

ΜΕΡΟΣ Β - ΣΥΜΒΑΣΗ

Παροχή Υπηρεσιών Ομάδας Συμβούλων Μελετητών για εκπόνηση μελετών και πλήρη επίβλεψη εργασιών συντήρησης και ανακαίνισης στο κτήριο της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου

Αρ. Διαγωνισμού : 19/2021

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

Σελίδα

Συμφωνία

Συμφωνία μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου για την Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών	1
---	---

Γενικοί Όροι Σύμβασης

1. Ορισμοί και Επεξηγήσεις	4
2. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Αναδόχου	7
3. Καθήκοντα, Ευθύνες και Αρμοδιότητα Αναθέτουσας Αρχής	9
4. Πληρωμές	10
5. Αναστολή και/ή Λύση της Σύμβασης	12
6. Ασφάλεια Επαγγελματικής Ευθύνης	13
7. Χρονοδιάγραμμα Παροχής Υπηρεσιών και Υλοποίησης Έργου	13
8. Νόμοι και Κανονισμοί	14
9. Πνευματική Ιδιοκτησία	15
10. Έλεγχος και Αξιολόγηση Απόδοσης	15
11. Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών	16

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής Ομάδας Συμβούλων Μελετητών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές στον Ανάδοχο / **Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης Υπηρεσιών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β- ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΕΡΓΟΥ

Όροι Εντολής

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

Η Συμφωνία αυτή γίνεται την ημέρα του μήνα του έτους..... μεταξύ του για και εκ μέρους (που από τώρα και στο εξής θα καλείται «η Αναθέτουσα Αρχή» ή «η Τράπεζα») από τη μια και του..... (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "ο Ανάδοχος") από την άλλη.

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ η Αναθέτουσα Αρχή προτίθεται να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών για (που από τώρα και στο εξής θα καλούνται "οι Υπηρεσίες") για , (τίτλος Έργου) (που από τώρα και στο εξής θα καλείται "το Έργο"),

Σύντομη περιγραφή του και εκτιμώμενη αξία των κατασκευαστικών εργασιών:

Η παροχή υπηρεσιών από ομάδα συμβούλων μελετητών για την εκπόνηση μελετών και την επίβλεψη και συντονισμό κατασκευαστικών εργασιών, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου, της συντήρησης και ανακαίνισης του κτηριακού συγκροτήματος της Κεντρικής Τράπεζας της Κύπρου.

Η εκτιμώμενη αξία των κατασκευαστικών εργασιών που θα προκύψουν από τις μελέτες της Σύμβασης υπολογίζεται στα €4.000.000 (τέσσερα εκατομμύρια ευρώ) χωρίς το ΦΠΑ.

ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΥΤΗ ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Η Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών ("Σύμβαση"), περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Τη Συμφωνία
- (β) Τους Γενικούς και Ειδικούς Όρους της Σύμβασης
- (γ) Τα Παραρτήματα "Α" και Β" τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης.

2. (1) Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή των Υπηρεσιών που καθορίζονται στη Σύμβαση, από Ομάδα Έργου που θα υλοποιήσει το αντικείμενο της Σύμβασης και στην οποία θα μετέχουν υποχρεωτικά οι πιο κάτω Βασικοί Μελετητές:

	Βασικός Μελετητής	Όνομα
(α)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	
(β)	Μελετητής: Σύμβουλος Αρχιτέκτονας	

(γ)	Μελετητής: Σύμβουλος Πολιτικός Μηχανικός	
(δ)	Μελετητής: Σύμβουλος Μηχανολόγος Μηχανικός	
(ε)	Μελετητής: Σύμβουλος Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
(στ)	Μελετητής: Σύμβουλος Επιμετρητής Ποσοτήτων	
(ζ)	Μελετητής: Σύμβουλος Ασφάλειας και Υγείας – Σταδίου Μελέτης	
(η)	Μελετητής: Εμπειρογνώμονας ενεργειακής απόδοσης κτηρίων	

(2) Για οποιαδήποτε αντικατάσταση των προαναφερόμενων προσώπων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

(3) Ο Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου ως το εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που θα τον αντιπροσωπεύει έναντι της Αναθέτουσας Αρχής σε θέματα σχετικά με την παροχή των Υπηρεσιών.

3. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει ή να μεταβιβάσει όλο ή οποιοδήποτε μέρος των Υπηρεσιών ή υποχρεώσεων του όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή συμφωνεί όπως καταβάλει στον Ανάδοχο για τις Υπηρεσίες που θα προσφέρει αμοιβή ίση προς ποσό ύψους, πλέον ΦΠΑ.
Η αμοιβή θα καταβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.
5. Η παρούσα Σύμβαση θα πρέπει να χαρτοσημανθεί προ ή κατά την υπογραφή της και το σχετικό τέλος θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να επιλέξει ξεχωριστά και να αναθέσει σε Ειδικούς Συμβούλους την παροχή, εξειδικευμένων υπηρεσιών σε σχέση με τα προγραμματιζόμενα έργα.
Η αμοιβή των Ειδικών Συμβούλων θα είναι επιπρόσθετη αυτής του Αναδόχου και θα καταβάλλεται απευθείας στους ιδίους από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 31(5) της Οδηγίας, στη διαδικασία διαπραγμάτευσης με τον Ανάδοχο, για ανάθεση νέων έργων ή υπηρεσιών που συνίστανται στην παροχή παρόμοιων υπηρεσιών με αυτές της παρούσας σύμβασης ως αναγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου. Η αξία των υπηρεσιών στην περίπτωση αυτή είναι δυνατό να ανέλθει έως 50% των Υπηρεσιών και η προσφυγή στη διαδικασία αυτή μπορεί να γίνει, εφόσον η παρούσα Σύμβαση βρίσκεται σε ισχύ, εντός τριετίας από τη σύναψη της αρχικής Σύμβασης και με βάση τέλη και χρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση.
8. Εάν ο Ανάδοχος ή οποιοδήποτε μέλος της Ομάδας Έργου έχει οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο συμφέρον, άμεσο ή έμμεσο, σε σχέση με οποιαδήποτε σκοπούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή κατακύρωση Σύμβασης για την εκτέλεση των προγραμματιζόμενων έργων ή έχει οποιαδήποτε ιδιάζουσα σχέση ή οποιαδήποτε εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας συγγένεια μέχρι

τέταρτου βαθμού με οποιοδήποτε πρόσωπο που έχει πρόδηλο οικονομικό ή άλλο συμφέρον, οφείλει να αποκαλύψει το συμφέρον, τη σχέση ή τη συγγένεια αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή.

9. Σε περίπτωση που προκύψει οποιαδήποτε διαφορά ή αμφισβήτηση μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών στην παρούσα Σύμβαση (είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τη συμπλήρωση ή την αναστολή της παροχής των Υπηρεσιών και είτε πριν είτε μετά τη λύση ή την ισχυριζόμενη λύση της εργοδότησης του Αναδόχου σύμφωνα με την παρούσα Συμφωνία) σχετικά με την ερμηνεία της παρούσας Συμφωνίας ή για οτιδήποτε που περιλαμβάνεται σε αυτή ή που προκύπτει λόγω αυτής της Συμφωνίας ή ως προς τα δικαιώματα, υποχρεώσεις ή καθήκοντα των συμβαλλόμενων μερών, τότε η διαφορά αυτή θα επιλύεται σύμφωνα με τη Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών που προδιαγράφεται στους Γενικούς Όρους αυτής της Σύμβασης.
10. Επειδή η Αναθέτουσα Αρχή θεωρεί ότι το έργο είναι ασφάλειας και/ή εμπιστευτικότητας για αυτή, έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο να δώσει κατάλογο εργοδοτούμενων και συνεργατών του που θα έχουν άμεση ανάμειξη στο έργο, και ο Ανάδοχος οφείλει να πράξει τούτο χωρίς καθυστέρηση. Ο εν λόγω κατάλογος μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα, την εθνικότητα και Λευκά Ποινικά Μητρώα των προαναφερθέντων ατόμων και η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για λόγους Κρατικής Ασφάλειας και/ή εμπιστευτικότητας να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει κάποιον από τους εργοδοτούμενους ή/και συνεργάτες του άμεσα και χωρίς ο Ανάδοχος να έχει δικαίωμα να απαιτήσει οποιαδήποτε σχετική αποζημίωση.
11. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από και ερμηνεύεται σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

Η παρούσα υπογράφεται,

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Στην παρουσία των

(α)

.....

(β)

ΔΙΑ ΚΑΙ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην παρουσία των

(α)

.....

(β)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ

1.1 Ορισμοί

Στην παρούσα Σύμβαση, εκτός όπου ρητά καθορίζεται διαφορετικά, οι ακόλουθες λέξεις και εκφράσεις θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται πιο κάτω:

- (α) **“Ανάδοχος”** σημαίνει τον Προσφέροντα που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- (β) **“Βασικοί Μελετητές”** σημαίνει τα πρόσωπα που κατονομάζονται στην Παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας ως οι βασικοί μελετητές που θα παρέχουν εκ μέρους του Αναδόχου τις Υπηρεσίες.
- (γ) **“Εβδομάδα”** σημαίνει ημερολογιακή εβδομάδα
- (δ) **“Ειδικοί Σύμβουλοι”** σημαίνει τους Σύμβουλους που κατονομάζονται στην παράγραφο 6 της Σύμβασης στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών.
- (ε) **“Εκτιμώμενη αξία Έργου”** σημαίνει την κατασκευαστική αξία των εργασιών όπως αυτή εκτιμάται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την ευθύνη αποδοχής του υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας Έργου. Στην εκτιμώμενη αξία δεν θα υπολογίζονται τα ακόλουθα:
 - Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
 - Έξοδα υπηρεσιών κοινής ωφέλειας
 - Αμοιβή του Αναδόχου με βάση την παρούσα Σύμβαση,
 - Αμοιβές άλλων συμβούλων που ενδεχομένως να εργοδοτήσει η Αναθέτουσα Αρχή για να παρέχουν υπηρεσίες σε σχέση με το Έργο
 - Αξία γης
 - Έξοδα επίβλεψης και παρακολούθησης του Έργου εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής
 - Άλλα ποσά για εργασίες, εξοπλισμό και υπηρεσίες για τα οποία δεν θα παρέχει τις υπηρεσίες του ο Ανάδοχος, όπως π.χ. για εργασίες που θα εκτελεστούν απευθείας από την Τράπεζα ή άλλους που θα ορίσει η Τράπεζα.
- (στ) **“Επιθεωρητής Εργοταξίου”** σημαίνει πρόσωπο που διορίζεται από την Τράπεζα κατά τη φάση εκτέλεσης των κατασκευαστικών εργασιών και που το όνομα και τα καθήκοντά του γνωστοποιούνται στον Ανάδοχο.
- (ζ) **“Επίσημη Γλώσσα”** σημαίνει την Ελληνική Γλώσσα. Η επίσημη γλώσσα θα χρησιμοποιείται σε όλα τα έγγραφα, την αλληλογραφία και τα σχέδια.
- (θ) **“Εργολάβος”** σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή φορέα του δημοσίου ή κοινοπραξία αυτών των προσώπων ή/και οργανισμών που προσφέρει την εκτέλεση κατασκευαστικών ή άλλων εργασιών σε σχέση με το Έργο.
- (ι) **“Ημέρα”** σημαίνει ημερολογιακή ημέρα
- (ια) **“Μήνας”** σημαίνει ημερολογιακό μήνα

- (ιβ) **“Ομάδα Έργου”** σημαίνει τους Σύμβουλους Μελετητές και κάθε άλλο επιστημονικό προσωπικό ή τεχνικό ή υποστηρικτικό προσωπικό το οποίο παρέχει τις Υπηρεσίες για σκοπούς της παρούσας Σύμβασης.
- (ιγ) **“Όροι Κατασκευαστικού Συμβολαίου”** σημαίνει το Μέρος Ι των “Όρων Συμβολαίου για κατασκευή δημοσίων οικοδομικών έργων, έκδοση 1^η Σεπτεμβρίου 2006, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί και με την εξής τροποποίηση:
- Αλλαγή στον ορισμό «Νόμος» σε Οδηγία όπως ορίζεται στο Μέρος Α της παρούσας πρόσκλησης.
- Το έγγραφο με τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της αρμόδιας αρχής δημοσίων συμβάσεων (www.treasury.gov.cy).
- (ιδ) **“που τυχόν να απαιτηθούν”** σημαίνει που τυχόν να απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
- (ιε) **“Στάδια Εργασίας”** σημαίνει τα ακόλουθα στάδια παροχής Υπηρεσιών:
- Στάδιο Α : Προμελέτη: Διαλαμβάνει την ετοιμασία των στοιχείων που θα επιτρέψουν στην Τράπεζα να κατανοήσει και εγκρίνει τις προτάσεις που στοχεύουν στην ικανοποίηση των επιδιώξεων της
 - Στάδιο Β : Τελική Μελέτη: Διαλαμβάνει την οριστικοποίηση και ολοκλήρωση της μελέτης προς εξασφάλιση έγκρισης/συναίνεσης
 - Στάδιο Γ : Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού
 - Στάδιο Δ : Υποστήριξη για Προκήρυξη Διαγωνισμού και Αξιολόγηση Προσφορών
 - Στάδιο Ε: Υλοποίηση/Κατασκευή Έργου
 - Στάδιο ΣΤ : Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων
 - Στάδιο Ζ : Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός Έργου
 - Στάδιο Η : Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού
 - Στάδιο Θ : Τελικός Λογαριασμός
- (ιστ) **“Σύμβαση Έργου”** σημαίνει τη σύμβαση η οποία συνάπτεται μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και του Εργολάβου για την εκτέλεση και συμπλήρωση του Έργου και την επιδιόρθωση οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό.
- (ιζ) **“Σύμβαση” ή “Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών”** σημαίνει την παρούσα Σύμβαση που υπογράφηκε μεταξύ της Τράπεζας και του Ανάδοχου για την παροχή των Υπηρεσιών.
- (ιη) **“Συντονιστής Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που διορίζεται ως Συντονιστής Έργου από την Τράπεζα και που το όνομά του γνωστοποιείται στον Ανάδοχο. Οι Όροι Εντολής του Συντονιστή Έργου καθορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β της παρούσας Σύμβασης.
- (ιθ) **“Σύμβουλοι Μελετητές”** (βασικοί και μη βασικοί) σημαίνει τα μέλη της Ομάδας Έργου τα οποία ασκούν επάγγελμα στον αντίστοιχο κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης κατά την έννοια του περί του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Νόμου.
- (κ) **“Τελικός Λογαριασμός”** σημαίνει τον Τελικό Λογαριασμό των κατασκευαστικών εργασιών του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου.

- (κα) **“Υπεύθυνος Ομάδας Έργου”** σημαίνει το πρόσωπο που κατονομάζεται στην παράγραφο 2(1) της Συμφωνίας και του οποίου τα καθήκοντα είναι όπως καθορίζονται στη Συμφωνία, στους Γενικούς Όρους Σύμβασης, στους Όρους Εντολής και στα άλλα έγγραφα της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών.
- (κβ) **“Υπηρεσίες”** σημαίνει όλες τις υπηρεσίες που οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της Σύμβασης, και κάθε άλλη υποχρέωση του Αναδόχου που χρειάζεται για τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την επίβλεψη της εκτέλεσης και συμπλήρωσης των εργασιών συντήρησης και ανακαίνισης του κτηριακού συγκροτήματος της Τράπεζας, την επίβλεψη της επιδιόρθωσης οποιωνδήποτε ελαττωμάτων σε αυτό, και της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου, στον βαθμό που η ανάγκη για την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών καθορίζεται ή εύλογα συμπεραίνεται από τη Σύμβαση.
- (κγ) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς η Οδηγία ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.

1.2 **Εξασφάλιση Έγκρισης Αναθέτουσας Αρχής**

Για τα πιο κάτω θέματα θα εξασφαλίζεται προηγουμένως η έγκριση της Τράπεζας. Νοείται ότι ο Ανάδοχος θεωρείται ότι γνωρίζει τις διαδικασίες, σύμφωνα με την Οδηγία ή άλλως πως, που θα πρέπει να εφαρμόζει η Τράπεζα και τις προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται, πριν η Τράπεζα παράσχει τέτοια έγκριση:

- (α) Για τη μετάβαση από ένα Στάδιο Εργασίας σε άλλο.
- (β) Κατά τη διαχείριση της Σύμβασης Έργου, και κατά την άσκηση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του ως ο «Μηχανικός» σύμφωνα με τη Σύμβαση, για τα πιο κάτω θέματα, όπου τα αναφερόμενα άρθρα και εδάφια αφορούν τους Όρους Κατασκευαστικού Συμβολαίου:
- (i) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 12.2,
 - (ii) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο άρθρο 40, με εξαίρεση την έκδοση οδηγιών στις περιπτώσεις των παραγράφων (α), (β), (γ) και (δ) του εδαφίου 40.1,
 - (iii) για τον προσδιορισμό τυχόν παράτασης χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 44,
 - (iv) για την έκδοση Πιστοποιητικού Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 48,
 - (v) για την έκδοση οδηγιών για τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 51,
 - (vi) για την εκτίμηση των τροποποιήσεων και τον καθορισμό τιμών ή τιμών μονάδας σύμφωνα με το άρθρο 52,
 - (vii) για τον προσδιορισμό οποιωνδήποτε ποσών οφείλονται στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 53, σε σχέση με οποιαδήποτε απαίτηση,
 - (viii) για την έκδοση οδηγιών σύμφωνα με το εδάφιο 58.2,
 - (ix) για την έκδοση Πιστοποιητικών Πληρωμής στον Εργολάβο σύμφωνα με το άρθρο 60,
 - (x) για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με το άρθρο 62, και
 - (xi) για την άσκηση των εξουσιών του που καθορίζονται στο εδάφιο 70.2 .

1.3 **Γένη**

Οι όροι και/ ή οι λέξεις στο αρσενικό γένος περιλαμβάνουν και το θηλυκό γένος.

1.4 **Ενικός και Πληθυντικός**

Λέξεις στον ενικό περιλαμβάνουν και τον πληθυντικό και αντίστροφα, όπου το κείμενο το απαιτεί.

1.5 **Έξοδα**

Η λέξη "Έξοδα" σημαίνει την πραγματική δαπάνη πλέον τα γενικά έξοδα του Αναδόχου.

1.6 **Επικεφαλίδες**

Οι επικεφαλίδες δεν περιορίζουν, αλλάζουν, τροποποιούν ή επηρεάζουν την ερμηνεία των Όρων της Σύμβασης.

1.7 **Αλληλογραφία**

Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή οδηγία ή επιστολή απαιτείται ή επιτρέπεται να δοθεί ή συνταχθεί βάσει της παρούσας Σύμβασης θα γράφεται στη γλώσσα που διέπει τη Σύμβαση. Η επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε σημείωσης ή οποιουδήποτε άλλου εγγράφου το οποίο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα πρέπει να γίνεται γραπτώς, συμπεριλαμβανομένου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Επικοινωνία η οποία δεν γίνεται όπως προαναφέρεται δεν έχει οποιαδήποτε ισχύ. Νοείται ότι επίσημα πρακτικά συνεδρίας σχετικής με το Έργο αποτελούν γραπτή επικοινωνία και δεσμεύουν τα μέρη.

2. **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

2.1 Η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των Συμβούλων Μελετητών υπόκειται στους περί Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς. Επιπλέον, οι υποχρεώσεις των μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου που καθορίζονται στους εν λόγω Κανονισμούς θα θεωρείται ότι συνιστούν συμβατικές υποχρεώσεις των Συμβούλων Μελετητών ως εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του Αναδόχου και κάθε παραβίαση των εν λόγω υποχρεώσεων θα θεωρείται ότι συνιστά παραβίαση από τον Ανάδοχο συμβατικών υποχρεώσεων του.

2.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με βάση τις πρόνοιες της Σύμβασης.

2.3 Ο Ανάδοχος οφείλει:

- (α) να ενεργεί με τέτοιο τρόπο ώστε ουδεμία πράξη ή παράλειψή του να συνιστά, προκαλεί ή συμβάλλει σε οποιαδήποτε παραβίαση από την Τράπεζα οποιωνδήποτε υποχρεώσεων της με βάση τη Σύμβαση Έργου, και
- (β) να αναλαμβάνει και εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Μηχανικού (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου) με βάση τη Σύμβαση Έργου.

Νοείται ότι εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις του αυτές τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει την Τράπεζα από οποιαδήποτε έξοδα και αποζημιώσεις για τα οποία η Τράπεζα καθίσταται, υπεύθυνη σύμφωνα με τη Σύμβαση Έργου, για τις παραβάσεις αυτές.

2.4 Ο Ανάδοχος οφείλει:

(α) Να συνεργάζεται με τον Συντονιστή Έργου και να του παρέχει απόψεις και συμβουλές πάνω σε θέματα που αφορούν τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.

(β) Να συνεργάζεται με τους Ειδικούς Σύμβουλους καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωσή του.

Νοείται ότι σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι η απόδοση οποιουδήποτε Ειδικού Συμβούλου δεν είναι ικανοποιητική, με αποτέλεσμα να δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή παροχή των Υπηρεσιών, τότε οφείλει να υποβάλει στην Τράπεζα, το ταχύτερο δυνατό, λεπτομερή έκθεση με συγκεκριμένες εισηγήσεις για επίλυση του προβλήματος.

(γ) Να εργοδοτεί έμπειρο και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, ανάληψη των ευθυνών του και διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων του.

Στην περίπτωση που η Τράπεζα δεν είναι ικανοποιημένη από την εργασία οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, θα δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος με άλλο έμπειρο και κατάλληλο, χωρίς επιπλέον αμοιβή ή αποζημιώσεις. Το εν λόγω δικαίωμα της Τράπεζας δεν θα ασκείται παράλογα ή αναίτια.

(δ) Να ενημερώνεται και εφαρμόζει τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με τη σύναψη και διαχείριση συμβάσεων, έγκριση αλλαγών και απαιτήσεων, κτλ. και να συμμορφώνεται πλήρως με αυτές. Αντίγραφα σχετικών εγκυκλίων και άλλων εγγράφων στα οποία καταγράφονται οι διαδικασίες αυτές θα παρέχονται στον Ανάδοχο από τον Συντονιστή Έργου.

(ε) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να ασκούν τα επαγγελματικά τους καθήκοντα με πλήρη συναίσθηση της επαγγελματικής τους ευθύνης την οποία επέχουν έναντί του και έναντι της Τράπεζας και να διασφαλίζει ότι οι Σύμβουλοι Μελετητές δεν θα απαλλάσσονται από την ευθύνη αυτή λόγω εκχώρησης των υποχρεώσεών τους ή άλλως πως.

(στ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους με τέτοια επιμέλεια και επιδεξιότητα όπως ένα λογικό και συνετό πρόσωπο που έχει τα προσόντα για την άσκηση του επαγγέλματος αυτού θα κατέβαλλε υπό τις περιστάσεις.

(ζ) Να μεριμνά ώστε οι Σύμβουλοι Μελετητές να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τηρώντας το επαγγελματικό απόρρητο.

(η) Να υποστηρίζει τα νόμιμα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.5 Ο Ανάδοχος δεν θα προχωρεί σε οποιαδήποτε αλλαγή και/ή προσθήκη και/ή παράλειψη σε σχέση με τις Υπηρεσίες ή σε σχέση με μελέτη που έχει τύχει της έγκρισης της Τράπεζας χωρίς να ενημερώνει και να εξασφαλίζει εκ των προτέρων την έγκριση της Τράπεζας.

2.6 Ο Ανάδοχος οφείλει:

(α) να συντονίζει μεταξύ τους, τούς Συμβούλους Μελετητές και τα άλλα μέλη της Ομάδας Έργου στην παροχή των Υπηρεσιών και να μεριμνά ώστε αυτοί να συνεργάζονται και να παρέχονται επαρκώς οι Υπηρεσίες, και

(β) να μεριμνά ώστε ο κάθε Σύμβουλος Μελετητής να παρέχει Υπηρεσίες στην ειδικότητά του και να μην επεμβαίνει στο επιστημονικό έργο μελών της Ομάδας Έργου άλλων ειδικοτήτων.

- 2.7 Ουδενμία έγκριση / συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση.
- 2.8 Οποιαδήποτε επίσημη επικοινωνία του Αναδόχου με την Τράπεζα θα γίνεται γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου.
- 2.9 Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου και οποιοσδήποτε άλλος εκ της Ομάδας του Έργου, όταν τους ζητηθεί, θα παρουσιάζονται ενώπιον των αρμόδιων επιτροπών αξιολόγησης προσφορών, συμβουλίων προσφορών, επιτροπών εξέτασης αλλαγών και απαιτήσεων και άλλων αρμοδίων οργάνων για υποστήριξη των εισηγήσεών τους και παροχή διευκρινίσεων.
- 2.10 Εάν ο Ανάδοχος παραβεί καθ' οιονδήποτε τρόπο τις πιο πάνω υποχρεώσεις του και οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του που απορρέει από τη Σύμβαση, τότε θα οφείλει να καλύπτει και εξασφαλίζει την Τράπεζα από οποιαδήποτε βλάβη ή αποζημίωση, και από κάθε απαίτηση, δικαστική αγωγή, ζημιά, δαπάνη, έξοδα και χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής στον βαθμό που θα οφείλονται στην παραβίαση αυτή. Σε τέτοια περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο η Τράπεζα υποστεί οποιαδήποτε βλάβη, αποζημίωση, ζημιά, έξοδα ή χρεώσεις οποιασδήποτε μορφής λόγω πράξεων ή παραλείψεων του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, η Τράπεζα έχει δικαίωμα να αφαιρεί το ποσό της βλάβης, αποζημίωσης, ζημιάς, εξόδων και χρεώσεων αυτών από τα ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο, χωρίς βλάβη του δικαιώματός του για ανάκτηση των ποσών αυτών με οποιαδήποτε άλλη μέθοδο.

3. ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

- 3.1 Η Τράπεζα διατηρεί το δικαίωμα παρουσίας στο εργοτάξιο με δικούς της λειτουργούς, συμπεριλαμβανομένων και Επιθεωρητών Εργοταξίου (κατά την έννοια των Όρων Κατασκευαστικού Συμβολαίου ή και άλλως πως), και/ή να προβαίνει σε περιοδικές επισκέψεις στο εργοτάξιο. Ο Ανάδοχος δεν θα απαλλάσσεται καθ' οιονδήποτε τρόπο από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση, λόγω της παρουσίας στο εργοτάξιο των λειτουργών αυτών ή Επιθεωρητών Εργοταξίων, είτε και λόγω οποιασδήποτε τέτοιας επίσκεψης και/ή επιθεώρησης από αυτούς.
- 3.2 Τα έγγραφα διαγωνισμού που θα χρησιμοποιηθούν για την προσφοροδότηση και εκτέλεση των κατασκευαστικών εργασιών θα βασίζονται στα πρότυπα Έγγραφα της Τράπεζας για συμβάσεις έργων.
- 3.3 Η Τράπεζα θα κατονομάζει και θα ενημερώνει γραπτώς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για το πρόσωπο που θα την εκπροσωπεί ως Συντονιστής Έργου στην παρούσα Σύμβαση και μέσω του οποίου θα δίδονται όλες οι σχετικές με τη Σύμβαση οδηγίες και εγκρίσεις.
- 3.4 Η Τράπεζα θα κοινοποιεί αποφάσεις και εγκρίσεις, όπως κατά καιρούς θα ζητούνται από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, εντός χρονικών πλαισίων που θα επιτρέπουν στον Ανάδοχο να παρέχει τις Υπηρεσίες σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παροχής των Υπηρεσιών του.
- 3.5 Η Τράπεζα δύναται να εκδίδει στον Ανάδοχο, μέσω του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου, οδηγίες σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες, νοείται δε ότι ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αρνείται χωρίς λόγο την εκτέλεση τέτοιων οδηγιών.

3.6 Σε ό,τι αφορά την ανάθεση τυχόν εργασιών και/ή υπηρεσιών από μέρους της Τράπεζας σε σχέση με τις κατασκευαστικές εργασίες, οι οποίες εκτελούνται ή θα εκτελούνται από άλλους εκτός του Αναδόχου, η Τράπεζα θα:

(α) είναι υπεύθυνη για τις πράξεις και παραλείψεις τέτοιων προσώπων και για την ικανότητα και απόδοσή τους σε σχέση με τις υπηρεσίες που παρέχουν,

(β) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα θα συνεργάζονται, στο βαθμό που τούτο είναι εύλογα αναγκαίο, με τον Ανάδοχο και ότι θα παρέχουν τέτοια σχέδια και πληροφορίες όπως λογικά θα απαιτούνται για την ορθή και έγκαιρη παροχή των Υπηρεσιών εκ μέρους του Αναδόχου, και

(γ) διασφαλίζει ότι τέτοια άτομα, εφόσον τούτο προβλέπεται στη Σύμβαση, θα υποβάλλουν έγκαιρα σχόλια επί των παραδοτέων του Αναδόχου ώστε να παρέχεται σε αυτόν επαρκής χρόνος για λήψη ενδεχομένων αναγκαίων διορθωτικών ενεργειών.

4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

4.1 Η αμοιβή για την παροχή των Υπηρεσιών θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με την Παράγραφο 4 της Συμφωνίας και το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης.

4.2 **Σε περίπτωση που, πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου,** για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις της Τράπεζας εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων της, ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες πέραν των Υπηρεσιών που προκύπτουν σύμφωνα με τη Σύμβαση και/ή υποστεί επιπλέον έξοδα για τα οποία δεν θα αποζημιώνεται διαφορετικά, τότε θα διεξαχθεί διαβούλευση μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής για πιθανή πρόσθετη πληρωμή για τις πρόσθετες αυτές υπηρεσίες και/ή τα επιπλέον αυτά έξοδα. Νοείται ότι ουδεμίας πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος εάν η εκτιμώμενη αξία του Έργου και/ή ο εκτιμώμενος Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου μεταβληθούν για οποιονδήποτε λόγο που προέκυψε πριν την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.

4.3 **Σε περίπτωση που, μετά τη υπογραφή της Σύμβασης Έργου**

(α) ο Χρόνος Αποπεράτωσης του Έργου αυξηθεί για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις της Τράπεζας, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων της, αλλά όχι για λόγους Ανωτέρας Βίας, ούτε για λόγους που οφείλονται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του, ούτε και για οποιονδήποτε άλλο λόγο, και/ή

(β) το καθαρό ποσό των κατασκευαστικών έργων αυξηθεί, και η εν λόγω αύξηση συνεπάγεται επιπρόσθετες υπηρεσίες εκ μέρους του Αναδόχου, εκτός εάν η αύξηση αυτή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου, εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων του,

τότε ο Ανάδοχος θα μπορεί να διεκδικήσει πρόσθετη πληρωμή η οποία θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται σύμφωνα με το **Παράρτημα Α02** της παρούσας Σύμβασης. Ουδεμίας άλλης πρόσθετης πληρωμής θα δικαιούται ο Ανάδοχος στις περιπτώσεις αυτές.

4.4 Ανεξάρτητα από οποιονδήποτε άλλη πρόνοια της παρούσας Σύμβασης, εάν ο Ανάδοχος προτίθεται να απαιτήσει οποιονδήποτε πρόσθετη πληρωμή σύμφωνα με τις πρόνοιες του εδαφίου 4.2, οφείλει να δώσει στον Συντονιστή Έργου ειδοποίηση της πρόθεσής του αυτής εντός 28 ημερών αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά το γεγονός στο οποίο βασίζεται η απαίτηση.

4.5 Κατά τη χρονική διάρκεια του γεγονότος που αναφέρεται στο εδάφιο 4.4 πιο πάνω, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί συνεχώς εκείνα τα στοιχεία που εύλογα θα είναι αναγκαία για την

τεκμηρίωση οποιασδήποτε απαίτησης που ενδεχομένως να υποβάλει στη συνέχεια. Χωρίς τούτο να σημαίνει παραδοχή ευθύνης της Τράπεζας, ο Συντονιστής Έργου οφείλει, με τη λήψη ειδοποίησης σύμφωνα με το εδάφιο 4.4, να επιθεωρεί τα στοιχεία αυτά και να δίνει, εάν επιθυμεί, οδηγίες στον Ανάδοχο για τήρηση οποιωνδήποτε πρόσθετων στοιχείων που είναι εύλογα και που ενδεχομένως να αποτελέσουν αποδεικτικό υλικό για την απαίτηση για την οποία έχει δοθεί ειδοποίηση. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιτρέψει στον Συντονιστή Έργου να επιθεωρεί όλα τα στοιχεία που τηρούνται σύμφωνα με το παρόν εδάφιο και να του παρέχει αντίγραφο αυτών, όπως και όποτε ζητήσει ο Συντονιστής Έργου.

- 4.6 Εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση σύμφωνα με το εδάφιο 4.4 πιο πάνω, ή εντός τέτοιου άλλου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει ο Συντονιστής Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει στον Συντονιστή Έργου έκθεση με δικαιολογητικά στοιχεία για το ποσό που απαιτείται και για τα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Εάν το γεγονός στο οποίο βασίστηκε η απαίτηση έχει συνεχή αποτελέσματα, τότε η έκθεση αυτή θα θεωρείται ενδιάμεση και ο Ανάδοχος θα οφείλει να υποβάλλει, σε διαστήματα που εύλογα θα ζητήσει ο Συντονιστής Έργου, περαιτέρω ενδιάμεσες εκθέσεις στις οποίες να παρουσιάζονται συσσωρευτικά τα απαιτούμενα ποσά και οποιαδήποτε πρόσθετα ερείσματα στα οποία εδράζεται η απαίτηση. Στις περιπτώσεις υποβολής ενδιάμεσων εκθέσεων, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει τελική έκθεση εντός 56 ημερών από το πέρας των συνεπειών του γεγονότος αυτού.
- 4.7 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει να υποβάλει την απαίτηση για πρόσθετη πληρωμή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου, τότε ο Ανάδοχος δεν θα δικαιούται οποιασδήποτε τέτοιας πρόσθετης πληρωμής και η Τράπεζα θα απαλλάσσεται της ευθύνης της σχετικά με την απαίτηση αυτή. Νοείται ότι, εάν ο Ανάδοχος αποτύχει να συμμορφωθεί με οποιανδήποτε από τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου αναφορικά με οποιαδήποτε απαίτηση την οποία έχει ή προτίθεται να υποβάλει και παρά ταύτα η Τράπεζα έχει τη γνώμη ότι η απαίτηση αυτή πρέπει να εξεταστεί, τότε το ποσό που θα δικαιούται ο Ανάδοχος αναφορικά με την απαίτηση αυτή δεν θα υπερβαίνει το ποσό που μπορεί να τεκμηριωθεί με βάση επιβεβαιωμένα στοιχεία τα οποία τηρήθηκαν κατά την εποχή που συνέβησαν τα σχετικά γεγονότα (είτε τα στοιχεία αυτά είχαν τεθεί υπόψη του Υπεύθυνου Συντονιστή όπως αναφέρεται στα εδάφια 4.5 και 4.6 είτε όχι). Νοείται περαιτέρω ότι το ποσό που δικαιούται ο Ανάδοχος σύμφωνα με τα πιο πάνω πρέπει να μειώνεται κατάλληλα ώστε να μην υπερβαίνει το ποσό που θα προέκυπτε εάν ο Ανάδοχος είχε συμμορφωθεί με τις πρόνοιες του παρόντος άρθρου και η Τράπεζα είχε προβεί σε εύλογες ενέργειες για ελαχιστοποίηση των εξόδων της.
- 4.8 Οι πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με το Παράρτημα Α02 της παρούσας Σύμβασης και αφού ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλει σχετική απαίτηση πληρωμής στην Τράπεζα.
- 4.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παρέχει μόνο μέρος των Υπηρεσιών του, τότε θα δικαιούται πληρωμή μόνο για το μέρος των Υπηρεσιών του που ολοκλήρωσε, σύμφωνα με το Παράρτημα Α02.
- 4.10 Σε περίπτωση παράλειψης της Τράπεζας να πληρώσει εντός των χρονικών προθεσμιών που αναφέρονται πιο πάνω, η Τράπεζα οφείλει να καταβάλει στον Ανάδοχο τόκο υπερημερίας, που ορίζεται από τον Υπουργό Οικονομικών με διάταγμά του με βάση τον Περί του Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμο του 2006 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται, για

όλα τα ποσά που δεν έχουν πληρωθεί από την ημερομηνία που τα ποσά αυτά θα έπρεπε να έχουν πληρωθεί. Ο τόκος υπερημερίας δεν θα ανατοκίζεται καθ' οιονδήποτε τρόπο.

- 4.11 Χωρίς επηρεασμό οποιωνδήποτε άλλων δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, σε περίπτωση που η Τράπεζα και/ή ο Ανάδοχος αναστείλουν την παροχή των Υπηρεσιών ή λύσουν την εργοδότηση του Αναδόχου σύμφωνα με την παρούσα Σύμβαση, ο Ανάδοχος δικαιούται να πληρωθεί το μέρος της αμοιβής ή άλλα ποσά που του οφείλονται κατά την ημέρα αναστολής/λύσης.
- 4.12 Οι αμοιβές/πληρωμές που προκύπτουν από την παρούσα Σύμβαση, δεν περιλαμβάνουν Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Η Τράπεζα θα καταβάλλει τον Φόρο Προστιθέμενης Αξίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΚΑΙ / Ή ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

5.1 Αναστολή

5.1.1 Η Τράπεζα δύναται να αναστείλει την παροχή μέρους ή όλων των Υπηρεσιών που παρέχονται από τον Ανάδοχο, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου. Η ειδοποίηση θα καθορίζει τις Υπηρεσίες που επηρεάζονται.

5.1.2 Χωρίς βλάβη του δικαιώματος του Αναδόχου για επιτόκιο υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.10 και για λύση της εργοδότησής του σύμφωνα με το εδάφιο 5.2, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, εάν η Τράπεζα παραλείψει να του καταβάλει οποιοδήποτε ποσό που είναι οφειλόμενο εντός 28 ημερών μετά την πάροδο του χρόνου που αναφέρεται στο εδάφιο 4.8 ως χρονικό όριο για καταβολή της πληρωμής, και αφού δώσει στην Τράπεζα ειδοποίηση 28 ημερών, να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του.

Νοείται ότι εάν στη συνέχεια η Τράπεζα καταβάλει το οφειλόμενο ποσό, περιλαμβανομένου επιτοκίου υπερημερίας σύμφωνα με το εδάφιο 4.10, το δικαίωμα του Αναδόχου για λύση της εργοδότησής του σύμφωνα με το εδάφιο 5.2 χάνεται εάν δεν έχει δοθεί ειδοποίηση για λύση, και ο Ανάδοχος οφείλει να επαναρχίσει κανονικά την παροχή των Υπηρεσιών του το πρακτικά νωρίτερα δυνατό.

5.1.3 Ο Ανάδοχος δύναται να αναστείλει την παροχή των Υπηρεσιών του, δίνοντας ειδοποίηση τουλάχιστον 28 ημερών στην Τράπεζα, σε περίπτωση που η Τράπεζα, όχι εξ' υπαιτιότητας του Αναδόχου, εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων του, αδυνατεί να συμμορφωθεί με πρόνοιες των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996-2003, των περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμών του 2002, του περί Εργοστασίων Νόμου Κεφ.134, των περί Οικοδομών και Έργων Μηχανικών Κατασκευών (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμών του 1973, περιλαμβανομένων και όλων των άλλων κανονισμών που έχουν εκδοθεί δυνάμει των πιο πάνω νόμων, και κάθε νόμου και κανονισμού που τροποποιεί ή αντικαθιστά τους πιο πάνω νόμους και κανονισμούς.

5.1.4 Εάν, τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες, ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από την Τράπεζα να εκδώσει σχετικές οδηγίες.

Εάν η Τράπεζα δεν ανταποκριθεί εντός 30 ημερών, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να θεωρήσει ότι η εργοδότησή του με βάση τη Σύμβαση έχει λυθεί.

5.1.5 Τηρουμένων των χρονικών ορίων για ειδοποιήσεις, οποιαδήποτε περίοδος αναστολής βάσει των παραγράφων 5.1.1 έως 5.1.3, δεν θα λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό των συμβατικών χρόνων παροχής Υπηρεσιών που καθορίζονται στο άρθρο 7 πιο κάτω.

5.2 Λύση της εργοδότησης του Αναδόχου

5.2.1 Τηρουμένων των προνοιών της παραγράφου 5.2.2. πιο κάτω, η Τράπεζα έχει δικαίωμα, αφού δώσει στον Ανάδοχο γραπτή ειδοποίηση 30 ημερών, να λύσει την εργοδότηση του Αναδόχου.

5.2.2 Η εργοδότηση του Αναδόχου δύναται να λυθεί ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.2.1 στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) πτώχευσης ή χρεοκοπίας του Αναδόχου,
- (β) θανάτου του Αναδόχου, εάν είναι φυσικό πρόσωπο, ή θανάτου οποιουδήποτε εκ των Βασικών Μελετητών,
- (γ) ως αναφέρεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω
- (δ) αδικαιολόγητης καθυστέρησης από μέρους του Αναδόχου στην εκτέλεση των καθηκόντων του,
- (ε) ανάθεσης ή εκχώρησης από μέρους του Αναδόχου μέρους ή όλης της Σύμβασης σε τρίτους χωρίς την έγκριση της Τράπεζας,
- (στ) αντικατάστασης των Βασικών Μελετητών χωρίς την έγκριση της Τράπεζας, ή
- (ζ) ανεπαρκούς απόδοσης του Αναδόχου σε σχέση με τις παρεχόμενες Υπηρεσίες.

5.2.3 Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα, αφού δώσει στην Τράπεζα γραπτή ειδοποίηση 28 ημερών, να λύσει την εργοδότησή του με βάση τη Σύμβαση, στην περίπτωση που καθορίζεται στην παράγραφο 5.1.4 πιο πάνω.

5.2.4 Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Τράπεζα αντίγραφα όλων των σχεδίων/εγγράφων που ετοιμάστηκαν από τον Ανάδοχο με βάση την παρούσα Σύμβαση.

5.2.5 Η λύση της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, θα γίνεται με επιφύλαξη των δικαιωμάτων των μερών.

6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ

6.1 Ο Ανάδοχος θα συνάψει με αδειούχα ασφαλιστική εταιρεία και θα διατηρεί τις ακόλουθες ασφαλίσεις:

(α) Ασφάλιση Ευθύνης Εργοδότη που να συνάδει με τον περί Υποχρεωτικής Ασφάλισης της Ευθύνης των Εργοδοτών Νόμος του 1989 (174/1989). Η εν λόγω ασφάλιση θα διατηρείται τουλάχιστον κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών.

(β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης έναντι προσωπικής βλάβης ή θανάτου ή περιουσιακής ζημιάς με όριο ευθύνης €400.000 για κάθε ασφαλιστική περίοδο. Η εν λόγω ασφάλιση θα διατηρείται τουλάχιστον κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εργασιών.

(γ) Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης με όριο ευθύνης €400.000 ανά συμβάν για κάθε ασφαλιστική περίοδο. Κατά τα άλλα το ασφαλιστήριο θα πρέπει να συνάδει με τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του ΕΤΕΚ για Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Ευθύνης. Η εν λόγω ασφάλιση θα διατηρείται τουλάχιστον τρία έτη μετά την εκπνοή της Περιόδου Ελαττωμάτων με βάση τους όρους του Κατασκευαστικού Συμβολαίου.

(δ) Ασφάλιση Μηχανοκινήτων για τα οχήματα που θα εισέρχονται στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής η οποία να συνάδει με τον περί Μηχανοκινήτων Οχημάτων (Ασφάλιση Έναντι Τρίτου) Νόμο του 2000 (Ν. 96(Ι)/2000). Το ασφαλιστήριο να περιέχει επέκταση για χρήση πέραν της οδού.

6.2 Πριν την έναρξη των εργασιών ο Ανάδοχος θα παρουσιάζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά ασφαλιστήρια έγγραφα για επιθεώρηση.

7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

7.1 Το πλήρες χρονοδιάγραμμα παροχής Υπηρεσιών και υλοποίησης του Έργου στο οποίο περιλαμβάνονται και οι χρονικές περίοδοι που απαιτούνται για την εξασφάλιση της συγκατάθεσης της Τράπεζας προς μετάβαση στο επόμενο Στάδιο Εργασίας, επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α01.

7.2 Σε περίπτωση που λόγω εφαρμογής των προνοιών του άρθρου 5 της Σύμβασης, ή σε περίπτωση που λόγω:

- (α) πράξεων ή παραλείψεων της Τράπεζας εργοδοτουμένων ή αντιπροσώπων της,
- (β) Ανωτέρας Βίας, ή
- (γ) άλλων ειδικών συνθηκών που ενδεχομένως να προκύψουν, εξαιρουμένων αυτών που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή σε παράβαση της Σύμβασης από τον Ανάδοχο ή για τις οποίες ευθύνεται ο Ανάδοχος,

δικαιολογείται η παραχώρηση στον Ανάδοχο παράτασης του χρόνου παροχής των Υπηρεσιών, τότε ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αιτηθεί παράταση του χρονοδιαγράμματος παροχής Υπηρεσιών.

7.3 Για σκοπούς των παρόντων Όρων, Ανωτέρα Βία σημαίνει ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα συμβάντα, νοουμένου ότι αυτά συμβαίνουν εντός της Κύπρου, με εξαίρεση τις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας στις οποίες η Κυβέρνηση της Κυπριακής Δημοκρατίας δεν ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο:

Πόλεμος, εχθροπραξίες (είτε κηρύχθηκε πόλεμος είτε όχι), εισβολή και ενέργεια εχθρικών δυνάμεων, εξέγερση, τρομοκρατική ενέργεια, επανάσταση, ανταρσία, εμφύλιος πόλεμος ή παράνομη κατάληψη εξουσίας, βίαιη διατάραξη της τάξης, οχλαγωγία, αναταραχή, απεργία, εκτός εάν αυτή περιορίζεται στους εργοδοτουμένους του Αναδόχου και προκύπτει από την παροχή των Υπηρεσιών, πανδημίας και κατά συνέπεια περιοριστικών μέτρων που καθορίζονται από την Κυπριακή Δημοκρατία και οποιαδήποτε δράση των δυνάμεων της φύσης την οποία ένα συνετό και λογικό πρόσωπο δεν θα μπορούσε εύλογα να αναμένει.

7.4 Η Τράπεζα θα εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου για παράταση χρόνου και θα τον ειδοποιεί σχετικά.

Νοείται ότι η Τράπεζα δεν είναι υποχρεωμένη να εξετάσει τέτοιο αίτημα για παράταση χρόνου, για οποιαδήποτε αιτία, εκτός αν ο Ανάδοχος:

- (α) την ειδοποιήσει εντός 28 ημέρων, αφότου παρουσιάστηκε για πρώτη φορά η αιτία αυτή,
 - (β) έχει υποβάλει εντός 56 ημερών αφότου δόθηκε η ειδοποίηση αυτή ή εντός τέτοιου εύλογου χρονικού διαστήματος που θα συμφωνήσει η Τράπεζα ώστε η υποβολή αυτή να μπορεί να μελετηθεί και αξιολογηθεί έγκαιρα, πλήρως τεκμηριωμένα δικαιολογητικά στοιχεία για την παράταση χρόνου που θεωρεί ότι δικαιούται.
- 7.5 Η Τράπεζα θα έχει το δικαίωμα να καθορίσει / διαφοροποιήσει τον χρόνο προκήρυξης διαγωνισμού, εκτέλεσης και περιόδου ευθύνης για ελαττώματα του Έργου.
- 7.6 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αποτύχει να ολοκληρώσει την παροχή Υπηρεσιών του μέσα στα χρονικά όρια που καθορίζονται στη Σύμβαση («ο συμβατικός Χρόνος Συμπλήρωσης»), ο Ανάδοχος θα αποζημιώνει την Τράπεζα για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των Υπηρεσιών του, με το ποσό που καθορίζεται στο Παράρτημα Α02. Η Τράπεζα θα αφαιρεί τις αποζημιώσεις αυτές από ποσά που οφείλονται ή θα οφείλονται στον Ανάδοχο. Η αφαίρεση των αποζημιώσεων ουδόλως απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωσή του για την ολοκλήρωση της παροχής των Υπηρεσιών ή από τις άλλες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Νοείται ότι, μετά την πάροδο του συμβατικού Χρόνου Συμπλήρωσης, το ποσό ανά ημέρα καθυστέρησης θα είναι άμεσα και πάραυτα οφειλόμενο και πληρωτέο από τον Ανάδοχο στην Τράπεζα, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει δικαίωμα να αμφισβητήσει το ποσό αυτό και χωρίς η Τράπεζα να έχει υποχρέωση να αποδείξει οποιαδήποτε ζημιά. Νοείται περαιτέρω ότι το συνολικό ποσό τέτοιων αποζημιώσεων δεν πρέπει να υπερβεί το ποσό που ισούται με το είκοσι (20) τοις εκατό του ποσού της Σύμβασης.

8. ΝΟΜΟΙ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- 8.1 Η παρούσα Σύμβαση θα διέπεται από και θα ερμηνεύεται με βάση και σύμφωνα με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.
- 8.2 Η προσοχή του Αναδόχου επισύρεται ιδιαίτερα στις πρόνοιες των ακόλουθων Νόμων και Κανονισμών, περιλαμβανομένου κάθε Νόμου ή Κανονισμού που τους τροποποιεί ή τους αντικαθιστά:
- Ο περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμος (Ν.224/90)
 - Ο Περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμος (Ν.81(Ι)/99)
 - Ο Κυπριακός Νόμος Περί Ηλεκτρισμού Κεφ. 170 και Περί Ηλεκτρισμού Κανονισμοί 1941 – 1990
 - Οι Περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2011 (Ν.227/1990) και οι περί Ασφάλειας και Υγείας (Ελάχιστες Προδιαγραφές για Προσωρινά ή Κινητά Εργοτάξια) Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 172/2002), οι περί Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002), οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση στην Εργασία Εξοπλισμών Ατομικής Προστασίας) Κανονισμοί του 2001 (Κ.Δ.Π. 470/2001) και οι περί Ελάχιστων Προδιαγραφών Ασφάλειας και Υγείας (Χρήση κατά την Εργασία Εξοπλισμού Εργασίας) Κανονισμοί του 2001 και 2004 (Κ.Δ.Π. 444/2001 και Κ.Δ.Π. 497/2004)

- Ο Περί Ρύθμισης της Ενεργειακής Απόδοσης των Κτιρίων Νόμος του 2006
- Οι Περί Οδών και Οικοδομών (Ενεργειακή Απόδοση των Κτιρίων) Κανονισμοί του 2006

9. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

- 9.1 Όλα τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που ετοιμάζονται από τους Σύμβουλους Μελετητές, με βάση τις Υπηρεσίες που προνοεί η Σύμβαση είναι και παραμένουν ιδιοκτησία της Τράπεζας. Η Τράπεζα δύναται να χρησιμοποιήσει άμεσα ή έμμεσα τα πιο πάνω έγγραφα, σχέδια και μελέτες για την εκτέλεση του Έργου για το οποίο έχουν ετοιμαστεί και για την εκτέλεση επιπρόσθετων ή παρόμοιων Έργων. Σε περίπτωση λύσης της εργοδότησης του Αναδόχου με βάση τη Σύμβαση, η Τράπεζα θα δύναται να χρησιμοποιήσει τα έγγραφα, σχέδια και μελέτες που έχει ετοιμάσει ο Ανάδοχος και να αναθέσει σε άλλους τη συμπλήρωσή τους.
- 9.2 Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα, χωρίς την έγκριση της Τράπεζας, να δημοσιεύσει περιγραφικά άρθρα, με/ή χωρίς εικόνες, για τις Υπηρεσίες που προσφέρει, είτε για λογαριασμό του είτε σε συνεργασία με άλλους.

10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ

- 10.1 Με σκοπό την αξιολόγηση της επίδοσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα, μετά τη συμπλήρωση των παρεχόμενων Υπηρεσιών, αλλά και σε οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή, να ετοιμάζει έκθεση αξιολόγησης της απόδοσης του Αναδόχου, σύμφωνα με το Παράρτημα Α03. Η αξιολόγηση του Αναδόχου θα γίνεται με βάση την απόδοσή του και τα αποτελέσματα των ελέγχων κατά τη διεκπεραίωση των διαφόρων Σταδίων Εργασίας, και θα πρέπει να υποστηρίζεται με γραπτά στοιχεία, όπως έντυπα, εκθέσεις ελέγχου, άλλες αναφορές και αλληλογραφία. Κάθε τέτοια έκθεση πρέπει να κοινοποιείται στον Ανάδοχο.

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 11.1 Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεσή της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Συντονιστή Έργου ή Υπεύθυνου Ομάδας Έργου, τότε είτε η Αναθέτουσα Αρχή είτε ο Ανάδοχος θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά, με κοινοποίηση στον Συντονιστή Έργου ή Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, αντίστοιχα. Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
- 11.2 Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός, εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01 - Όροι Εντολής Ομάδας Συμβούλων Μελετητών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02 - Πληρωμές στον Ανάδοχο / Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α03 - Δείγμα Έκθεσης Αξιολόγησης Απόδοσης Αναδόχου Σύμβασης
Υπηρεσιών**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α01

1. ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ

1. Η Ομάδα Συμβούλων Μελετητών που θα επιλεγεί, θα ερευνήσει, μελετήσει και:

- α) Προτείνει λύσεις ανάλογα με τα ευρήματά τους, ιδίως στα θέματα αντικατάστασης/ενίσχυσης των μαρμάρινων επενδύσεων και μονώσεων του κτηρίου.
- β) Ετοιμάσει λεπτομερείς μελέτες/αρχιτεκτονικά σχέδια, κατασκευαστικά σχέδια και λεπτομέρειες, περιλαμβανομένων στατικών, ηλεκτρομηχανολογικών, απόληξης ομβρίων υδάτων καθώς και τεχνικές προδιαγραφές όπου χρειάζεται, σε επίπεδο και μορφή κατάλληλα για την ορθή εκτέλεση των κατασκευαστικών εργασιών. Αυτά αφορούν κυρίως τις εργασίες με αριθμό VI, XI, XII και XIII της παραγράφου 3.1 πιο κάτω.
- γ) Ετοιμάσει έγγραφα προσφορών, συμπεριλαμβανομένων τεχνικών και άλλων προδιαγραφών καθώς και αξιολογήσει τις προσφορές που θα υποβληθούν από τους εργολάβους και θα υποβάλει εκθέσεις στο αρμόδιο όργανο της ΚΤΚ.
- δ) Ελέγχει μέσω του Αρχιτέκτονα τα υλικά που θα επιλέξει ο Εργολάβος είτε αυτά είναι δομικά (γόμες, αρμοί διαστολής, υγρό-μονωτικά και θερμομονωτικά υλικά κτλ.), είτε είναι τελειώματα (κεραμικά, ψευδοροφές, χαλιά, κτλ.), τα αξιολογεί και τα υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο της Τράπεζας.
- ε) Επιβλέπει κατά το στάδιο εκτέλεσης το Έργο και, εφόσον το ζητήσει η Τράπεζα, θα ετοιμάζει για αυτήν τυχόν τροποποιήσεις που δυνατό να επιβάλλουν οι συνθήκες.
- στ) Μεριμνά ώστε σε κάθε φάση εκτέλεσης εργασιών, ο Εργολάβος που θα αναλάβει τις κατασκευαστικές εργασίες θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια και υγεία του προσωπικού αλλά και των επισκεπτών. Θα πρέπει να προσδώσει ιδιαίτερη προσοχή κατά τη διάρκεια εργασιών ελέγχου των μαρμάρων, ιδίως στους χώρους εισόδων/εξόδων όπου θα πρέπει να προστατεύονται με προσωρινά κάλυπτρα που θα εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο της Τράπεζας.
- ζ) Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών της Τράπεζας.

1.2 ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Τράπεζα θα παράσχει στους Ενδιαφερόμενους Οικονομικούς Φορείς αρχιτεκτονικά και άλλα σχέδια του κτηρίου και αυτοί προτρέπονται να επισκεφτούν το κτήριο και τους χώρους των εργασιών για να αποκτήσουν ιδίαν εικόνα για τις επί τόπου συνθήκες και καταστάσεις κτηρίου

Πριν παραλάβουν τα πιο πάνω σχέδια και/ή επισκεφτούν τις κτηριακές εγκαταστάσεις της Τράπεζας, εξουσιοδοτημένο πρόσωπο εκάστου Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να υπογράψει τη Συμφωνία Εμπιστευτικότητας της Αναθέτουσας Αρχής (Έντυπο 12).

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ

2.1 Προϋποθέσεις για την υλοποίηση των εργασιών

Το υφιστάμενο κτήριο της ΚΤΚ, λόγω της ηλικίας του, χρήζει συντήρησης και ανακαίνισης για αντιμετώπιση προβλημάτων φυσικής φθοράς που σε διάφορα επίπεδα ενδεχομένως να

άπτονται θεμάτων ασφάλειας και υγείας, τόσο του προσωπικού όσο και των επισκεπτών, αλλά για τη διασφάλιση και επιμήκυνση της ζωής του κτηρίου.

Πέραν τούτου έχουν δημιουργηθεί πρόσθετες ανάγκες για σχεδιασμό νέων χώρων εργασίας εντός του κτηρίου για να μπορέσουν να φιλοξενήσουν και να ικανοποιηθούν οι ανάγκες 110 περίπου νέων χώρων εργασίας. Ο διαχωρισμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη βασικές αρχές που θα καθορίσει η Τράπεζα όπως επίσης και νομικές ή/και άλλες υποχρεώσεις (π.χ. ελάχιστος όγκος χώρου εργασίας ανά εργαζόμενο, ελάχιστη απόσταση μεταξύ θέσεων εργασίας ως απόρροια των Οδηγιών του Υπουργείου Εργασίας για αντιμετώπιση της πανδημίας Covid-19).

Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη για αντικατάσταση της υφιστάμενης πεταλαιωμένης δομημένης καλωδίωσης με τελευταίων τεχνολογίας και προδιαγραφών καλωδίωσης, με παράλληλη επέκταση στους νέους χώρους εργασίας για κάλυψη των επιπρόσθετων αναγκών, όπως επίσης και για αντικατάσταση των τηλεφωνικών καλωδίων που θα επιτρέψουν στην Τράπεζα να υιοθετήσει IP τηλεφωνία.

2.2 Κίνδυνοι

Η μη έγκαιρη εκτέλεση και συμπλήρωση των παραπάνω προϋποθέσεων δυνατόν να επιφέρει καθυστέρηση στη συντήρηση και στην ορθή λειτουργία των χώρων καθώς και ζημιές στις μονώσεις και επενδύσεις του κτηρίου και των λοιπών χώρων, με αρνητικές επιπτώσεις στην ασφάλεια και υγεία του προσωπικού της ΚΤΚ και όσων επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις της ΚΤΚ.

3. ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΘΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΥΝ

3.1 Γενικά

- I. Εξωτερικές κατακόρυφες επενδύσεις στο κυρίως κτήριο με αναρτημένα μάρμαρα. Θα γίνει ενδελεχής έλεγχος όλων των αναρτημένων μαρμάρων (ένα προς ένα) ενδεχομένως με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος. Ραγισμένα ή σπασμένα μάρμαρα θα μαρκάρονται σε σχέδια και επί τόπου από τον Ανάδοχο και θα αντικαθίστανται από τον Εργολάβο με καινούργια ίδιου χρώματος και διαστάσεων. Ελαφρώς ελαττωματικά που δεν παρουσιάζουν πρόβλημα πτώσης θα επιδιορθώνονται με γόμες ή εποξικά υλικά ανάλογα. Να ελεγχθεί η αντοχή και κατάσταση των αγκυρίων περιλαμβανομένων των εξαρτημάτων τους, καθώς και η κατάσταση της επιφάνειας σκυροδέματος πίσω από τις μαρμάρινες επενδύσεις.
- II. Εξωτερικές επενδύσεις στο κυρίως κτήριο με κολλημένα μάρμαρα. Αυτά κυρίως αφορούν στα κεκλιμένα μάρμαρα γύρω από εξωτερικά κουφώματα του κτηρίου και κάτω από δοκούς εισόδων. Θα γίνει ενδελεχής έλεγχος (ένα προς ένα) όλων των μαρμάρων. Βάσει των ελέγχων και των μελετών των Συμβούλων να αντιμετωπιστούν και να λυθούν τα προβλήματα ώστε τα μάρμαρα να στερεωθούν κατάλληλα σε ασφαλή επιφάνεια με ειδικές γόμες και ανοξειδωτες βίδες με μακρά διάρκεια ζωής χωρίς επίδραση από τις υγρασίες λαμβανομένων υπόψη των μεγάλων διαφοροποιήσεων της θερμοκρασίας και των καιρικών συνθηκών του περιβάλλοντος. Τυχόν σπασμένα μάρμαρα ή μάρμαρα που έχουν κιτρινίσει ή αλλοιωθεί θα αντικαθίστανται με καινούργια, παρόμοια με τα υφιστάμενα αλλά όχι υποδεέστερα σε ποιότητα. Σε όλες τις περιπτώσεις που αφαιρούνται μάρμαρα θα ελέγχεται το υπόστρωμα (μπετόν) για τυχόν διορθωτικές ενέργειες που θα απαιτηθούν (αποκατάσταση ρωγμών, προστασία εκτεθειμένου οπλισμού, αποκατάσταση σκυροδέματος με πολυμερικό πηλό κτλ.).

- III. Εξωτερικές επενδύσεις εκτός κυρίως κτηρίου με κολλημένα μάρμαρα. Συγκεκριμένα, σε όλες τις επιφάνειες των τοίχων, στηθαίων, τοιχαρακιών, θα γίνει ολοκληρωτική αντικατάσταση των μαρμάρων με καινούρια, του ίδιου τύπου και χρώματος και διαστάσεων όπως τα υφιστάμενα. Οι επιφάνειες των τοίχων θα πρέπει να καθαριστούν από πηλούς/γόμες και οι επιφάνειες να αξιολογηθούν για τη δομική/στατική κατάστασή τους (ρωγμές, υγρασίες, κατάσταση οπλισμού και μπετόν κτλ.). Τυχόν ρωγμές, ακόμη και τριχώσεις θα ανοίγονται, θα αποκαλύπτονται οι οξειδωμένοι οπλισμοί, θα καθαρίζονται περιμετρικά και θα προστατεύονται με τα καλύτερα εξειδικευμένα υλικά και το σκυρόδεμα θα αποκαθίσταται ή αντικαθίσταται με υλικό μεγάλης αντοχής και πρόσφυσης όπως π.χ. άριστης ποιότητας πολυμερικός πηλός.
- IV. Εξωτερικά μαρμάρινα δάπεδα περιμετρικά του κτηρίου (σκάλες, διάδρομοι, βεράντες). Θα αφαιρεθούν όλα τα υφιστάμενα μάρμαρα στις σκάλες, διαδρόμους, και βεράντες, περιλαμβανομένου του υποστρώματος (πηλός, άμμος κτλ.) μέχρι το οπλισμένο σκυρόδεμα. Αφού ελεγχθεί το μπετόν και αποκατασταθούν τυχόν φθορές θα τοποθετηθούν αντιολισθητικές κεραμικές πλάκες σε όλους τους χώρους με γόμα πάνω σε σκρήτ και τις απαιτούμενες υδρομονώσεις. Τα δάπεδα θα τοποθετηθούν με τις δέουσες ρύσεις και ενδεχομένως πρόσθετες πρόνοιες για ηλεκτρολογικές και άλλες σωληνώσεις εντός του σκρήτ. Τα νέα δάπεδα που θα τοποθετηθούν πρέπει να συνάδουν με την αρχιτεκτονική των λοιπών επενδύσεων, να συνδυάζονται αρμονικά με αυτές, να έχουν διαχρονικότητα στο σχέδιο και αντοχές, να είναι εύκολα στον καθαρισμό και ανέξοδα στην συντήρηση. Επίσης τα νέα δάπεδα θα τοποθετηθούν σε νέα υποστρώματα με τις κατάλληλες συμβατές υδρομονώσεις που θα πρωτεύουν τις παρακείμενες ή υπόγειες κατασκευές.
- V. Εικαστικά Έργα στον χώρο διεξαγωγής τραπεζικών εργασιών (Banking Hall). Θα πρέπει να ελεγχθούν όλες οι στηρίξεις (μπουλόνια, μεταλλικές στηρίξεις) των Εικαστικών Έργων που είναι αναρτημένα σε εσωτερικούς τοίχους (μπετόν) στον χώρο διεξαγωγής τραπεζικών εργασιών.
- VI. Υγρασίες σκυροδέματος στην ανατολική, δυτική και νότια πλευρά του κτηρίου στο ισόγειο και 2 υπόγειους χώρους. Με βάση τον σχεδιασμό αυτό θα δρομολογηθούν οι αναγκαίες αξιολογήσεις της δομικής κατάστασης πλακών, των αντεστραμμένων δοκών, πεζοδρομίων, χώρων στάθμευσης κτλ. Ανάλογα με την αξιολόγηση και τον σχεδιασμό θα πρέπει να γίνουν και οι ενδεδειγμένες λύσεις των προβλημάτων στατικότητας (όπως επιδιορθώσεις ρωγμών στις πλάκες και αντεστραμμένες δοκούς, αλλαγή αρμών διαστολής κτλ.) , αλλά και σφράγισης του χώρου από πλευράς υδρομόνωσης, όπως τσιμεντομόνωση με δίκτυ, ή άλλες μονώσεις με μεγάλη πρόσφυση, στεγανότητα και διάρκεια ζωής. Ανάλογα με τον σχεδιασμό θα γίνουν πρόνοιες και για διάφορες ηλεκτρολογικές και άλλες υπηρεσίες και για απολήξεις βρόχινου νερού. Οι μονώσεις που θα γίνουν στις εκτεθειμένες άνωθεν των υπογείων χώρων πλάκες, να γίνουν αφού αφαιρεθούν όλα τα υποστρώματα, καθαριστούν καλά οι πλάκες, επιδιορθωθούν φθορές και ρωγμές και ακολούθως να δημιουργηθούν οι κατάλληλες ρύσεις, αρμολογημένες προς απομάκρυνση των όμβριων υδάτων, ώστε οι επιφάνειες των ρύσεων και των αρμών να είναι αδιαπέραστες από το νερό. Τα στηθαία, τοιχαράκια, αντεστραμμένες δοκοί, πλάκες κτλ. έχουν υποστεί σημαντική φθορά από την υγρασία και πρέπει να γίνει εκτεταμένος έλεγχος και αποκατάστασή τους πριν γίνουν οι υδρομονώσεις και τα νέα δάπεδα άνωθεν του υπογείου αλλά και στα τμήματα των εξωτερικών κήπων και των εξωτερικών κατασκευών του κτηρίου. Έχει παρατηρηθεί αποσάθρωση του οπλισμένου σκυροδέματος, επομένως είναι απαραίτητο να γίνουν εργαστηριακοί έλεγχοι της αντοχής και υγείας του σκυροδέματος ώστε να διαφανούν τα ποσοστά αλάτων στο σκυρόδεμα και το σημείο ενανθράκωσης του σκυροδέματος. Θα ζητηθεί από τους Μελετητές να παρουσιάσουν τους ελέγχους αυτούς από πιστοποιημένο εργαστήριο, ώστε να καθοριστεί η κατάσταση των φθαρμένων και των άλλων τμημάτων του οπλισμένου σκυροδέματος του κτηρίου αλλά και των λοιπών κατασκευών. Βάσει των

εργαστηριακών πορισμάτων, να υποβληθεί εισήγηση για διορθωτικά μέτρα προστασίας του κτηρίου ή/και ενίσχυσης ή αποκατάστασης εφόσον κριθεί από τους Μελετητές ότι είναι απαραίτητο.

- VII. Εργασίες αποκατάστασης των εξωτερικών δαπέδων σε χώρους στάθμευσης και διαδρόμους, σήμανση, καπάκια /γρίλιες φρεατίων κτλ. Επιβάλλεται να γίνουν μετά την αποκατάσταση των μονώσεων των υπογείων χώρων σε συνδυασμό με τις εργασίες αυτές, ώστε να υπάρχουν αρκετοί χώροι στάθμευσης για την εύρυθμη λειτουργία της Τράπεζας.
- VIII. Υγρομόνωση οροφής του κτηρίου. Υπάρχει η πρόθεση από μέρος της ΚΤΚ να αντικατασταθεί η υφιστάμενη υγρομόνωση της οροφής του κτηρίου ώστε να περιλαμβάνει και κάποιου είδους θερμομόνωση. Η θερμομόνωση πρέπει να είναι σύμφωνα με τους τελευταίους κανονισμούς υγρομόνωσης για νέα κτήρια ή ενεργειακής αποκατάστασης υφισταμένων. Οι Σύμβουλοι πρέπει να μελετήσουν το ενδεχόμενο αυτό, λαμβάνοντας υπόψη και τον βαθμό δυσκολίας λόγω των μηχανημάτων και αγωγών κλιματισμού και άλλων σωλήνων που είναι εγκατεστημένα στην οροφή. Δέον να σημειωθεί ότι τυχόν διακοπή ή μετακίνηση μηχανημάτων πρέπει γίνει πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιών κατόπιν συνεννόησης με τον Συντονιστή Έργου, ώστε να μην επηρεαστεί η εύρυθμη λειτουργία της ΚΤΚ. Το υφιστάμενο σύστημα υγρομόνωσης δεν είναι εύκολα προσβάσιμο για επιδιορθώσεις εξαιτίας του συστήματος της αντίστροφης μόνωσης με την υγρομόνωση στο κάτω τμήμα του διαμπερούς δαπέδου και της υφιστάμενης θερμομόνωσης. Συνεπώς, προτρέπει ο Ανάδοχος όπως προτείνει εναλλακτικές λύσεις, ώστε να υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές από τους εργολάβους.
- IX. Χρωματισμοί. Μπογιάτισμα όλων των εσωτερικών χώρων του κτηρίου με χρωματισμούς υψηλής ποιότητας, με ελαστομερικές ιδιότητες και μακράς διάρκειας ζωής σε χρωματισμούς της επιλογής της Τράπεζας.
- X. Χαλιά. Αντικατάσταση των υφιστάμενων χαλιών με άλλα σύγχρονα υλικά για δάπεδα της επιλογής της Τράπεζας που να είναι αισθητικά συμβατά με τη διακόσμηση και τη λειτουργικότητα του χώρου.
- XI. Δομημένη καλωδίωση, ηλεκτρική και τηλεφωνική καλωδίωση. Αντικατάσταση της υφιστάμενης πεπαλαιωμένης δομημένης καλωδίωσης με τελευταίας τεχνολογίας και προδιαγραφών δομημένης καλωδίωσης με παράλληλη επέκταση των διαθέσιμων σημείων πρόσβασης στους νέους χώρους εργασίας για κάλυψη των επιπρόσθετων αναγκών, όπως επίσης και αλλαγή των υφιστάμενων καλωδίων σύνδεσης των τηλεφωνικών συσκευών με το τηλεφωνικό σύστημα PABX ώστε να δύναται η ΚΤΚ να χρησιμοποιεί τηλεφωνία τύπου IP. Επίσης, προσθήκη νέας ηλεκτρικής για τις ανάγκες των νέων χώρων εργασίας.
- XII. Ψευδοροφές Αντικατάσταση των υφιστάμενων ψευδοροφών και των αναρτήσεών τους με άλλα πιο σύγχρονα υλικά και σύμφωνα με τον σχεδιασμό που θα πρέπει να γίνει για ικανοποίηση των αναγκών στους νέους χώρους εργασίας. Οι ψευδοροφές πρέπει να παρέχουν τη θερμομόνωση και ηχομόνωση και να είναι αισθητικά συμβατές με τη διακόσμηση του χώρου, σύμφωνα με την Αναθέτουσα Αρχή.
- XIII. Νέοι γραφειακοί χώροι εργασίας. Σχεδιασμό χώρων εργασίας για να ικανοποιηθούν οι ανάγκες για 110 περίπου νέων γραφειακών χώρων εργασίας στο κτήριο της Τράπεζας. Σχεδιασμός των εσωτερικών ψευδοροφών και των ηλεκτρομηχανολογικών συστημάτων για να συνάδουν με τους νέους χώρους εργασίας.

3.2 Στάδια Εργασίας

3.2.1 Προμελέτη

Η Προμελέτη του Έργου θα περιλαμβάνει:

- (α) Παράθεση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- (β) Αξιολόγηση των κτηριακών αναγκών σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και ετοιμασία του Κτηριολογικού Προγράμματος.
- (γ) Παροχή συμβουλών, υπό τη μορφή εμπεριστατωμένων/αιτιολογημένων εκθέσεων, σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων εργασιών (όπως π.χ. αντοχή αναρτημένων μαρμάρων και των αγκυρίων τους που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων και/ή εμπειρογνομόνων).
- (δ) Αποτελέσματα από επαφές με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τις προτεινόμενες εργασίες αλλά και μελέτες.
- (ε) Αποτύπωση των προβλημάτων και των αναγκών της Τράπεζας.
- (στ) Προτεινόμενες λύσεις με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις.
- (ζ) Υπόδειξη σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης και προγραμματισμό εκτέλεσης.
- (η) Πρόγραμμα δαπανών του Έργου και των εναλλακτικών τεχνικών προτάσεων.
- (θ) Εντοπισμός και αξιολόγηση των κινδύνων υλοποίησης του αντικειμένου της Σύμβασης.
- (ι) Εντοπισμός και αξιολόγηση των κινδύνων σε σχέση με τα θέματα ασφάλειας και υγείας που αναμένεται να ενέχονται κατά την εκτέλεση των εργασιών Συντήρησης /ανακαίνισης καθώς και κατά τις μελλοντικές εργασίες που σχετίζονται με τη χρήση του Έργου (τακτική / έκτακτη συντήρηση, προσθήκη / μετατροπή, κατεδάφιση).
- (ια) Στην περίπτωση που η Προμελέτη δεν συνάδει με το αρχικό πρόγραμμα Συντήρησης/ανακαίνισης και/ή και την εκτιμώμενη αξία των εργασιών και/ή την ισχύουσα νομοθεσία και/ή άλλες απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής η προμελέτη θα επαναυποβάλλεται.
- (ιβ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Αρχιτέκτονα:
 - Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
 - Αξιολόγηση των λειτουργικών αναγκών και της συντήρησης/ ανακαίνισης κτηρίου της Τράπεζας και του αρχικού κτηριολογικού προγράμματος που είχε δοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και ετοιμασία του Προγράμματος Συντήρησης.

- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων εργασιών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων και/ή Εμπειρογνομόνων.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη Μελέτη.
- Ετοιμασία Προσχεδίων.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων, σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο, υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων, ή προσχεδίων προδιαγραφών, για ενημέρωση των άλλων Συμβούλων Μελετητών και/ή των Ειδικών Συμβούλων.
- Σε θέματα διακόσμησης των χώρων θα απαιτηθεί η εμπλοκή Συμβούλου με εξειδικευμένα προσόντα Διακοσμητή.

(iv) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Πολιτικού Μηχανικού:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών ή εξειδικευμένων εργασιών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και εκτέλεση των εργασιών συντήρησης /ανακαίνισης.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη Μελέτη.
- Υποβολή στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, σε συνεννόηση με τον Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις του προτεινόμενου προσχεδίου και τεχνοοικονομική παρουσίαση σε θέματα στατικής και αντισεισμικής επάρκειας και ανθεκτικότητας της κατασκευής και των προς χρήση υλικών.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Ετοιμασία εκθέσεων αξιολόγησης της κατάστασης του κτηρίου περιλαμβανομένων των πλακών του υπογείου, της πλάκας οροφής, των μαρμάρινων αναρτήσεων και άλλων επιφανειών ή τμημάτων που πιθανόν να έχουν υποστεί φθορά λόγω χρόνου, υγρασίας, καιρικών συνθηκών και φόρτισης του κτηρίου καθώς και των εξωτερικών εγκαταστάσεων του κτηρίου.

Επίσης να περιληφθούν στις εκθέσεις και αποτελέσματα των εργαστηριακών δοκιμών και συστάσεων.

(ιδ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Έργου και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη Μελέτη.
- Υποβολή στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, σε συνεννόηση με τον Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις του προτεινόμενου προσχεδίου και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.
- Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
- Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη με σκοπό τον συντονισμό υπηρεσιών.
- Ετοιμασία κατά προσέγγιση δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών, ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.

(ιε) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Μηχανολόγου Μηχανικού:

- Εξέταση των διαθέσιμων στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με το Έργο.
- Παροχή συμβουλών προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σχετικά με την αναγκαιότητα ειδικών ερευνών και/ή εργαστηριακών δοκιμών που απαιτούνται για ορθό σχεδιασμό και κατασκευή των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του Έργου καθώς και σχετικά με την ανάγκη εργοδότησης Ειδικών Συμβούλων Μελετητών και/ή εμπειρογνομόνων.
- Επαφή με τις τοπικές και άλλες αρχές για θέματα που αφορούν τη Μελέτη.
- Υποβολή στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, σε συνεννόηση με τον Σύμβουλο Αρχιτέκτονα, πλαισίου σχεδιασμού με εναλλακτικές τεχνικές προτάσεις του προτεινόμενου προσχεδίου και αντίστοιχες προκαταρκτικές εκτιμήσεις κόστους.
- Υπόδειξη στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου σημείων ή στοιχείων που έχουν καθοριστικό ρόλο στη διαμόρφωση του κόστους και της μεθόδου μελέτης.

- Έκθεση (όπου απαιτείται) που να περιλαμβάνει ανάλυση, λαμβάνοντας υπόψη τον κύκλο ζωής, το αρχικό κόστος, το κόστος συντήρησης και λειτουργίας.
- Έλεγχο διαδρομών, έργων οικοδομικής βοήθειας με τους άλλους Συμβούλους Μελετητές (όπου εφαρμόζεται) για τυχόν ανακρίβειες ή λάθη με σκοπό τον συντονισμό υπηρεσιών.
- Ετοιμασία κατά προσέγγιση δαπάνης κατασκευής των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη του.
- Παροχή επαρκών πληροφοριών σε σχέση με το Έργο υπό τη μορφή συμβουλών, σχεδιαγραμμάτων, εκθέσεων ή προσχεδίων προδιαγραφών έτσι ώστε να ενημερώσει τους άλλους Σύμβουλους Μελετητές και/ή τους Ειδικούς Συμβούλους στις Υπηρεσίες τους.
- Μέριμνα για την ενεργειακή απόδοση των κατασκευαστικών έργων με την εμπλοκή Μελετητή Ενεργειακής Απόδοσης ο οποίος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος αδειούχος εμπειρογνώμονας ενεργειακής απόδοσης εμπορικών κτηρίων.

(ιστ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Σύμβουλου Επιμετρητή Ποσοτήτων:

- Ετοιμασία προκαταρκτικού αναλυτικού προγράμματος δαπάνης συντήρησης και ανακαίνισης (Preliminary Cost Plan) με βάση την προμελέτη του έργου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.
- Ετοιμασία πρόσθετων προκαταρκτικών αναλυτικών προγραμμάτων δαπάνης συντήρησης και ανακαίνισης για λύσεις που πιθανόν να ζητήσει η Τράπεζα από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου (για σκοπούς σύγκρισης εναλλακτικών προτάσεων/ λύσεων μεθόδων κατασκευής, υλικών, συντήρησης κτλ.)
- Ετοιμασία ενδιάμεσου αναλυτικού προγράμματος δαπανών (Interim Cost Plan) με βάση τα τελικά προκαταρκτικά σχέδια και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

(ιζ) Τις πιο κάτω ενέργειες του Συμβούλου Ασφάλειας και Υγείας – Σταδίου Μελέτης:

- Ετοιμασία προκαταρκτικής έκθεσης, η οποία να εντοπίζει τους πιθανούς κινδύνους κατά τα διάφορα στάδια της υλοποίησης του Έργου, με ειδική αναφορά στο στάδιο εκτέλεσης των εργασιών, όπως επίσης και κατά τις ενδεχόμενες μεταγενέστερες εργασίες (τακτική / έκτακτη συντήρηση, προσθήκη / μετατροπή, κατεδάφιση) καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που απορρέουν από τη φύση, τη θέση και τη χρήση του Έργου.

(ιη) Όλοι οι Σύμβουλοι μελετητές, κατά την ετοιμασία των προσχεδίων, εκθέσεων και άλλων εγγράφων στο πλαίσιο της Προμελέτης του Έργου, λαμβάνουν υπ' όψη τις γενικές αρχές πρόληψης και τις υποδείξεις του Συμβούλου Ασφάλειας και Υγείας – Σταδίου Μελέτης, για πρόληψη και αντιμετώπιση των κινδύνων, σε σχέση με την εκτέλεση του έργου και τις μελλοντικές εργασίες καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου.

3.2.2 Τελική Μελέτη

Η Τελική Μελέτη του Έργου, η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους νόμους και κανονισμούς όπως καθορίζονται στο άρθρο 8 των Όρων της Σύμβασης, θα υποβληθεί ενδιάμεσα στην Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν απόψεις/ παρατηρήσεις, και θα συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

- (α) Την Αρχιτεκτονική Μελέτη, η οποία θα περιλαμβάνει:
- Όλα τα αναγκαία λεπτομερή αρχιτεκτονικά σχέδια κατασκευών, ανακαίνισης και συντήρησης (στις κατάλληλες κλίμακες) τόσο για τα κτήρια όσο και για τον περιβάλλοντα χώρο μέχρι τα σύνορα, τεχνικές προδιαγραφές όλων των απαιτούμενων υλικών, τεχνουργίας, τελειωμάτων, ειδών υγιεινής και εξαρτημάτων λειτουργίας τους, καταλόγους και σχέδια με προδιαγραφές κουφωμάτων και εξαρτημάτων τους και γενικό κατάλογο σχεδίων.
 - Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) των εξωτερικών χώρων, την άρδευση και την αποχέτευση όμβριων υδάτων.
 - Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια (στις κατάλληλες κλίμακες) για τη σήμανση για την καθοδήγηση των επισκεπτών και προσδιορισμό του κάθε χώρου με πινακίδες στις θύρες.
 - Μελέτη με όλα τα αναγκαία λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για την ακίνητη επίπλωση και πλήρεις τεχνικές προδιαγραφές με σχέδιο κάτοψης για τις θέσεις της κινητής επίπλωσης καθώς και μελέτη/ προδιαγραφές για συστήματα εξωτερικής και εσωτερικής ηλιοπροστασίας.
 - Στη μελέτη να ληφθεί υπόψη η διακοσμητική των χώρων ώστε να συνάδει με την αρχιτεκτονική. Για τον λόγο αυτό απαιτείται η συνεργασία έμπειρου Διακοσμητή πριν την υποβολή και υλοποίηση της Αρχιτεκτονικής Μελέτης.
 - Έλεγχο συμβατότητας όλων των Μελετών.
- (β) Τη Στατική Μελέτη η οποία θα περιλαμβάνει:
- Έλεγχο του φέροντα οργανισμού και των κυρίως φερόντων στοιχείων της κατασκευής (υπολογισμούς) καθώς και λεπτομερή κατασκευαστικά σχέδια για μετατροπές ή προσθήκες στο κτήριο (στις κατάλληλες κλίμακες), περιλαμβανομένων οδηγιών στήριξης των μαρμάρων και άλλων εργασιών πρωταρχικής ή δευτερευούσης σημασίας στηρίξεις ή ενισχύσεις.
 - Έκθεση με την στατική κατάσταση του κτηρίου, των επενδύσεων αλλά και άλλων στοιχείων ή κατασκευών, που να εξετάζει και αξιολογεί όλες τις φθορές και αδυναμίες του κτηρίου καθώς και την αντισεισμική ικανότητα του κτηρίου περιλαμβανομένων εργαστηριακών δοκιμών και των επενδύσεων και άλλων τμημάτων του κτηριακού συγκροτήματος.
 - Μελέτη Εισηγήσεων για Επιδιορθώσεις/Επεμβάσεις που, μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει: Αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή των προτεινόμενων εισηγήσεων για επιδιορθώσεις/επεμβάσεις, συνοδευόμενη από όλες τις απαιτούμενες σχεδιαστικές λεπτομέρειες και αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές των προς χρήση υλικών (χωρίς αναφορά σε συγκεκριμένο κατασκευαστή/προμηθευτή), καθώς και πλήρη περιγραφή των επιδιορθώσεων/επεμβάσεων.

(γ) Την Ηλεκτρολογική Μελέτη η οποία θα περιλαμβάνει:

- Ηλεκτρολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/ εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους κτλ., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κτλ.
- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/ διαστασιολόγηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κτλ.
- Τεχνικές Προδιαγραφές (εγχειρίδια) για όλα τα υλικά, μηχανήματα κτλ. που περιλαμβάνονται στην Ηλεκτρολογική Μελέτη, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, καθορίζονται επίσης οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους.

(δ) Τη Μηχανολογική Μελέτη η οποία θα περιλαμβάνει:

- Μηχανολογική Μελέτη με όλα τα αναγκαία σχέδια στις κατάλληλες κλίμακες, σχέδια διατάξεων μηχανολογικών εγκαταστάσεων δεικνύοντα την πορεία, τα υλικά και τις διαστάσεις των συστημάτων/ εγκαταστάσεων, τις θέσεις, το μέγεθος και το είδος τους κ.ά., σχέδια ειδικών λεπτομερειών στήριξης, διάβασης, ανάρτησης, σχέδια δωματίων μηχανοστασίων, εξοπλισμού, μηχανημάτων ελέγχου συστημάτων κτλ.
- Λεπτομερείς και αναλυτικούς υπολογισμούς, όπου αυτό απαιτείται, για ηλεκτρικά φορτία και μεθοδολογία υπολογισμού/διαστασιολόγηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων, εργασιών, συστημάτων κτλ.
- Τεχνικές Προδιαγραφές (εγχειρίδια) για όλα τα υλικά, μηχανήματα κτλ. που περιλαμβάνονται στη Μηχανολογική Μελέτη, όπου, εκτός από τις προδιαγραφές τους, όπου καθορίζονται επίσης οι μέθοδοι κατασκευής και/ή εγκατάστασης, καθώς και η συχνότητα και οι διαδικασίες ελέγχου της ποιότητας των υλικών και της λειτουργίας τους καθώς και της συντήρησής τους.

(ε) Παράλληλα με τη διεξαγωγή των μελετών, ο Σύμβουλος Ασφάλειας και Υγείας – Σταδίου Μελέτης, διεκπεραιώνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Εκτελεί τα καθήκοντα που καθορίζονται στους σχετικούς Κανονισμούς.
- Συντονίζει την εφαρμογή των γενικών αρχών πρόληψης Ασφάλειας και Υγείας κατά τον σχεδιασμό του Έργου.
- Συντονίζει την ενσωμάτωση των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας κατά την Εκπόνηση της Μελέτης και τον Σχεδιασμό του Έργου.
- Εισηγείται, όπου θεωρεί ότι απαιτείται, την αναπροσαρμογή της μελέτης για αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλεπτών κινδύνων σε σχέση με τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας που αναμένεται να ενέχονται κατά την εκτέλεση του Έργου καθώς και

κατά τις μελλοντικές εργασίες που σχετίζονται με τη χρήση του Έργου (έκτακτη / τακτική συντήρηση, προσθήκη / μετατροπή, κατεδάφιση).

- Διεκπεραιώνει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας κατά την εκπόνηση της Μελέτης και καταρτίζει τον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

(στ) Όλες οι επί μέρους μελέτες, η Τελική Μελέτη και τα σχετικά έγγραφα αναπροσαρμόζονται σε σχέση με τη διαχείριση των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας, σύμφωνα με το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας και τις υποδείξεις του Σύμβουλος Ασφάλειας και Υγείας – Σταδίου Μελέτης.

(ζ) Τελικό αναλυτικό πρόγραμμα δαπανών (Final Cost Plan) με βάση την Τελική Μελέτη του Αναδόχου και όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες.

(η) Με την έγκριση από την Τράπεζα της Τελικής Μελέτης και των σχετικών εγγράφων, παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή η ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων μελετών και όλων των πρωτότυπων σχεδίων σε πέντε (5) υπογεγραμμένα και σφραγισμένα αντίτυπα, ως επίσης και ηλεκτρονικά αντίγραφα όλων των πιο πάνω.

3.2.3 Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού βασισμένα στα πρότυπα έγγραφα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας

Τα Έγγραφα Διαγωνισμού περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(α) Μέρος A «Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς»

Το Μέρος Α βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα δεδομένα του Έργου.

Το Μέρος Α περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την Προκήρυξη Διαγωνισμού, τις Οδηγίες προς τους Οικονομικούς Φορείς, το Προσάρτημα με τα Υποδείγματα των Εντύπων, το Δελτίο Ποσοτήτων που περιλαμβάνει τις Οδηγίες Επιμέτρησης και Τιμολόγησης, τα Προκαταρκτικά και τις Γενικές Υποχρεώσεις, τα Δελτία Επιμετρηθεισών Ποσοτήτων, τα Δελτία Τιμών Μονάδος για εργασίες που τιμολογούνται με Ημερήσιο Απολογισμό, τα Δελτία Ποσών Προνοίας, Ποσών Βασικού Κόστους και Τιμών Βασικού Κόστους και το Γενικό Σύνολο.

(β) Μέρος B “Όροι του Συμβολαίου”

Το Μέρος Β βασίζεται στο τυπικό έγγραφο που δίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή, το περιεχόμενο του οποίου θα αναπροσαρμόζεται από τον Σύμβουλο Επιμετρητή Ποσοτήτων ανάλογα με τα ειδικά δεδομένα του Έργου.

(γ) Μέρος Γ “Τεχνικές Προδιαγραφές

Το Μέρος Γ περιλαμβάνει τις Γενικές Προδιαγραφές και Ειδικές Προδιαγραφές.

(δ) Μέρος Δ “Σχέδια”

Το Μέρος Δ περιλαμβάνει τον κατάλογο Σχεδίων και τα Σχέδια

- (ε) Μέρος Ε «Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας»
Το Μέρος Ε περιλαμβάνει το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας
- (στ) Τελική εκτίμηση κόστους (εκτίμηση προσφοράς)
Η εκτίμηση προσφοράς περιλαμβάνει πλήρη τιμολόγηση των Δελτίων Ποσοτήτων για τη Σύμβαση Έργου και Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/ Προμηθειών.
- (ζ) Μετά την έγκριση των σχετικών εγγράφων από την Τράπεζα, παραδίδονται σε αυτόν πέντε (5) συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, συμπεριλαμβανομένης και της εκτίμησης προσφοράς, ως επίσης και αντίγραφο των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

3.2.4 Υποστήριξη για Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

Κατά το στάδιο της Προκήρυξης Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών, Λήψης Απόφασης, Ανάθεσης Σύμβασης θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) παροχή διευκρινίσεων (μέσω του Συντονιστή Έργου) σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού,
- (β) διευθέτηση επί τόπου επίσκεψης στους χώρους της Τράπεζας για την ενημέρωση ενδιαφερόμενων Προσφερόντων,
- (γ) υποβολή Έκθεσης Αξιολόγησης των Προσφορών εντός 30 ημερών από την ημερομηνία λήξης της υποβολής των προσφορών,
- (δ) υποβολή πέντε (5) σειρών εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών,
- (ε) διασφάλιση ότι το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας θα τεθεί σε εφαρμογή από τον Εργολάβο με τη λειτουργία του εργοταξίου και πριν την έναρξη των εργασιών και θα αναπτυχθεί και θα αναπροσαρμοστεί από τον Εργολάβο, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του Έργου, τους κινδύνους που ενέχονται στις εργασίες εκτέλεσης του Έργου και την μέθοδο εκτέλεσης των εργασιών που θα επιλέξει ο Εργολάβος.

3.2.5 Υλοποίηση / Κατασκευή Έργου

Κατά το στάδιο της υλοποίησης/ κατασκευής του Έργου θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) Διαχείριση της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές.
- Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα ασκεί τις εξουσίες και αρμοδιότητες του Μηχανικού, όπως αυτές καθορίζονται στη Σύμβαση Έργου.
 - Ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη που έχει εκπονήσει ο ίδιος και ο Διακοσμητής. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός

είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τις αντίστοιχες Μελέτες που έχουν εκπονήσει, πραγματοποιώντας για τον σκοπό αυτό, συστηματικές επισκέψεις στο κτήριο και στις εγκαταστάσεις του.

- Οι Σύμβουλοι Μελετητές, υπό την καθοδήγηση και ευθύνη των Βασικών Μελετητών:
 - θα εκτελούν τακτικούς και ενδελεχείς ελέγχους στο Εργοτάξιο, σε όλα τα στάδια εκτέλεσης των εργασιών, ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα των εργασιών σε σχέση με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Σύμβασης Έργου και/ή των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβίων,
 - θα συμμετέχουν στις επίσημες συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε σχέση με τη μελέτη της ειδικότητάς τους,
 - θα επιβλέπουν την εφαρμογή των σχεδίων και γενικά την εφαρμογή όλων των απαιτήσεων της Μελέτης της ειδικότητάς τους, ώστε το Έργο να εκτελείται με επιμέλεια και σύμφωνα με τα έγγραφα της Σύμβασης Έργου,
 - θα δίνουν ερμηνείες, επιλύουν απορίες, δίνουν λύσεις σε προβλήματα της αρμοδιότητάς τους, εκδίδουν συμπληρωματικά σχέδια όπου απαιτείται και συμβάλλουν στην ομαλή εξέλιξη των εργασιών,
 - θα ελέγχουν τις προδιαγραφές, τα δείγματα υλικών, τα κατασκευαστικά σχέδια που προτείνει ο Εργολάβος και θα εισηγούνται στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου την έγκριση ή όχι για την εφαρμογή και τη χρήση τους,
 - θα επιβλέπουν τις δοκιμές και ελέγχους υλικών/ κατασκευών,
 - θα αξιολογούν τυχόν απαιτήσεις του Εργολάβου και/ή των διορισμένων Υπεργολάβων ή/και Προμηθευτών και υποβάλλουν εισηγητική έκθεση προς τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, ο οποίος τελικά θα υποβάλλει την εισήγησή του προς την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο Σύμβουλος Ασφάλειας και Υγείας, υπό την καθοδήγηση και ευθύνη των άλλων Βασικών Μελετητών:
 - θα επιτηρεί συστηματικά το Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας σε σχέση με την πληρότητα και αποτελεσματικότητα της εφαρμογής του από τον Εργολάβο, κατά την εκτέλεση των εργασιών.
 - θα ενημερώνει τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και τον Συντονιστή Έργου για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας - Εκτέλεσης του Έργου, για τις τυχόν απαραίτητες ενέργειες που θα πρέπει να γίνουν από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και τον Εργολάβο, για την αναπροσαρμογή του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας με βάση την εξέλιξη των εργασιών, λαμβάνοντας υπόψη τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις που θα επέλθουν στο Έργο, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή και αποτελεσματική εφαρμογή του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας.
 - θα συντονίζει τη συλλογή των απαιτούμενων πληροφοριών για κατάρτιση και αναπροσαρμογή του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, ώστε αυτός με την ολοκλήρωση του Έργου, να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του Έργου έτσι όπως αυτό κατασκευάστηκε.
- (β) Υποβολή στην Τράπεζα :
 - των ενδιάμεσων πιστοποιητικών πληρωμής (interim certificates),
 - της προκαταρκτικής επιμέτρησης και τιμολόγησης και της προκαταρκτικής εκτίμησης των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή
 - την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά

χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.

- (γ) Σύγκληση και συντονισμό των συνεδριάσεων στο Εργοτάξιο και τήρηση των πρακτικών.
- (δ) Έλεγχο της προόδου των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τήρηση και αξιολόγηση στοιχείων για καθυστερήσεις και ετοιμασία εισηγήσεων για παρατάσεις χρόνου.
- (ε) Ετοιμασία τριμηνιαίων εκθέσεων προόδου, στις οποίες θα γίνεται αναφορά στη φυσική και οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών και σε τυχόν προβλήματα κτλ, σε τυχόν καθυστερήσεις, στις τροποποιήσεις και τους λόγους που τις επιβάλλουν και τυχόν επιπτώσεις τους.
- (στ) Τήρηση αρχείου αλληλογραφίας και στοιχείων για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

3.2.6 Παραλαβή Έργου – Περίοδος Έναρξης Ευθύνης Ελαττωμάτων

Κατά το στάδιο της Παραλαβής του Έργου και κατά την Περίοδο Ευθύνης Ελαττωμάτων θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- (α) παραλαβή του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.
- (β) παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή ελεγμένων τελικών και αποτυπωτικών σχεδίων (as built και as fitted drawings) του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.
- (γ) ο Σύμβουλος Ασφάλειας και Υγείας αναπροσαρμόζει τον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, ώστε αυτός να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία του Έργου, όπως αυτό κατασκευάστηκε, τον παραδίδει στον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου για να παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, μετά την προσωρινή παραλαβή του Έργου.
- (δ) ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, παραδίδει τον Φάκελο Ασφάλειας και Υγείας στην Αναθέτουσα Αρχή.
- (ε) ο Σύμβουλος Αρχιτέκτονας είναι υπεύθυνος για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη μελέτη της ειδικότητάς του, οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων. Ομοίως, οι Σύμβουλοι Πολιτικός Μηχανικός, Ηλεκτρολόγος Μηχανικός και Μηχανολόγος Μηχανικός είναι υπεύθυνοι για την επίβλεψη των εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη της ειδικότητάς τους, οι οποίες θα εκτελούνται κατά την ίδια περίοδο.
- (στ) συντονισμός, διαχείριση και συντήρηση του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου.

3.2.7 Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός Έργου

(α) Υποβολή του Προσωρινού Τελικού Λογαριασμού του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου.

(β) Υποβολή στην Αναθέτουσα Αρχή φακέλου με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο Έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών, περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) Υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές των Μελετών, περιλαμβανομένων τυχόν προνοιών για κατακόρυφες και οριζόντιες επεκτάσεις των κτηρίων.

3.2.8 Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού

Έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου.

3.2.9 Τελικός Λογαριασμός Έργου

(α) Υποβολή του Τελικού Λογαριασμού του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου.

(β) Σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στις πληροφορίες που υποβλήθηκαν στον φάκελο για τα υλικά, όπως ορίζεται στην παραρ. 3.2.7. πιο πάνω, υποβάλλονται συμπληρωματικά στοιχεία. στην Αναθέτουσα Αρχή

(γ) Υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές των Μελετών, περιλαμβανομένων τυχόν προνοιών για κατακόρυφες και οριζόντιες επεκτάσεις των κτηρίων.

3.3 Διοίκηση έργου

(όπου Έργο σημαίνει τόσο τη Σύμβαση Παροχής Υπηρεσιών, τη Σύμβαση Έργου, και κάθε άλλη σύμβαση που θα συναφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση του Έργου)

3.3.1 **Αρμόδια υπηρεσία**

Υπηρεσία Ασφάλειας & Εγκαταστάσεων της Τράπεζας.

3.3.2 **Οργανωτική δομή Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ), ένα μέλος της οποίας θα οριστεί ως ο Συντονιστής Έργου. Η ΟΠΕ επιβλέπει και συντονίζει τη συνολική πρόοδο του Έργου και την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του Έργου, καθορίζει τις προτεραιότητες, παρέχει κατευθύνσεις, αξιολογεί και εγκρίνει τα αποτελέσματα (παραδοτέα και αναφορές). Ο Συντονιστής Έργου θα είναι αρμόδιος για τον συνολικό συντονισμό των κατασκευαστικών εργασιών του Έργου και θα είναι το σημείο επαφής για τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου που θα οριστεί από τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα παράσχει το απαραίτητο προσωπικό για να διαχειριστεί και να επιλύσει ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση του Έργου. Ένα από τα μέλη της ΟΠΕ δύναται να είναι εξωτερικός σύμβουλος της Αναθέτουσας Αρχής.

3.3.3 Οργανωτική δομή Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα είναι αρμόδιος για την παροχή των Υπηρεσιών σε όλες τις φάσεις τους, μέχρι την τελική παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Καθήκοντα Υπεύθυνου Ομάδας Έργου της Ομάδας Μελετητών

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

A. Προκαταρκτικές Εργασίες

A1. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Σύμβουλους Μελετητές και συμμετέχει σε συναντήσεις με τον Συντονιστή Έργου, τους Σύμβουλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους και ενημερώνεται:

- (α) Για τα γενικά στοιχεία του Έργου, τις κυβερνητικές διαδικασίες, τη Σύμβαση Έργου κτλ.
- (β) Για τον καθορισμό των προτεραιοτήτων για θέματα που αφορούν τον τύπο, την ποιότητα, τις μεθόδους κατασκευής, τον χρόνο αποπεράτωσης και το κόστος των εργασιών του Έργου.
- (γ) Για τον καθορισμό των συμβατικών υποχρεώσεων και τη διαδικασία /μέθοδο λήψης/ ελέγχου/αξιολόγησης προσφορών και ανάθεσης Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.
- (δ) Για τον συντονισμό/ προγραμματισμό όλων των εμπλεκόμενων και για τον καθορισμό χρονοδιαγράμματος για την ετοιμασία και συμπλήρωση όλων των μελετών και εγγράφων που απαιτούνται για τη λήψη προσφορών και ανάθεση Σύμβασης Έργου και Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

A2. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεννόηση με τους Σύμβουλους Μελετητές θα συμβουλεύει την Αναθέτουσα Αρχή για παράγοντες που δυνατό να επηρεάσουν τις Εργασίες, όπως π.χ. :

- (α) Υφιστάμενες υπηρεσίες, σχέδια, υφιστάμενα κτήρια, δυσκολίες πρόσβασης, υφιστάμενες εγκαταστάσεις υπηρεσιών κτλ.
- (β) την ανάγκη εξασφάλισης θεσμοθετημένων εγκρίσεων.
- (γ) το κατά πόσο είναι εφικτές οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- (δ) τις υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τους περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμους του 1996 έως 2020 ή όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται.
- (ε) τις απαιτήσεις/νέες ανάγκες των αρμοδίων αρχών/υπηρεσιών κοινής ωφελείας

A3. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή την αρχική κατά προσέγγιση εκτίμηση κόστους των εργασιών με βάση όλες τις μέχρι στιγμής διαθέσιμες πληροφορίες και ανάλογα με την περίπτωση, πρόταση για πιθανή αναθεώρηση της εκτιμώμενης αξίας των εργασιών.

B. Προμελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την αξιολόγηση των κτηριακών αναγκών σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και για την ετοιμασία του Κτηριολογικού Προγράμματος το οποίο υποβάλλει στην Τράπεζα για έγκριση.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει την παρουσίαση των εναλλακτικών λύσεων σχεδιασμού ή μεθόδων εργασίας συνοδευόμενες, με αντίστοιχα προγράμματα δαπανών και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τρία (3) αντίγραφα προσχεδίων του Έργου για έγκριση. Σε περίπτωση που τα προσχέδια δεν συνάδουν με το Κτηριολογικό Πρόγραμμα και/ή την εκτιμώμενη αξία των εργασιών Έργου, και/ή την ισχύουσα νομοθεσία και/ή άλλες απαιτήσεις υποχρεούται να υποβάλει εκ νέου Προμελέτη που να είναι συμβατή με τα πιο πάνω.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στην Τράπεζα πέντε (5) αντίγραφα της Προμελέτης στην οποία περιλαμβάνονται το εγκεκριμένο Κτηριολογικό Πρόγραμμα και τα εγκεκριμένα προσχέδια συνοδευόμενα από περιγραφές των μεθόδων κατασκευής και πρόγραμμα δαπανών.

Γ. Τελική Μελέτη

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου συντονίζει τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους για την ετοιμασία της Τελικής Μελέτης του Έργου.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για απόψεις/ παρατηρήσεις προσχέδιο της Τελικής Μελέτης και του τελικού προγράμματος δαπάνης των εργασιών του κτηρίου.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση τρία (3) αντίγραφα της Τελικής Μελέτης και του τελικού προγράμματος δαπάνης του Έργου.
- (δ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες προς τους Σύμβουλους Μελετητές για να γίνουν οι αναγκαίες τροποποιήσεις, χωρίς επιπλέον αμοιβή, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων λόγω του ότι η μελέτη δεν είναι συμβατή με την ισχύουσα νομοθεσία ή με το εγκεκριμένο πρόγραμμα δαπάνης, ή για οποιονδήποτε άλλο αιτιολογημένο λόγο.
- (ε) Με την έγκριση της Τελικής Μελέτης από την Τράπεζα και των σχετικών εγγράφων, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου παραδίδει στην Αναθέτουσα Αρχή δύο (2) ολοκληρωμένες σειρές όλων των μελετών, περιλαμβανομένων των παραδοχών μελέτης και των αντίστοιχων υπολογισμών και μια ολοκληρωμένη σειρά όλων των πρωτότυπων σχεδίων. Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου παραδίδει αντίγραφα των πιο πάνω και σε ηλεκτρονική μορφή.

Δ. Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τους Σύμβουλους Μελετητές και Ειδικούς Συμβούλους, φροντίζει για την ετοιμασία των τελικών Εγγράφων

Διαγωνισμού για τη Σύμβαση Έργου και για τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών και Προμηθειών.

- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ενοποιεί τα Έγγραφα Διαγωνισμού και τα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, μετά την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, παραδίδει σ' αυτήν πέντε (5) συμπληρωμένες σειρές των τελικών εγγράφων και σχεδίων, περιλαμβανομένης της εκτίμησης αξίας του έργου, ως επίσης και αντίγραφο των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.

Ε. Προκήρυξη Διαγωνισμού, Αξιολόγηση Προσφορών, Λήψη Απόφασης, Ανάθεση Σύμβασης

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους, είναι υπεύθυνος για να διαβιβάζει στον Συντονιστή Έργου διευκρινίσεις σε τυχόν ερωτήματα ενδιαφερομένων Προσφερόντων σε σχέση με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.

Νοείται ότι καμιά απευθείας επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και των ενδιαφερόμενων Προσφερόντων.

- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεννόηση με τον Συντονιστή Έργου παρευρίσκεται σε επί τόπου επίσκεψη στον χώρο του εργοταξίου για την ενημέρωση ενδιαφερόμενων Προσφερόντων.
- (γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στην Τράπεζα Έκθεση Αξιολόγησης των Προσφορών.
- (δ) Καμιά απευθείας επικοινωνία (γραφτή ή προφορική) ή ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού πρέπει να γίνονται μεταξύ του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου και των Ενδιαφερόμενων Προσφερόντων.
- (ε) Μετά τη λήψη απόφασης για ανάθεση της Σύμβασης Έργου, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου σε συνεργασία με τους Συμβούλους Μελετητές και τους Ειδικούς Συμβούλους υποβάλλει στην Τράπεζα πέντε (5) πλήρεις σειρές εγγράφων για σκοπούς υπογραφής της Σύμβασης Έργου και Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών .

ΣΤ. Υλοποίηση / Εκτέλεση Εργασιών

- (α) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Εκτέλεσης των Εργασιών είναι υπεύθυνος για τον γενικό συντονισμό της επίβλεψης του Έργου, και τον συντονισμό της διαχείρισης της Σύμβασης Έργου και των Συμβάσεων Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται σε αυτές. Χωρίς περιορισμό της γενικότητας, ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου θα ενεργεί ως ο «Μηχανικός» κατά τη έννοια των όρων της Σύμβασης Έργου. Νοείται ότι προτού ασκήσει τις εξουσίες και αρμοδιότητες που καταγράφονται στο εδάφιο 1.2 των Όρων της Σύμβασης, ο Μηχανικός θα λαμβάνει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- (β) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

- τα ενδιάμεσα πιστοποιητικά (interim certificates) πληρωμής,
- την προκαταρκτική επιμέτρηση και τιμολόγηση και την προκαταρκτική εκτίμηση των χρονικών επιπτώσεων από τις προτεινόμενες αλλαγές (ετοιμασία δελτίων αλλαγών) για σκοπούς λήψης εκ των προτέρων εγκρίσεων στην Αναθέτουσα Αρχή
- την επιμέτρηση και τιμολόγηση τροποποιήσεων συμπεριλαμβανομένων και των εργασιών που τιμολογούνται με ημερήσιο απολογισμό (Dayworks). Τα πιο πάνω υποβάλλονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όχι αργότερα των δύο μηνών από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών οδηγιών.
- την αξιολόγηση και υποβολή τεκμηριωμένων και λεπτομερών εισηγήσεων στην Αναθέτουσα Αρχή αναφορικά με υποβληθείσες οικονομικές και χρονικές απαιτήσεις του Εργολάβου.

(γ) Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

- (i) συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων γενικά,
- (ii) συγκαλεί και συντονίζει τις συνεδριάσεις στο Εργοτάξιο και έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών,
- (iii) ελέγχει την πρόοδο των εργασιών σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα, τηρεί στοιχεία για τις καθυστερήσεις και αξιολογεί και εισηγείται αιτιολογημένες παρατάσεις χρόνου,
- (iv) υποβάλλει στην Τράπεζα τριμηνιαίες (εκτός αν αναφέρεται διαφορετικά) εκθέσεις προόδου, στις οποίες γίνεται αναφορά στη φυσική και οικονομική πρόοδο του Έργου, στην ποιότητα των εργασιών και υλικών, σε τυχόν προβλήματα, σε τυχόν καθυστερήσεις, τυχόν τροποποιήσεις και τους λόγους που τις επιβάλλουν καθώς και τις επιπτώσεις τους,
- (v) τηρεί αρχείο αλληλογραφίας και στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών και των διαφόρων δραστηριοτήτων υλοποίησης του Έργου.

Z. Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

- (α) συντονίζει την παραλαβή από τις κατασκευαστικές εταιρείες του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου και τις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών / Προμηθειών.
- (β) παραδίδει τα ελεγμένα τελικά και αποτυπωτικά σχέδια (as built και as fitted drawings) του Έργου που δεικνύουν τις εργασίες όπως αυτές έχουν επιτόπου εκτελεστεί και τα εγχειρίδια λειτουργίας/ συντήρησης στην Αναθέτουσα Αρχή, ως επίσης και αντίγραφα των πιο πάνω σε ηλεκτρονική μορφή.
- (γ) είναι υπεύθυνος για την παράδοση του Φακέλου Ασφάλειας και Υγείας στην Τράπεζα, επιβεβαιώνοντας το τελικό περιεχόμενο του φακέλου Ασφάλειας και Υγείας του Έργου, σύμφωνα με τις πρόνοιες της κείμενης Νομοθεσίας.
- (δ) συντονίζει τους Βασικούς Μελετητές για την επίβλεψη των παραμενουσών και επιδιορθωτικών εργασιών που προκύπτουν από τη Μελέτη της κάθε ειδικότητας, οι οποίες θα εκτελούνται κατά την περίοδο ευθύνης ελαττωμάτων.
- (ε) υποβάλλει πλήρες πρόγραμμα δεκαπενταετούς συντήρησης του Έργου, το οποίο να καλύπτει όλες τις ειδικότητες

(στ) είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό, διαχείριση και συντήρηση του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Σύμβασης Έργου /ή των Συμβάσεων/ Διορισμένων Υπεργολαβιών.

Η. Τελικός Λογαριασμός Έργου

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:

(α) υποβάλλει τον Προσωρινό και τον Τελικό Λογαριασμό του Έργου σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

(β) υποβάλλει στην Τράπεζα φάκελο με όλα τα υλικά που εγκρίθηκαν και τοποθετήθηκαν στο έργο, συνοδευόμενα από τα πλήρη στοιχεία και προδιαγραφές των υλικών, προμηθευτές και πιθανές εναλλακτικές πηγές εξασφάλισης των υλικών αυτών καθώς και περιγραφή των χώρων στους οποίους τοποθετήθηκαν και τη χρήση αυτών.

(γ) είναι υπεύθυνος για την υποβολή συνοπτικής έκθεσης για όλες τις παραδοχές των Μελετών περιλαμβανομένων τυχόν προνοιών για κατακόρυφες και οριζόντιες επεκτάσεις των κτηρίων.

Θ. Εκπνοή Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων – Έκδοση Πιστοποιητικού

Ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου-είναι υπεύθυνος για την έκδοση του Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων σύμφωνα με τις πρόνοιες που περιλαμβάνονται στη Σύμβαση Έργου και στις Συμβάσεις Διορισμένων Υπεργολαβιών/Προμηθειών.

3.4 Παροχή διευκολύνσεων από την Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ

4. ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.1 Τόπος εκτέλεσης του έργου

Κεντρική Τράπεζα της Κύπρου
Λεωφόρος Κέννεντυ 80, 1076 Λευκωσία, Κύπρος

4.2 Διάρκεια του έργου

1. Η παρούσα Σύμβαση είναι τριετής και τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η αναμενόμενη διάρκεια των διαφόρων σταδίων εκτέλεσης της Σύμβασης καταγράφεται πιο κάτω. Νοείται ότι η εκτέλεση σταδίων, όπου είναι εφικτό, δύναται να συντρέχει.

	Περιγραφή Σταδίου Εργασίας	Διάρκεια Εργασίας σε εβδομάδες	Προθεσμία συμπλήρωσης από την υπογραφή της Συμφωνίας σε βδομάδες
--	----------------------------	--------------------------------	--

1.	Προμελέτη - Κτηριολογικό Πρόγραμμα - Προσχέδια - Προκαταρκτικό Πρόγραμμα Δαπανών	4	
2.	Έγκριση Προμελέτης από Αναθέτουσα Αρχή	2	
3.	Προσχέδιο Τελικής Μελέτης	4	
4.	Σχόλια / παρατηρήσεις από Αναθέτουσα Αρχή	2	
5.	Τελική μελέτη	5	
6.	Έγκριση Τελικής Μελέτης από Αναθέτουσα Αρχή	2	
7.	Ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού και εκτίμησης Ποσού Οικοδομικού Συμβολαίου (περιλαμβανομένων διορισμένων υπεργολαβιών)	4	
8.	Έγκριση εγγράφων από Αναθέτουσα Αρχή	2	
9.	Προκήρυξη διαγωνισμού / αξιολόγηση Προσφορών / λήψη απόφασης / υπογραφή Σύμβασης	8	
10.	Κατασκευή έργου	59	
11.	Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης Ελαττωμάτων	1	
12.	Προσωρινός Τελικός Λογαριασμός	4	
13.	Εκπνοή Περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων	52	
14.	Τελικός Λογαριασμός	1	

Σημείωση: Σε περίπτωση που κάποια από τα πιο πάνω Στάδια συμπίπτουν με την περίοδο του Αυγούστου κατά την οποία με βάση τις συλλογικές συμβάσεις της οικοδομικής βιομηχανίας θεωρείται περίοδος θερινών διακοπών, η περίοδος αυτή δεν θα συνυπολογίζεται στο χρονοδιάγραμμα.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

5.1 Προσωπικό / Προσωπικό Υποστήριξης

Το κόστος του προσωπικού υποστήριξης πρέπει να συνυπολογιστεί στο κόστος της αμοιβής του Αναδόχου.

5.2 Στέγαση Αναδόχου

Η Κεντρική Τράπεζα δύναται να παρέχει γραφείο στις εγκαταστάσεις της ή μέρος στον εξωτερικό χώρο για στέγαση του Αναδόχου κατά την εκτέλεση των έργων.

5.3 Υποστηρικτικά μέσα που παρέχονται από τον Ανάδοχο

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι εμπειρογνώμονες διαθέτουν επαρκή υποστήριξη και εξοπλισμό. Ιδιαίτερα θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι υπάρχει ικανοποιητική

διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και κάλυψη διερμηνείας (εάν απαιτείται) ώστε να είναι δυνατόν οι εμπειρογνώμονες να επικεντρωθούν στις βασικές τους ευθύνες. Πρέπει επίσης να διαθέτει τα ανάλογα ποσά σύμφωνα με τις ανάγκες για να υποστηρίξει τις δραστηριότητές τους στο πλαίσιο της Σύμβασης και να εξασφαλίσει ότι οι υπάλληλοί του και/ή συνεργάτες του πληρώνονται τακτικά και έγκαιρα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α02

ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ / ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

1. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

- 1.1 Οι Πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνονται σταδιακά και εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση των Σταδίων Εργασίας όπως περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ		ΣΤΑΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
Π Ρ Ι Ν Τ Η Ν Υ Π Ο Γ Ρ Α Φ Η Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ Ε Ρ Γ Ο Υ	A	Έγκριση Προμελέτης	10%
	B	Έγκριση Τελικής Μελέτης	20%
	Γ	Έγκριση εγγράφων διαγωνισμού (περιλαμβανομένων εγγράφων διορισμένων υπεργολαβιών)	10%
	Δ	Υπογραφή σύμβασης οικοδομικού έργου (περιλαμβανομένων των συμβάσεων διορισμένων υπεργολαβιών)	10%
50% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης			
Μ Ε Τ Α Τ Η Ν Υ Π Ο Γ Ρ Α Φ Η	Ε	Κατασκευή Έργου (Τριμηνιαίες πληρωμές)	30%
	ΣΤ	Παραλαβή Έργου – Έναρξη Περιόδου Ευθύνης για Ελαττώματα	10%
	Ζ	Έγκριση Προσωρινού Τελικού Λογαριασμού Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή	5%
	Η	Έκδοση Πιστοποιητικού Ευθύνης Ελαττωμάτων	3%

Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ Ε Ρ Γ Ο Υ	Θ	Έγκριση Τελικού Λογαριασμού Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή	2%
50% επί του καθαρού ποσού της σύμβασης			

1.3 Αποζημιώσεις για καθυστερήσεις

Η αποζημίωση προς την Τράπεζα για κάθε ημέρα που περνά μεταξύ της συμβατικής ημερομηνίας, όπως τυχόν αναθεωρείται σύμφωνα με το εδάφιο 7.2 των παρόντων Όρων, και της πραγματικής ημερομηνίας ολοκλήρωσης της παροχής των Υπηρεσιών του Αναδόχου για καθυστερήσεις, θα είναι €100/ημέρα.

**ΕΚΘΕΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΜΕΛΕΤΗΤΩΝ**

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1. Αναθέτουσα Αρχή / Συντονιστής Έργου:.....

.....
.....
.....

2. Αντικείμενο Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

.....
.....
.....
.....

3. Σύνοψη περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:

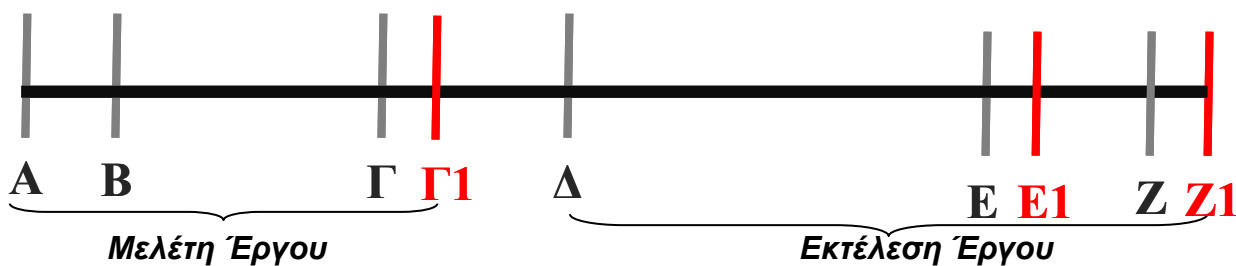
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ανάδοχος Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

.....
.....
.....

5. Αριθμός Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών.....

B. ΧΡΟΝΟΣ



- A:** προκήρυξη Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών
B: έναρξη Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών
Γ: συμβατική ημερομηνία παράδοσης τελικής μελέτης και εγγράφων διαγωνισμού
Γ1: **πραγματική ημερομηνία παράδοσης τελικής μελέτης και εγγράφων διαγωνισμού**
Δ: έναρξη κατασκευαστικού συμβολαίου
Ε: συμβατική ολοκλήρωση έργου και προσωρινή παραλαβή
Ε1: **πραγματική ολοκλήρωση έργου και προσωρινή παραλαβή**
Ζ: συμβατική ολοκλήρωση περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων και τελική παραλαβή έργου
Ζ1: **πραγματική ολοκλήρωση περιόδου ευθύνης ελαττωμάτων και τελική παραλαβή έργου**

6. Ημερομηνία Έναρξης Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών

(B):.....

7. Συμβατική ημερομηνία παράδοσης Τελικής Μελέτης και Εγγράφων Διαγωνισμού

(Γ):.....

8. Πραγματική ημερομηνία παράδοσης Τελικής Μελέτης και Εγγράφων Διαγωνισμού

(Γ1):.....

9. Η χρονική καθυστέρηση ΓΓ1 υπερβαίνει το 20% του χρόνου ΒΓ που προέβλεπε η Σύμβαση Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

9Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση¹

(1=αδικοιολόγητη, 5=δικαιολογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

.....

.....

¹ Τα σημεία 6 έως 9Α αφορούν το στάδιο πριν από την έναρξη της εκτέλεσης του έργου που αφορά η μελέτη.

10. Έναρξη Σύμβασης Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Δ):.....

11. Συμβατική ημερομηνία συμπλήρωσης Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Ε):.....

.....

12. Πραγματική ημερομηνία συμπλήρωσης Κατασκευαστικού Συμβολαίου (Ε1):.....

.....

13. Συμβατική ημερομηνία τελικής παραλαβής Έργου (Ζ):.....

14. Πραγματική ημερομηνία τελικής παραλαβής Έργου (Ζ1):.....

15. Η χρονική καθυστέρηση ΕΕ1 υπερβαίνει το 20% του χρόνου ΔΕ που προέβλεπε το Κατασκευαστικό Συμβόλαιο;

ΝΑΙ ΟΧΙ

15Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση²

(1=αδικοιολόγητη, 5=δικαιολογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

.....

.....

Γ. ΚΟΣΤΟΣ

16. Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

² Τα σημεία 10 έως 15Α αφορούν το στάδιο μετά από την έναρξη της εκτέλεσης του Έργου που αφορά η μελέτη.

17. Κατακυρωμένη τιμή Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

18. Πραγματικό κόστος Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών:.....

19. Το πραγματικό κόστος Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλου Μελετητή υπερβαίνει το 10% της κατακυρωμένης τιμής Σύμβασης Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών;

ΝΑΙ ΟΧΙ

19Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση

(1=αδικοιολόγητη, 5=δικοιολογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

20. Εκτιμημένη αξία Κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

21. Κατακυρωμένη τιμή Κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

22. Πραγματικό κόστος Κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

23. Το πραγματικό κόστος του Κατασκευαστικού Συμβολαίου υπερβαίνει άνω του 10% την κατακυρωμένη τιμή του Κατασκευαστικού Συμβολαίου;

ΝΑΙ ΟΧΙ

23Α Εάν ναι, βαθμολογήστε από 1 έως 5 κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση

(1=αδικοιολόγητη, 5=δικοιολογημένη)

Επεξηγήστε:

.....

.....

.....

.....

Δ. ΠΟΙΟΤΗΤΑ

26. Βαθμολογήστε από το 1 έως το 5 (1=ανεπαρκής 5=πολύ ικανοποιητική) τα πιο κάτω κριτήρια που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών μέχρι την παράδοση της τελικής μελέτης και των εγγράφων διαγωνισμού (Στάδιο Α έως Στάδιο Δ)

(α) Πληρότητα μελέτης με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης:.....

(β) Ποιότητα και επάρκεια μελέτης με βάση τους όρους εντολής της Σύμβασης:

(γ) Τήρηση των προθεσμιών και επάρκειας στοιχείων κατά την υποβολή των απαιτήσεων σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης:

(δ) Ανταπόκριση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Συντονιστή Έργου:

(ε) Επαγγελματισμός και πνεύμα συνεργασίας κατά την εκτέλεση της σύμβασης:

27. Βαθμολογήστε από το 1 έως το 5 (1=ανεπαρκής 5=πολύ ικανοποιητική) τα πιο κάτω κριτήρια που αφορούν την παροχή υπηρεσιών στο στάδιο υλοποίησης του έργου μέχρι και την τελική παραλαβή του (Στάδιο Ε έως Στάδιο Ζ1)

(α) Διαχείριση κατασκευαστικού Συμβολαίου:.....

(β) Επαρκής επίβλεψη σε σχέση με τους όρους της Σύμβασης:

(δ) Ανταπόκριση του Ανάδοχου Σύμβασης Υπηρεσιών στις γραπτές οδηγίες του Συντονιστή Έργου:

(ε) Επαγγελματισμός και πνεύμα συνεργασίας κατά την εκτέλεση της Σύμβασης Έργου:

.....

28. Βαθμολογήστε από το 1 έως το 5 (1=ανεπαρκής 5=πολύ ικανοποιητική) την ποιότητα του παραδοτέου Έργου:.....

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

(Επεξηγηματικό σημείωμα σχετικά με την αξιολόγηση)

1. Η αξιολόγηση έχει 3 κριτήρια, την επίδοση σε σχέση με τον χρόνο (Β ενότητα), την επίδοση σε σχέση με το κόστος (Γ ενότητα) και την επίδοση σε σχέση με την ποιότητα (Δ ενότητα).

2. Το κριτήριο της επίδοσης σε σχέση με τον χρόνο έχει δυο συνιστώσες. Μια αντικειμενική που αφορά υπέρβαση στον χρόνο ολοκλήρωσης της Μελέτης ή του Έργου και μια που αφορά την αξιολόγηση από τον Συντονιστή Έργου κατά πόσον τυχόν υπέρβαση στον χρόνο δικαιολογείται. Εάν ο μέσος όρος της υπέρβασης στον χρόνο ετοιμασίας της Μελέτης ή ολοκλήρωσης του Έργου δεν υπερβαίνει το 20% (δες σημείο 9 και 15) ή εάν η αξιολόγηση του Συντονιστή Έργου κατά πόσον δικαιολογείται τούτο είναι ≥ 3 (από 5) (δες σημείο 9Α και 15 Α) τότε το κριτήριο χρόνος πληρείται και είναι θετικό. Αλλιώς το υπό αναφορά κριτήριο κρίνεται ως αρνητικό.

3. Το κριτήριο της επίδοσης σε σχέση με το κόστος έχει δυο συνιστώσες. Μια αντικειμενική που αφορά υπέρβαση στο κόστος της Μελέτης ή του Έργου και μια που αφορά την αξιολόγηση από τον Συντονιστή Έργου κατά πόσον τυχόν υπέρβαση στο κόστος δικαιολογείται. Εάν ο μέσος όρος της υπέρβασης στο κόστος ετοιμασίας της Μελέτης ή ολοκλήρωσης του Έργου δεν υπερβαίνει το 10% (δες σημείο 19 και 23) ή εάν η αξιολόγηση του Συντονιστή Έργου κατά πόσον δικαιολογείται τούτο είναι ≥ 3 (από 5) (δες σημείο 19Α και 23Α) τότε το κριτήριο κόστος πληρείται και είναι θετικό. Αλλιώς το υπό αναφορά κριτήριο κρίνεται ως αρνητικό.

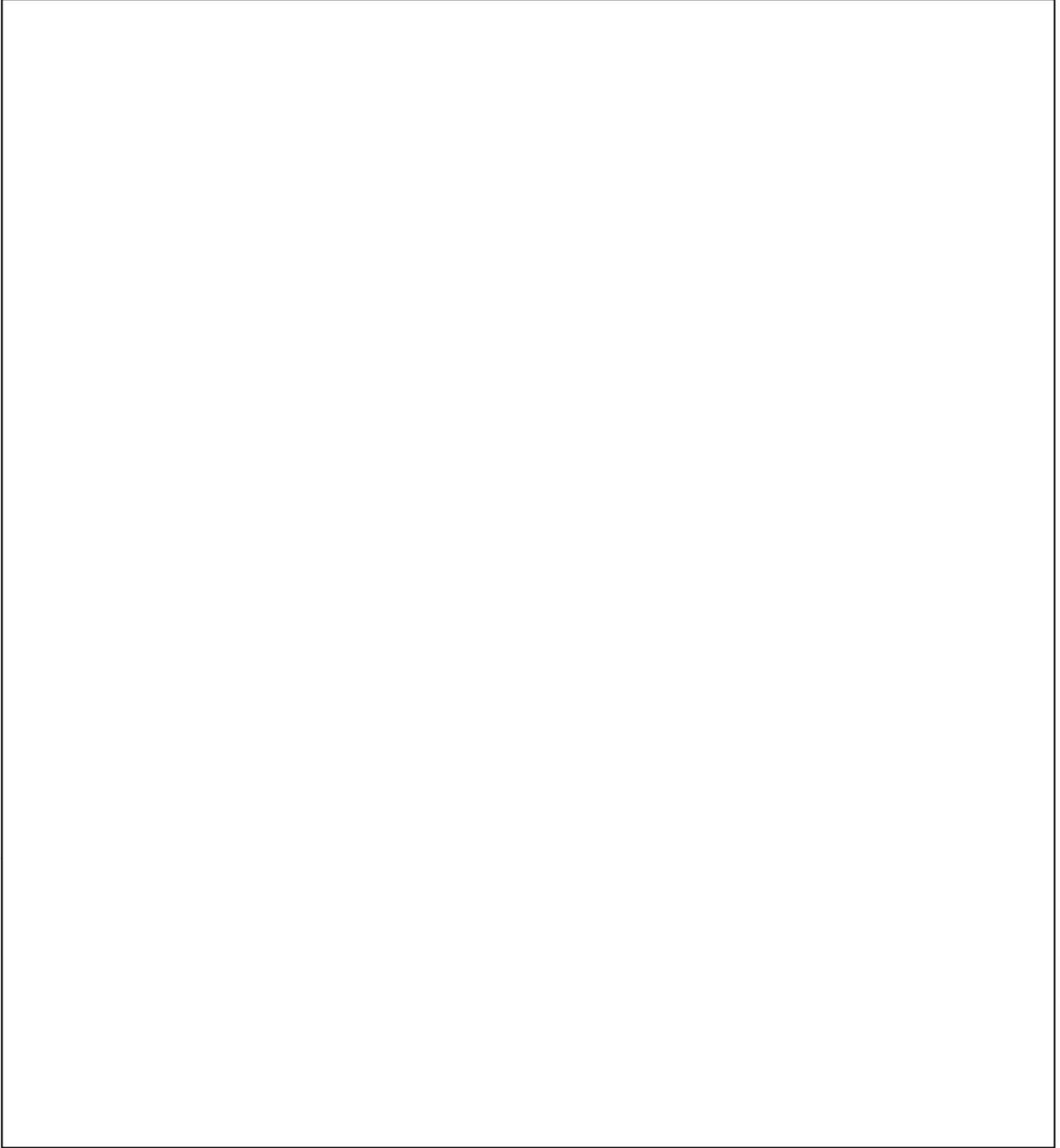
ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αξιολόγηση από τον Συντονιστή Έργου κατά πόσο δικαιολογείται η υπέρβαση στον χρόνο ή στο κόστος υλοποίησης του Έργου θα πρέπει να εστιάζει πώς αξιολογεί την Ομάδα Έργου.

4. Το κριτήριο της ποιότητας έχει 3 συνιστώσες που αφορούν τα σημεία 26, 27 και 28. Οι συνιστώσες 26 και 27 έχουν άλλα υποκριτήρια ((α),(β),(γ),(δ),(ε)). Εάν ο μέσος όρος του 26, 27 και 28 είναι ≥ 3 (από 5) τότε το κριτήριο της ποιότητας πληρείται και είναι θετικό (νοείται πως για τα υποκριτήρια 26 και 27 υπολογίζεται ο μέσος όρος των υποκριτηρίων). Αλλιώς το υπό αναφορά κριτήριο κρίνεται ως αρνητικό.

5. Εάν πληρούνται δύο (2) ή και τα τρία (3) εκ των τριών (3) κριτηρίων τότε η αξιολόγηση δεν επισύρει οποιεσδήποτε επιπτώσεις. Εάν δεν πληρείται κανένα εκ των τριών κριτηρίων ή δύο (2) εκ των τριών κριτηρίων, τότε η αξιολόγηση είναι αρνητική και η σύσταση είναι αρνητική (bad reference)³

6. Τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου 73(Ι)/2016 που προβλέπει για τη Ρύθμιση των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα και των Κανονισμών περί της Διαχείρισης της Εκτέλεσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Διαδικασιών Αποκλεισμού των Οικονομικών Φορέων από Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Δ.Π. 138/2016), οι αρνητικές αξιολογήσεις θα αξιοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή για σκοπούς διακοπής της σύμβασης ή/και τυχόν αποκλεισμού από τη συμμετοχή σε μελλοντική διαδικασία σύναψης σύμβασης και κοινοποιούνται και στην Επιτροπή Αποκλεισμού για τυχόν δικές της ενέργειες.

³ Οι αξιολογήσεις απόδοσης είναι δυνατό να αποτελούν ένα εκ των υποκριτηρίων αξιολόγησης του κριτηρίου ανάθεσης στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης τιμής / ποιότητας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ ΤΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Συντονιστής Έργου (ΣΕ) είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα που αναφέρονται πιο κάτω:

1. Ο ΣΕ ζητεί την έγκριση/συγκατάθεση της Ομάδα Παρακολούθησης του Έργου (ΟΠΕ), υποβάλλοντας σχετικές εκθέσεις/μελέτες στην ΟΠΕ. Στις εκθέσεις αυτές θα πρέπει να περιέχονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν το συγκεκριμένο θέμα και που επηρεάζουν τη λήψη απόφασης από την ΟΠΕ. Όπου απαιτείται, υποβάλλεται συγκριτική τεchnοοικονομική μελέτη ή μελέτη βιωσιμότητας και έκθεση αξιολόγησης του υπό μελέτη θέματος με εισηγήσεις.
2. Για την εκπόνηση των μελετών και την ετοιμασία των σχεδίων, τεχνικών προδιαγραφών, δελτίο ποσοτήτων και των λοιπών εγγράφων του συμβολαίου εργολαβίας, καθώς και για την εκ μέρους της Ομάδας Έργου επίβλεψη του Έργου, ο ΣΕ θα έχει την ευθύνη εφαρμογής των αντίστοιχων συμβολαίων που έχει υπογράψει η Τράπεζα με αυτούς.
3. Ο ΣΕ θα παρακολουθεί εκ μέρους της Τράπεζας την πιστή εφαρμογή των Συμβάσεων μεταξύ της Τράπεζας και της Ομάδας Έργου και μεταξύ της Τράπεζας και Εργολάβου.
4. Ο ΣΕ θα φροντίζει ώστε η δαπάνη των κατασκευαστικών εργασιών του Έργου να είναι η αρμόζουσα και να περιορίζεται στα πλαίσια που έχουν προκαθοριστεί. Οι πληρωμές τόσο προς την Ομάδα Έργου όσο και προς τον Εργολάβο ή/και υπεργολάβους θα ελέγχονται από αυτόν και θα τυγχάνουν της έγκρισής του. Σε περιπτώσεις τροποποιήσεων ή επιπρόσθετων πληρωμών, θα φροντίζει για την εφαρμογή των προβλεπόμενων από την Οδηγία διαδικασιών προς έγκαιρη εξασφάλιση των σχετικών εγκρίσεων.
5. Ο ΣΕ έχει την ευθύνη της συλλογής των στεγαστικών αναγκών και της έγκρισής τους από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο ΣΕ έχει την ευθύνη σύνταξης και της πιστής εφαρμογής των κτηριολογικών προγραμμάτων που εγκρίθηκαν.
6. Ο ΣΕ έχει την ευθύνη προώθησης των απαιτούμενων εγκρίσεων για πολεοδομική συναίνεση και προσφέρει κάθε βοήθεια στην Ομάδα Έργου για την εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες (π.χ. Πυροσβεστική, Αρχή Ηλεκτρισμού, κτλ.).
7. Ο ΣΕ έχει την ευθύνη της εφαρμογής του παρόντος εγγράφου και της Οδηγίας κατά τη διάρκεια της Μελέτης και κατασκευής του Έργου και της ενσωμάτωσης των απαιτήσεων αυτών στα Συμβόλαια της Ομάδας Έργου με την Τράπεζα και του Εργολάβου με την Τράπεζα.
8. Ο ΣΕ οφείλει να τηρεί στοιχεία για την πρόοδο των εργασιών του Έργου και Αρχείο. Ο ΣΕ μπορεί να λαμβάνει βοήθεια στο έργο του από κατάλληλους συνεργάτες οι οποίοι θα αναλαμβάνουν, ανάλογα με την ειδικότητα του καθενός, την ευθύνη της παρακολούθησης, ελέγχου και εγκρίσεων των μελετών και των εργασιών, διατηρώντας όμως ο ίδιος ο ΣΕ την ευθύνη.

9. Ο ΣΕ υποβάλλει τριμηνιαίες και έκτακτες (όταν απαιτείται) εκθέσεις προόδου στον Προϊστάμενο του εμπλεκόμενου Τμήματος/Τμημάτων της Τράπεζας. Στις εκθέσεις περιγράφεται η πορεία των εργασιών και αναφέρονται τυχόν προβλήματα και τα μέτρα που λήφθηκαν ή εισηγήσεις για την επίλυσή τους. Επίσης σχολιάζει κατά πόσο οι προσφερόμενες υπηρεσίες των Συμβούλων Μελετητών συνάδουν με τη Σύμβαση και την καλή επαγγελματική πρακτική.
10. Ο ΣΕ θα παρακολουθεί τη διαδικασία παραλαβής του Έργου από τον Υπεύθυνο Ομάδας Έργου και θα υποβάλλει τις παρατηρήσεις του σ' αυτόν.
11. Ο ΣΕ θα παραλάβει από τους Σύμβουλους Μελετητές, για λογαριασμό της Τράπεζας, τα επί μέρους και εν τέλει όλο το Έργο. Η παραλαβή από τον ΣΕ έχει την έννοια της φυσικής παραλαβής του Έργου για χρήση από την Τράπεζα.
12. Ο ΣΕ δεν θα απαλλάσσεται από τις ευθύνες του λόγω Τεχνικού, Εσωτερικού ή Λογιστικού Ελέγχου που θα διενεργείται από λειτουργούς αντίστοιχων υπηρεσιών της Τράπεζας.
13. Ο ΣΕ θα ενημερώνει γραπτώς τους Προϊσταμένους των εμπλεκόμενων Τμημάτων της Τράπεζας ότι η ΟΠΕ πιστοποιεί ότι όλες οι παρατηρήσεις της Ομάδας Έργου έχουν τύχει αντιμετώπισης και επιλυθεί από τον Εργολάβο και ολόκληρο το Έργο είναι προς παραλαβή και χρήση από την Τράπεζα.