

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΩΝ ΕΤΕΚ

ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ 2022



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΤΩΝ ΕΤΕΚ

ΕΠΑΝΕΚΔΟΣΗ 2022

ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΙΛΥΣΗΣ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ΚΕΜΕΔ) ΕΤΕΚ

Το ΕΤΕΚ υποστηρίζει θερμά και προσπαθεί με τις ενέργειές του να προωθήσει τις εναλλακτικές μορφές επίλυσης διαφορών, θεωρώντας πως προσφέρουν σημαντικά πλεονεκτήματα έναντι της δικαστικής οδού.

Μία από τις βασικές υπηρεσίες που προσφέρει το Επιμελητήριο προς κάθε ενδιαφερόμενο, με βάση τη ρητή αρμοδιότητα διεξαγωγής διαιτησιών που του δίνεται από το άρθρο 5 του περί ΕΤΕΚ Νόμου, είναι η διεξαγωγή διαιτησιών με τον καταρτισμό Μητρώου Διαιτητών και τη συγγραφή Διατάξεων Διαιτησίας από το 1999. Με την έκδοση των Κανονισμών Διαιτησίας ΕΤΕΚ το 2011, ξεκίνησε η λειτουργία του Κέντρου Διαιτησίας ΕΤΕΚ, το οποίο ανταποκρίνεται σε διεθνή πρότυπα λειτουργίας και ποιότητας.

Το 2013, με την ολοκλήρωση του Εκπαιδευτικού Πολιτιστικού Κέντρου ΕΤΕΚ, το Επιμελητήριο απέκτησε κατάλληλους χώρους, τόσο για τη διεξαγωγή διαιτησιών, όσο και για τη διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης διαιτητών. Οι διαφορές, οι οποίες παραπέμπονται για διαιτησία στο Επιμελητήριο, αφορούν το ένα ευρύ φάσμα των δραστηριοτήτων και θεμάτων της μηχανικής επιστήμης. Το συνεχώς αυξανόμενο ενδιαφέρον για παραπομπή της επίλυσης διαφορών στο ΕΤΕΚ δείχνει την εμπιστοσύνη με την οποία ο απλός πολίτης περιβάλλει το Επιμελητήριο.

Στο πλαίσιο των προσπαθειών του Επιμελητηρίου για συνεχή αναβάθμιση του θεσμού της Διαιτησίας αποφασίστηκε η ετοιμασία της παρούσας έκδοσης. Ιδιαίτερες ευχαριστίες οφείλονται προς τη συντακτική ομάδα, αποτελούμενη από τα μέλη μας και Διαιτητές, κα. Μαρίνα Κυπριανού Δράκου, Αρχιτέκτονα, κ. Πλάτωνα Στυλιανού, Πολιτικό Μηχανικό και κ. Νίκο Ηλία, Δικηγόρο και Επιμετρητή Ποσοτήτων, οι οποίοι εργάστηκαν με ενθουσιασμό και αφοσίωση για τη συγγραφή του Κώδικα Δεοντολογίας Διαιτητών ΕΤΕΚ. Στόχος είναι ο Κώδικας αυτός να λειτουργήσει ως οδηγός της επαγγελματικής και εν γένει δεοντολογικής συμπεριφοράς των Διαιτητών κατά τη διεξαγωγή μιας Διαιτησίας και ως σημείο αναφοράς για τους χρήστες της διαιτητικής διαδικασίας του Επιμελητηρίου.

Στέλιος Αχνιώτης, Πρόεδρος ΕΤΕΚ
Σεπτέμβριος 2014

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	ΚΑΝΟΝΑΣ 1. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΚΑΙ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ	6
ΚΩΔΙΚΑΣ		
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	ΚΑΝΟΝΑΣ 2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΙΤΗΤΗ	6
ΔΙΑΙΤΗΤΩΝ		
ΕΤΕΚ	ΚΑΝΟΝΑΣ 3. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	7
	ΚΑΝΟΝΑΣ 4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ	8
	ΚΑΝΟΝΑΣ 5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΑΛΛΟΥΣ ΕΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ	8
	ΚΑΝΟΝΑΣ 6. ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΗΤΟ	8
	ΚΑΝΟΝΑΣ 7. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΕΤΕΚ	9
	ΚΑΝΟΝΑΣ 8. Ο ΔΙΑΙΤΗΤΗΣ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΔΙΕΞΑΓΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΑ ΚΑΙ ΜΕ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	9
	ΚΑΝΟΝΑΣ 9. ΑΠΟΦΑΣΗ	10
	ΚΑΝΟΝΑΣ 10. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ	10

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η Διαιτησία ως διαδικασία επίλυσης διαφορών αποτελεί ένα πολύ σημαντικό μέρος του Συστήματος απονομής Δικαιοσύνης πάνω στο οποίο η κοινωνία μας βασίζεται. Συνεπώς, άτομα που δρουν ως Διαιτητές αναλαμβάνουν πολύ σοβαρές υποχρεώσεις και ευθύνες, τόσο προς τα Μέρη της Διαιτησίας, όσο και προς το ευρύτερο κοινό, οι οποίες περιλαμβάνουν ουσιαστικά καθήκοντα ηθικής και σωστής συμπεριφοράς.

Στοχεύοντας τόσο στη δημιουργία ψηλών προτύπων, όσο και στη συνεχή ενίσχυση της εμπιστοσύνης του κοινού στη Διαιτητική διαδικασία ως μέθοδο επίλυσης διαφορών, και πιστεύοντας ότι είναι προς το κοινό συμφέρον η καθοδήγηση των Διαιτητών και των Μερών όσον αφορά την εν λόγω διαδικασία, η Διοικούσα Επιτροπή του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (στο εξής καλούμενου ως 'ΕΤΕΚ') κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης Διαιτησιών - Πραγματογνωμοσυών του ΕΤΕΚ, ενέκρινε την συγγραφή του Κώδικα Δεοντολογίας Διαιτητών ΕΤΕΚ. Προς το σκοπό αυτό ορίστηκε τριμελής ομάδα εργασίας αποτελούμενη από τους:

1. κ. Μαρίνα Κυπριανού Δράκου - Αρχιτέκτονα, Διαιτητή
RIBA Chartered Member, ARB, EE για ΠΕΑ (MCIT), CAMC, DipArb, FCIArb
2. κ. Eur. Ing. Πλάτωνας Στυλιανού, Πολιτικός Μηχανικός, Ανώτερος Διαιτητής, Διαπιστευμένος Κριτής, HTI Dipl., B. Eng. (Hons), MSc, MCS, CEng, FICE, FCIArb, FCA, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής
3. κ. Νίκο Ηλία - Δικηγόρο, Επιμετρητή Ποσοτήτων, Διαιτητή BSc, LLB Hons (Lon), MRICS, MCIArb

Οι παρόντες Κανόνες εγκρίθηκαν από την Διοικούσα Επιτροπή και το Γενικό Συμβούλιο του Επιμελητηρίου, αποτελούν τον Κώδικα Δεοντολογίας Διαιτητών ΕΤΕΚ (στο εξής καλούμενος ως 'Κώδικας Δεοντολογίας') και κάθε Διαιτητής διορισμένος από το ΕΤΕΚ οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται προς αυτούς.

Στόχος του Κώδικα Δεοντολογίας είναι να λειτουργήσει ως οδηγός της επαγγελματικής και ηθικής συμπεριφοράς των Διαιτητών κατά τη διεξαγωγή μιας Διαιτησίας και ως σημείο αναφοράς για τους χρήστες της Διαιτητικής διαδικασίας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας συμπληρώνει και δεν αντικαθιστά συμφωνημένους μεταξύ των Μερών κανόνες συμπεριφοράς Διαιτητών ή/και Κανονισμούς Διαιτησίας, το εφαρμοστέο Δίκαιο ή τους περί Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς και τον Περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο. Περαιτέρω, ο Κώδικας Δεοντολογίας δεν καθορίζει νέο ή επιπλέον έδαφος για δικαστικό έλεγχο των Διαιτητικών Αποφάσεων.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας εφαρμόζεται από κάθε μέλος εγγεγραμμένο στον σχετικό κατάλογο/μητρώο Διαιτητών του ΕΤΕΚ ευθύς μόλις του ζητηθεί να υπηρετήσει ως Διαιτητής και συνεχίζει να εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια όλων των σταδίων της Διαιτητικής διαδικασίας, ακόμη και όταν η Απόφαση δοθεί στα Μέρη.

Η Επιτροπή ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ,

Συντονιστής Επιτροπής ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

Κώστας Αλλαγιώτης, Πολιτικός Μηχανικός, Διαιτητής, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής

Αναπληρωτής Συντονιστής Επιτροπής ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

Eur. Ing. **Πλάτωνας Στυλιανού**, Πολιτικός Μηχανικός, Ανώτερος Διαιτητής, Διαπιστευμένος Κριτής, HTI Dipl., B. Eng. (Hons), MSc, MCS, CEng, FICE, FCIArb, FCA, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής

Μέλη Επιτροπής ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

Νίκος Ηλία, Δικηγόρος, Chartered Quantity Surveyor, BSc, LLB Hons (Lon), MRICS, FCIArb, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής,

Μαρίνα Κυπριανού Δράκου, Αρχιτέκτονα Μηχανικός RIBA ARB, Διαιτητής FCIArb DipArb, Εγγεγραμμένη Διαμεσολαβητής,

Αντρέας Λακκοτρύπης, Πολιτικός Μηχανικός M.Sc. (Constructions), Διαιτητής, και

Βαρνάβας Λάμπρου, Πολιτικός Μηχανικός, Διαιτητής, B. Eng. (Hons), MSc, LLM, MCIArb.

Επιμέλεια Έκδοσης

Μυρτώ Βορέακου, Επιστημονικός Λειτουργός ΕΤΕΚ

1. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΚΑΙ ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

- 1.1. Ο Διαιτητής έχει καθήκον να είναι ανεξάρτητος, δίκαιος και αμερόληπτος προς τα Μέρη, να ενεργεί με εντιμότητα και τιμιότητα και να αποφεύγει να ενεργεί με τρόπο που δυνατό να προκαλέσει οποιεσδήποτε αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις σε σχέση με την αμεροληψία, την ανεξαρτησία και την εντιμότητα του.
- 1.2. Ο Διαιτητής θα αποδέχεται τον διορισμό του σε μια Διαιτησία μόνο εάν και εφόσον προηγουμένως πλήρως ικανοποιηθεί ότι μπορεί να εξασκήσει τα καθήκοντά του με επάρκεια, χωρίς προκατάληψη, με αμεροληψία, ακεραιότητα, ανεξαρτησία και αξιοπρέπεια και ότι μπορεί να εκδικάσει την υπόθεση αφού ακούσει τις θέσεις των διαδίκων με ισότητα, αντικειμενικότητα και δικαιοσύνη, σε όλα τα στάδια της Διαιτητικής διαδικασίας, δίνοντας στα Μέρη την ευκαιρία να παρουσιάσουν και να υπερασπίσουν τις θέσεις τους.
- 1.3. Ο Διαιτητής δεν πρέπει σε οποιαδήποτε περίπτωση να επηρεαστεί από εξωτερική πίεση, ατομική ή ομαδική διαμαρτυρία, φόβο κριτικής ή προσωπικό συμφέρον, και θα πρέπει να αποσυρθεί αν σε οποιαδήποτε στάδιο της διαδικασίας αυτό δεν είναι πλέον εφικτό, δηλώνοντας γραπτώς προς τα Μέρη τους λόγους για τους οποίους αδυνατεί πλέον να εξασκήσει τα καθήκοντά του.

2. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

- 2.1. Ο Διαιτητής έχει καθήκον και υποχρέωση να διασφαλίζει την ισότητα των όπλων στα διάδικα μέρη της διαιτητικής διαδικασίας.
- 2.2. Ο Διαιτητής έχει καθήκον και προς τα διάδικα μέρη και προς την ίδια τη διαιτητική διαδικασία, και οφείλει να ακολουθεί υψηλά επίπεδα ηθικής έτσι ώστε να διασφαλίζεται η εντιμότητα και η ισότητα στη διαδικασία διαιτησίας. Ως εκ τούτου, ο Διαιτητής θα πρέπει να αναγνωρίσει την ευθύνη του προς το κοινό, προς τα διάδικα μέρη, και σε όλα τους συμμετέχοντες στη διαδικασία.
- 2.3. Ο Διαιτητής θα πρέπει να αποφύγει άσκοπα / ακρίαστα έξοδα και καθυστερήσεις
- 2.4. Ο Διαιτητής έχει καθήκον και υποχρέωση, αφού αποδεχθεί τον διορισμό του και κατά τη διάρκεια της διαιτητικής διαδικασίας, να αποφεύγει οποιεσδήποτε εμπορικές, επαγγελματικές ή προσωπικές σχέσεις ή ενέργειες, ή την απόκτηση οικονομικού ή προσωπικού συμφέροντος το οποίο μπορεί να επηρεάζει την αμεροληψία του Διαιτητή ή να μπορεί εύλογα να δημιουργήσει την εικόνα μεροληψίας.
- 2.5. Για κάποιο εύλογο διάστημα μετά την έκδοση της διαιτητικής απόφασης, ο Διαιτητής θα πρέπει να αποφεύγει οποιαδήποτε σχέση ή απόκτηση συμφέροντος ή να προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια κάτω από συνθήκες που μπορεί να δημιουργούν την εικόνα ότι ο Διαιτητής επηρεάστηκε στην απόφαση του από την οποιαδήποτε σχέση ή συμφέρον.

3. ΣΥΓΚΡΟΥΣΗ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

- 3.1. Πριν από την αποδοχή του διορισμού του, ο Διαιτητής οφείλει να βεβαιωθεί και στη συνέχεια να δηλώσει γραπτώς ότι δεν έχει οποιοδήποτε άμεσο ή έμμεσο συμφέρον από την υπόθεση που παραπέμπεται ενώπιόν του για να εκδικάσει. Ο Διαιτητής οφείλει να γνωστοποιήσει στα Μέρη, πριν το διορισμό του ή το ταχύτερο μόλις αυτό περιέλθει στην αντίληψη του, οποιαδήποτε σχέση με οποιοδήποτε από τα Μέρη, τους αντιπροσώπους τους ή τους μάρτυρες τους, ή με το ζήτημα που παραπέμπεται σε Διαιτησία και που πιθανόν να επηρεάσει την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του, ή οτιδήποτε θα μπορούσε να προκαλέσει δικαιολογημένες αμφιβολίες ή αμφισβητήσεις σε σχέση με την αμεροληψία ή την ανεξαρτησία του.
- 3.2. Σε τέτοια περίπτωση, μετά από κατάλληλη γνωστοποίηση, ο Διαιτητής μπορεί να συνεχίσει να υπηρετεί αν τα Μέρη το επιθυμούν, αλλά ακόμη και τότε, αν ο Διαιτητής πιστεύει ή αντιλαμβάνεται ότι υπάρχει ξεκάθαρη σύγκρουση συμφερόντων, οφείλει να αποσυρθεί, ανεξαρτήτως από την επιθυμία των Μερών. Σε περίπτωση που κατόπιν ρητής αποδοχής των Μερών του ζητηθεί να συνεχίσει ως Διαιτητής δεν πρέπει σε οποιαδήποτε περίπτωση να επιτρέψει συμφέροντα, σχέσεις και οτιδήποτε άλλο να επηρεάσει την κρίση και/ή τις αποφάσεις του τόσο στα διαδικαστικά όσο και στα επίδικα θέματα.
- 3.3. Η υποχρέωση γνωστοποίησης τέτοιων περιστάσεων ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της Διαιτητικής διαδικασίας. Ως εκ τούτου, αποτελεί συνεχή υπόχρεωση του Διαιτητή να αποκαλύπτει, το συντομότερο δυνατόν, και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαιτητικής διαδικασίας, οποιαδήποτε συμφέρον ή οποιαδήποτε σχέση μπορεί να προκύψει.
- 3.4. Οποιαδήποτε αμφιβολία ως προς την αποκάλυψη, θα πρέπει να αποφασίζεται υπέρ της γνωστοποίησης.

4. ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

- 4.1.** Πριν αποδεχθεί τον διορισμό του, ο Διαιτητής οφείλει να βεβαιωθεί ότι διαθέτει τις γνώσεις και τα προσόντα που απαιτούνται για τη διεξαγωγή της Διαιτησίας και, εφόσον του ζητηθεί, να παρέχει στα Μέρη πληροφορίες σχετικά με τις γνώσεις και την πείρα του.
- 4.2.** Όταν ο Διαιτητής αποφασίσει ότι μια υπόθεση απαιτεί εξειδικευμένη γνώση, τεχνικής ή νομικής φύσεως, πέραν από τις δικές του γνώσεις, τότε οφείλει να προβεί στις απαραίτητες διαδικασίες και ενέργειες που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και τυχόν Κανονισμούς Διαιτησίας υπό τους οποίους διεξάγεται η Διαιτησία, ώστε να διασφαλίσει ότι η όποια απόφασή του θα είναι τεκμηριωμένη.

5. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΑ ΆΛΛΑ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΆΛΛΟΥΣ ΕΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ

- 5.1.** Ο Διαιτητής οφείλει να ακολουθεί τους Κανονισμούς Διαιτησίας ΕΤΕΚ, καθώς και οποιαδήποτε τυχόν συμφωνία μεταξύ των Μερών, που καθορίζουν τον τρόπο ή το περιεχόμενο οποιασδήποτε επικοινωνίας μεταξύ Διαιτητή και Μερών.
- 5.2.** Ο Διαιτητής οφείλει να αποφεύγει να συζητά την υπόθεση με ένα από τα Μέρη ή τους αντιπροσώπους τους, στη απουσία των υπολοίπων Μερών ή των αντιπροσώπων τους, καθ' όλη τη διάρκεια της Διαιτητικής διαδικασίας.
- 5.3.** Αν τέτοια επικοινωνία πραγματοποιηθεί, τότε ο Διαιτητής οφείλει να ενημερώσει το συντομότερο δυνατόν τα άλλα Μέρη, τους αντιπροσώπους τους και τυχόν άλλους εμπλεκόμενους Διαιτητές σχετικά με το περιεχόμενο της.

6. ΕΜΠΙΣΤΟΣΥΝΗ ΚΑΙ ΑΠΟΡΡΗΤΟ

- 6.1.** Εκτός αν συμφωνηθεί διαφορετικά μεταξύ των Μερών ή επιτρέπεται ή απαιτείται από εφαρμοστέους κανόνες ή Δίκαιο, ο Διαιτητής οφείλει να τηρεί απόρρητες όλες τις πληροφορίες σχετικά με τη Διαιτητική διαδικασία και Απόφαση, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας.
- 6.2.** Μετά την έκδοση της διαιτητικής απόφασης, ο Διαιτητής θα πρέπει να απέχει από οποιαδήποτε διαδικασία με την οποία αμφισβητείται ή ζητείται η εκτέλεση της διαιτητικής απόφασης.

7. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΕΤΕΚ

- 7.1.** Ο Διαιτητής δεν πρέπει να συμπεριφέρεται κατά τρόπο που θα μπορούσε να θεωρηθεί ως συμπεριφορά αντίθετη ή ασυμβίβαστη με τους περί Δεοντολογίας των Μελών του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Κανονισμούς.

8. Ο ΔΙΑΙΤΗΤΗΣ ΟΦΕΙΛΕΙ ΝΑ ΔΙΕΞΑΓΕΙ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΚΑΙΑ ΚΑΙ ΜΕ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ

- 8.1.** Ο Διαιτητής οφείλει να αποδέχεται το διορισμό μόνο αν είναι πλήρως ικανοποιημένος ότι μπορεί να αφιερώσει στη Διαιτησία τον δέοντα χρόνο και την προσοχή, την οποία τα Μέρη λογικά δικαιούνται να απαιτούν από αυτόν, λαμβάνοντας υπόψη όλες τις συνθήκες της υπόθεσης, και σε περίπτωση διορισμού του ως Διαιτητής οφείλει να μην καθυστερεί εσκεμμένα την ολοκλήρωση της Διαιτητικής διαδικασίας.
- 8.2.** Ο Διαιτητής οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του με επιμέλεια, εξασφαλίζοντας, όσο οι συνθήκες λογικά το επιτρέπουν, δίκαιη, γρήγορη, οικονομική και τελική επίλυση της διαφοράς.
- 8.3.** Ο Διαιτητής έχει υποχρέωση να διεξάγει τη διαδικασία με δίκαιο τρόπο. Ο Διαιτητής πρέπει να δώσει σε όλα τα μέρη το δικαίωμα να ακουστούν και να δίδει εύλογη προειδοποίηση αναφορικά με τον τόπο και χρόνο της ακρόασης. Ο Διαιτητής πρέπει να επιτρέπει σε όλα τα μέρη να παρουσιάσουν τη μαρτυρία και τα επιχειρήματά τους.
- 8.4.** Ο Διαιτητής δεν πρέπει να αρνηθεί σε οποιοδήποτε από τα μέρη το δικαίωμα της εκπροσώπησης από δικηγόρο ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο επιλεγεί από τον διάδικο.

9. ΑΠΟΦΑΣΗ

- 9.1.** Ο Διαιτητής οφείλει, μετά από προσεκτική εξέταση και συλλογισμό, να αποφασίσει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα για όλα τα θέματα που έχουν υποβληθεί για απόφαση. Ο Διαιτητής δεν πρέπει να αποφασίσει για οποιοδήποτε άλλο θέμα πέραν αυτών τα οποία του ζητήθηκε να αποφασίσει. Η Απόφασή του πρέπει να είναι σαφής, συγκεκριμένη, αδιαμφισβήτητη, οριστική και δεσμευτική.
-

10. ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

- 10.1.** Ο Διαιτητής οφείλει να γνωστοποιεί στα Μέρη, πριν την έναρξη της Διαιτητικής διαδικασίας, τη βάση πάνω στην οποία η αμοιβή και τα έξοδά του θα υπολογιστούν και θα χρεωθούν. Νοείται ότι ο Διαιτητής θα τηρεί λεπτομερή κατάσταση του χρόνου που λογικά αφιερώνει για την εκάστοτε Διαιτησία και οι χρεώσεις του θα γίνονται με βάση την εν λόγω κατάσταση και την ωριαία χρέωση που συμφωνήθηκε.
- 10.1.** Ο Διαιτητής οφείλει να μην εμπλέκεται σε οποιεσδήποτε διευθετήσεις με τα Μέρη σχετικά με την αμοιβή και τα έξοδά του. Η καθ' αυτή πληρωμή του Διαιτητή θα διευθετείται μέσω του ΕΤΕΚ και οποιαδήποτε συζήτηση μεταξύ Διαιτητή και Μερών σχετικά με το εν λόγω θέμα θα πρέπει να αποφεύγεται.



ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Οδός Κερβέρου 8, 1016 Λευκωσία
Τ.Θ. 21826, 1513 Λευκωσία

Τηλ. 22877644
Φαξ: 22730373
Κεντρικό email: cypus@etek.org.cy
Email εξυπηρέτησης κοινού: yemp@etek.org.cy