλωσης ότι ο
Ανάδοχος έχει αρνηθεί ή παραλείψει να εκπληρώσει ή δεν έχει εκπληρώσει και/ή έχει
παραβιάσει οποιοδήποτε όρο του Συμβολαίου. Σε περίπτωση υποβολής τμηματικών
απαιτήσεων το ποσό της εγγύησης θα μειώνεται ανάλογα με τα ποσά που θα πληρώνονται.

2. Νοείται ότι οποιαδήποτε αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη ή διόρθωση η οποία δυνατό
να γίνει στο Συμβόλαιο, ή οποιοσδήποτε διακανονισμός σχετικά με αυτό, δεν θα μας απαλλάξει
από την ευθύνη μας που απορρέει από την παρούσα Εγγυητική Επιστολή και δια του παρόντος
παραιτούμεθα απόλυτα από το δικαίωμα μας να συγκατατεθούμε ή να λάβουμε ειδοποίηση ή
γνώση για οποιαδήποτε τέτοια αλλαγή, τροποποίηση, προσθήκη, διόρθωση, ή διακανονισμό.

3. Η Εγγύηση αυτή θα έχει ισχύ μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της ημερομηνίας λήξης που αναγράφεται ανωτέρω και μέχρι την ημερομηνία αυτή (ή, εάν η ημερομηνία αυτή είναι τραπεζική αργία, μέχρι και συμπεριλαμβανομένης της αμέσως προηγούμενης ημέρας που δεν είναι τραπεζική αργία) θα πρέπει να έχουμε λάβει οποιαδήποτε απαίτησή σας. Μετά την παρέλευση της ως άνω ημερομηνίας λήξης, και νοουμένου ότι μέχρι τότε δεν θα έχει ληφθεί από εμάς οποιαδήποτε γραπτή απαίτησή σας, η Εγγυητική Επιστολή θα θεωρείται άκυρη είτε έχει επιστραφεί σε εμάς είτε όχι.

4. Η Εγγυητική Επιστολή θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Διατελούμε,

[Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα]

(υπογραφή και σφραγίδα)

{ Επικολλήστε εδώ }
Χαρτόσημα

Ημερομηνία:

ΕΝΤΥΠΟ 4

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Σκοπός της ομάδας έργου θα είναι η συντήρηση ολόκληρου του στόλου οχημάτων/μηχανημάτων, μοτοσυκλετών και άλλων μικρών μηχανημάτων του Δήμου Λευκωσίας. Επιπλέον όλες τις εργασίες που αφορούν οχήματα/μηχανήματα του Δήμου.

A/A	ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ	ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΝΑΙ/ΙΟΧΙ
1.	Καταρτισμός και παρακολούθηση ημερήσιου και μηνιαίου προγράμματος συντήρησης των οχημάτων/μηχανημάτων του Δήμου	
2.	Εποπτεία στην εκτέλεση προγράμματος και επίβλεψη εργασιών συντήρησης/επιδιόρθωσης	
3.	Καθημερινός έλεγχος των βιβλίων ελέγχου των οχημάτων και μηχανημάτων του Τμήματος Καθαριότητας συμπεριλαμβανομένων και των σκυβαλοφόρων.	
4.	Επίβλεψη και έλεγχος όλων των επιδιορθώσεων που αφορούν τα οχήματα αυτά (καθημερινά 4-5 οχήματα)	
5.	Ακινητοποιημένα οχήματα στο δρόμο. Άμεση επιτόπια επιδιόρθωση ή μετακίνηση από συνεργείο	
	Τεχνικός Έλεγχος (MOT) όλων των οχημάτων του Δήμου. Τα μεγάλα οχήματα μία φορά το χρόνο στα κυβερνητικά συνεργεία του TOM. Τα μικρά οχήματα κάθε δύο χρόνια σε ιδιωτικά συνεργεία ελέγχου	
6.	Δυστυχήματα οχημάτων: (α) εκτίμηση ζημιών (β) Συμπλήρωση εντύπων απαίτησης από Ασφαλιστική Εταιρεία (γ) Καταρτισμός αναφοράς δυστυχήματος και ενημέρωση σχετικού φακέλου (δ) επίβλεψη επιδιόρθωσης οχημάτων του Δήμου μετά από δυστύχημα (ε) Συμπλήρωση και αποστολή εντύπου απαλλαγής προς Ασφαλιστική Εταιρεία	
7.	Ανανέωση Αδειών Κυκλοφορίας όλων των οχημάτων του Δήμου (γίνεται ηλεκτρονικά)	
8.	Καταρτισμός καταλόγου οχημάτων για σκοπούς ασφάλισης και καθορισμός σημερινής αξίας τους. Έλεγχος των ασφαλιστήριων εγγράφων	
9.	Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού, προκήρυξη προσφορών, αξιολόγηση προσφορών και παρακολούθηση εκτέλεσης της για τα ακόλουθα: (α) Αγορά οχημάτων και μηχανημάτων (β) Αγορά ανταλλακτικών για μεγάλα οχήματα (γ) Αγορά ανταλλακτικών για μικρά οχήματα (δ) Αγορά υπηρεσιών για συντήρηση μεγάλων οχημάτων (ε) Αγορά υπηρεσιών για συντήρηση μικρών οχημάτων (στ) Προμήθεια μηχανέλαιων (ζ) Προμήθεια ελαστικών (η) Αγορά ανταλλακτικών (θ) Αγορά υπηρεσιών για συγκεκριμένες μεγάλες	

	επιδιορθώσεις μηχανημάτων του χώρου σκυβάλων (ι) Πώληση παλαιών οχημάτων/μηχανημάτων	
10.	Ετοιμασία δελτίων παραγγελιών για αγορά ανταλλακτικών	
11.	Διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας του Κλάδου (υπομνήματα/εκθέσεις κλπ) σχετικής με το αντικείμενο της σύμβασης.	
12.	Παραλαβή όλων των τιμολογίων του Κλάδου και έκδοση εντολών πληρωμής (2500-3000 εντολές πληρωμής ετησίως)	
13.	Άτομο της ομάδας έργου θα πρέπει να παρουσιάζεται καθημερινά (εκτός αδειών ανάπαυσης ή αδειών ασθενείας) στον τόπο εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης απαραίτητα μεταξύ των ωρών 7:30 πμ – 9:30 πμ και όποιες άλλες ώρες ζητηθεί.	
14.	Η ομάδα έργου θα μπορεί να χρησιμοποιεί το γραφείο και τον υπολογιστή του Αν. Τεχνικού Μηχανολογίας του Δήμου. Επιπλέον θα μπορεί να χρησιμοποιεί και το όχημα του Δήμου.	

Όνομα Προσφοροδότη

.....

Υπογραφή:

Ημερομηνία: