

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ ΕΤΕΚ

ΕΚΔΟΣΗ 2022



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ ΕΤΕΚ

ΕΚΔΟΣΗ 2022

ΚΕΝΤΡΟ ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΕΠΙΛΥΣΗΣ
ΔΙΑΦΟΡΩΝ (ΚΕΜΕΔ) ΕΤΕΚ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Με δεδομένη την ανάγκη για ένα σύγχρονο και ολοκληρωμένο πλαίσιο για τη διεξαγωγή Διαιτησιών στην Κύπρο, η ετοιμασία εντύπων και βοηθημάτων που θα συνέβαλε προς αυτή την κατεύθυνση κρίθηκε απαραίτητη. Ως εκ τούτου, αποφασίστηκε η συγγραφή των παρόντων Κανονισμών, γνωστών πλέον ως Κανονισμών Διαιτησίας ΕΤΕΚ, οι οποίοι θα αποτελούσαν ένα εύχρηστο και δυνατό εργαλείο στα χέρια των Διαιτητών και οι οποίοι με σύμμαχο την ισχύουσα Νομοθεσία, θα έδιναν τη δυνατότητα για πιο έγκαιρη, γρήγορη και αποτελεσματική επίλυση των διαφορών, τη θεμελιώδη δηλαδή αρχή της Διαιτησίας.

Η πρώτη έκδοση των Κανονισμών Διαιτησίας ΕΤΕΚ έγινε το 2012 ως αποτέλεσμα διετούς επίπονης και συστηματικής δουλειάς από μία ενθουσιώδη Ομάδα Εργασίας, αποτελούμενη από τους: Ευγ. Ing. κ. Πλάτωνα Στυλιανού-Πολιτικό Μηχανικό Συντονιστή, Ευγ. Ing. κ. Λούκα Ι. Γεωργιάδη-Πολιτικό Μηχανικό, κ. Νίκο Ηλία-Δικηγόρο, κα Άννα Ιακώβου Στυλιανού, Chartered Quantity Surveyor, και κ. Άντη Σφήκα-Πολιτικό Μηχανικό, τους οποίους ευχαριστούμε.

Στην προσπάθεια της ομάδας αυτής βοήθησαν με εποικοδομητικές παρατηρήσεις και σχόλια ο κ. Γιώργος Βλάχης, Δικηγόρος - Επιμετρητής Ποσοτήτων, νυν Δικαστής του Επαρχιακού Δικαστηρίου Λεμεσού και ο κ. Βαρνάβας Λάμπρου, Πολιτικός Μηχανικός – Διαιτητής, τους οποίους επίσης ευχαριστούμε.

Η πρώτη έκδοση των Κανονισμών Διαιτησίας χρησιμοποιήθηκε για περίοδο πέραν των 10 ετών χωρίς να παρουσιαστεί οποιοδήποτε ουσιαστικό πρόβλημα στη χρήση τους, ούτε και οποιαδήποτε ουσιαστική αδυναμία στη δομή τους.

Με την πάροδο του χρόνου, το ΕΤΕΚ προχώρησε στην ίδρυση του Κέντρου Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών του Επιμελητηρίου (Κέντρο ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ), κύριος σκοπός του οποίου είναι η προώθηση των εναλλακτικών μεθόδων επίλυσης διαφορών στην οικοδομική βιομηχανία και την κυπριακή κοινωνία γενικότερα. Αποτέλεσμα τούτου ήταν η Επιτροπή που ορίστηκε για να καθοδηγεί το Κέντρο ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ (Επιτροπή ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ) να αρχίσει εντατική εργασία για εκσυγχρονισμό όλων των εντύπων και εκδόσεων που είχε μέχρι τότε δημιουργήσει το ΕΤΕΚ στον τομέα των εναλλακτικών μεθόδων επίλυσης διαφορών.

Αποτέλεσμα αυτής της εντατικής εργασίας είναι και η παρούσα δεύτερη έκδοση των Κανονισμών Διαιτησίας ΕΤΕΚ, που στο εξής θα αποκαλείται "Έκδοση 2022" με ενδιαφέρουσες προσθήκες. Οι πιο σημαντικές είναι η προσθήκη ξεχωριστού Κανονισμού για την περίπτωση μη συνεργασίας ή κωλυσιεργίας των Μερών στη Διαιτησία, η Διαδικασία Διαιτησίας εν τη απουσία ενός από τα Μέρη, η προσθήκη ξεχωριστού Κανονισμού για την Ταχεία Επίλυση μιας Διαφοράς, η ευθυγράμμιση των Κανονισμών με αλλαγές που είχε εν τω μεταξύ υιοθετήσει το Επιμελητήριο ως προς τον τρόπο επιλογής ενός Διαιτητή, αλλά και η ενσωμάτωση χρήσιμων αλλαγών που έχουν ήδη υιοθετήσει άλλα διεθνώς αναγνωρισμένα Κέντρα Διαιτησίας.

Κλείνοντας τον πρόλογο αυτό, αποδίδονται ειδικές ευχαριστίες στο Νομικό Σύμβουλο του ΕΤΕΚ, το Δικηγορικό Γραφείο "Τάσος Παπαδόπουλος και Συνεργάτες Δ.Ε.Π.Ε.", και ειδικότερα στον κ. Νίκο Παπασευσταθίου, για την άψογη συνεργασία στη νομοτεχνική επεξεργασία, τόσο της Έκδοσης 2012, όσο και της Έκδοσης 2022.

Με τους Κανονισμούς Διαιτησίας ΕΤΕΚ - Έκδοση 2012 έγινε το πρώτο αλλά ουσιαστικό βήμα προς τον σκοπό της προώθησης των εναλλακτικών μεθόδων επίλυσης διαφορών στον τόπο μας. Με την παρούσα Έκδοση 2022 αναβαθμίζεται, ενισχύεται και καθιερώνεται περισσότερο η διαδικασία της Διαιτησίας, αλλά το σημαντικότερο, καθιερώνεται και το ίδιο το ΕΤΕΚ ως Κέντρο Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών, αλλά και ως φορέας προόδου και εκσυγχρονισμού της κυπριακής κοινωνίας.

Η Επιτροπή ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ,

Συντονιστής Επιτροπής ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

Κώστας Αλλαγιώτης, Πολιτικός Μηχανικός, Διαιτητής, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής

Αναπληρωτής Συντονιστής Επιτροπής ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

Ευρ. Ing. Πλάτωνας Στυλιανού, Πολιτικός Μηχανικός, Ανώτερος Διαιτητής, Διαπιστευμένος Κριτής, HTI Dipl., B. Eng. (Hons), MSc, MCS, CEng, FICE, FCIArb, FCA, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής

Μέλη Επιτροπής ΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

Νίκος Ηλία, Δικηγόρος, Chartered Quantity Surveyor, BSc, LLB Hons (Lon), MRICS, FCIArb, Εγγεγραμμένος Διαμεσολαβητής,

Μαρίνα Κυπριανού Δράκου, Αρχιτέκτονας Μηχανικός RIBA ARB, Διαιτητής FCIArb DipArb, Εγγεγραμμένη Διαμεσολαβητής,

Αντρέας Λακκοτρύπης, Πολιτικός Μηχανικός M.Sc. (Constructions), Διαιτητής, και

Βαρνάβας Λάμπρου, Πολιτικός Μηχανικός, Διαιτητής, B. Eng. (Hons), MSc, LLM, MCIArb.

Επιμέλεια Έκδοσης

Μυρτώ Βορεάκου, Επιστημονικός Λειτουργός ΕΤΕΚ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ ΕΤΕΚ

1.	ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ.....	6
2.	ΕΡΜΗΝΕΙΑ.....	6
3.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ.....	7
4.	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ.....	7
5.	ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΟΝΟΥ	8
6.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ.....	8
7.	ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΔΙΑΦΩΝΙΩΝ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΩΝ Ή ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	10
8.	ΟΡΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ.....	10
9.	ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ	11
10.	ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ.....	11
11.	ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ.....	11
12.	ΕΞΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΕΤΕΚ ΝΑ ΕΝΕΡΓΗΣΕΙ.....	12
13.	ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ (JURISDICTION OF ARBITRATOR).....	12
14.	ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ.....	13
15.	ΕΓΓΡΑΦΑ / ΔΙΚΟΓΡΑΦΑ.....	14
16.	ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ.....	14
17.	ΑΚΡΟΑΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.....	15
18.	ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ (PARTIE'S DEFAULT).....	15
19.	ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ.....	16
20.	ΤΑΧΕΙΑ (FAST TRACK) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.....	17
21.	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ.....	17
22.	ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	18
	ΤΥΠΟΣ 1: ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	19
	ΤΥΠΟΣ 2: ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΙΤΗΤΗ.....	20
	ΤΥΠΟΣ 3: ΡΗΤΡΑ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ.....	21
	ΤΥΠΟΣ 4: ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΣΕ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ.....	22
	ΤΥΠΟΣ 5: ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΙΤΗΤΗ.....	23
	ΤΥΠΟΣ 6: ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΔΙΑΙΤΗΤΗ ΑΠΟ ΚΟΙΝΟΥ.....	24
	ΤΥΠΟΣ 7: ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΑΙΤΗΤΗ.....	25
	ΤΥΠΟΣ 8: ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ (ΕΝΟΣ ΔΙΑΙΤΗΤΗ).....	26

1. ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

- 1.1. Το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου εκδίδει τους παρόντες Κανονισμούς Διαιτησίας.
- 1.2. Οι παρόντες Κανονισμοί θα εφαρμόζονται όπου τα Συμβαλλόμενα Μέρη σε οποιαδήποτε Συμφωνία ή σε Συμφωνία Ανάθεσης ή σε Ανάθεση Εντολής (πιο κάτω αναφερομένων ως «Συμφωνία Διαιτησίας») συμφωνούν ότι οι οποιεσδήποτε διαφορές ή διαφωνίες αναφυσούν ή εγερθούν ή έχουν αναφύει ή εγερθεί μεταξύ τους θα επιλυθούν σε διαδικασία Διαιτησίας με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε γραπτής τροποποίησής τους από τα Μέρη.
- 1.3. Οι παρόντες Κανονισμοί θα εφαρμόζονται επίσης όπου τα Συμβαλλόμενα Μέρη σε οποιαδήποτε Συμφωνία Παραπομπής συμφωνούν ότι οι οποιεσδήποτε διαφορές ή διαφωνίες τους θα επιλύονται σε διαδικασία Διαιτησίας με βάση τους παρόντες Κανονισμούς.
- 1.4. Οι παρόντες Κανονισμοί θα εφαρμόζονται επίσης όπου το Δικαστήριο, επιφυλασσομένων των προνοιών οποιασδήποτε σχετικής δικαστικής διαταγής, παραπέμπει σε Διαιτησία οποιαδήποτε διαφορά σε εκκρεμούσα δικαστική διαδικασία ενώπιόν του με βάση οποιαδήποτε πρόνοια του περί Δικαστηρίων Νόμου.
- 1.5. Οι παρόντες Κανονισμοί θα εφαρμόζονται αναλογικά σε όλες τις Διαιτησίες όπου ο Διαιτητής ορίζεται από το ΕΤΕΚ ή επιλέγεται από το Μητρώο Διαιτητών του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ, υπό την επιφύλαξη οποιασδήποτε γραπτής τροποποίησής τους από τα Μέρη.
- 1.6. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι Κανονισμοί Διαιτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου ή ως οι Κανονισμοί Διαιτησίας του ΕΤΕΚ ή ως οι Κανονισμοί Διαιτησίας του Επιμελητηρίου.

2. ΕΡΜΗΝΕΙΑ

- 2.1. Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική ερμηνεία, ή το κείμενό τους είναι ασυμβίβαστο με τέτοια ερμηνεία:
 - «Αρχείο» σημαίνει το Αρχείο Διαιτησιών το οποίο διατηρεί το ΕΤΕΚ.
 - «Γραμματεία» σημαίνει τη γραμματεία του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ.
 - «Γραπτός» σημαίνει οποιαδήποτε επιστολή, τηλεομοιοτυπικό μήνυμα ή ηλεκτρονική επιστολή.
 - «Διαιτησία» σημαίνει διαιτησία η οποία διεξάγεται με βάση τον περί Διαιτησίας Νόμο, Κεφάλαιο 4, ή με βάση τον περί Διεθνούς Εμπορικής Διαιτησίας Νόμο, Ν101/1987, ή με βάση οποιονδήποτε άλλο νόμο τροποποιεί ή αντικαθιστά οποιονδήποτε από τους πιο πάνω Νόμους.
 - «Διαιτητικό Δικαστήριο» σημαίνει το όργανο που διενεργεί τη διαιτησία, ανεξάρτητα αν απαρτίζεται από ένα ή περισσότερους διαιτητές.
 - «Δικαστήριο» σημαίνει το αρμόδιο Επαρχιακό Δικαστήριο ή Δικαστή του.
 - «Διοικούσα Επιτροπή» σημαίνει τη Διοικούσα Επιτροπή του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου.
 - «Έδρα Διαιτησίας» σημαίνει τον τόπο διεξαγωγής της διαιτησίας.
 - «Ειδοποίηση Παραπομπής» σημαίνει την ειδοποίηση την οποία αποστέλλει ο Απαιτητής με βάση τις πρόνοιες του Κανονισμού 4 των παρόντων Κανονισμών.
 - «Εικονοτηλεδιάσκεψη» σημαίνει τη συνεδρία η οποία λαμβάνει χώρα εξ αποστάσεως, με την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσώπων ή ομάδων μέσω συστήματος ηλεκτρονικών υπολογιστών ή συστημάτων ήχου και εικόνας ή άλλων τεχνολογικών ή ηλεκτρονικών μέσων πληροφορικής και επικοινωνίας υπό την προϋπόθεση ότι όλα τα μέλη και καθένας από αυτούς που λαμβάνουν μέρος στη συνεδρία έχουν τη δυνατότητα να ακούν και να βλέπουν όλα τα πρόσωπα τα οποία λαμβάνουν μέρος κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης συνεδρίας.
 - «Επιμελητήριο» σημαίνει το ΕΤΕΚ.

«Εργάσιμη ημέρα» σημαίνει ημέρα κατά την οποία διεξάγεται συνήθης εργασία στην Κυπριακή Δημοκρατία, εξαιρουμένων των σαββατοκύριακων και οποιωνδήποτε επίσημων ή δημοσίων αργιών.

«ΕΤΕΚ» σημαίνει το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου.

«Ημέρα» ή «Μέρα» σημαίνει ημερολογιακή ημέρα, επιφυλασσομένων των εκάστοτε προνοιών του Περί Ερμηνείας Νόμου (Κεφ. 1).

«Κανονισμοί» σημαίνει τους παρόντες Κανονισμούς.

«ΚΕΜΕΔ» σημαίνει το Κέντρο Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών του ΕΤΕΚ.

«Μέρη» ή «Διάδικα Μέρη» ή «Διάδικοι» σημαίνει τα Συμβαλλόμενα Μέρη σε Συμφωνία Διαιτησίας.

«Μέρος» ή «Διάδικο Μέρος» ή «Διάδικος» σημαίνει το Συμβαλλόμενο Μέρος σε Συμφωνία Διαιτησίας.

«Μητρώο» σημαίνει το Μητρώο Διαιτητών το οποίο διατηρεί το ΕΤΕΚ.

«Νόμος» σημαίνει κάθε νόμο ο οποίος ισχύει και εφαρμόζεται στην Κυπριακή Δημοκρατία και περιλαμβάνει οποιονδήποτε νόμο τον αντικαθιστά ή τον τροποποιεί.

«Παραπομπή» σημαίνει την παραπομπή σε διαιτησία δυνάμει των παρόντων Κανονισμών.

«Πρόεδρος» σημαίνει τον Πρόεδρο του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου.

«Πρόσωπο» σημαίνει και περιλαμβάνει φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, κυβέρνηση, κράτος ή αντιπρόσωπο κράτους ή κυβέρνησης ή οποιαδήποτε κοινοπραξία, σύνδεσμο ή τοπική ή δημοτική αρχή.

«Υπηρεσία Διαιτησίας» σημαίνει την υπηρεσία Διαιτησίας του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ.

«Ώρα» σημαίνει ώρα της ημέρας στην Κυπριακή Δημοκρατία.

3. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ

- 3.1. Το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου λειτουργεί Κέντρο Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών, βάσει εσωτερικών Διατάξεων, γνωστές ως Διατάξεις ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ.
- 3.2. Το ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ διαθέτει Μητρώο Διαιτητών, όπου εγγράφονται οι Διαιτητές, οι οποίοι διορίζονται για την επίλυση των διαφορών οι οποίες παραπέμπονται σε Διαιτησία σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.
- 3.3. Οι Διαιτητές που θα διορίζονται για τη διεξαγωγή Διαιτησίας δυνάμει των Κανονισμών θα είναι Μέλη του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου. Η ιδιότητα του Διαιτητή του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ και η εγγραφή του στο Μητρώο, αποκτάται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής, η οποία λαμβάνεται στη βάση όρων, προσόντων και προϋποθέσεων οι οποίες καθορίζονται εκάστοτε από το Επιμελητήριο.
- 3.4. Το ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ διαθέτει Γραμματεία, και διατηρεί αρχείο Διαιτησιών στο οποίο φυλάσσονται αντίγραφα των παραπομπών σε διαδικασία Διαιτησίας. Διατηρεί επίσης αρχείο αποφάσεων των Διαιτησιών σε ηλεκτρονική μορφή ή σε οποιαδήποτε άλλη κατάλληλη μορφή ήθελε εκάστοτε κατά την απόλυτη κρίση του το Επιμελητήριο αποφασίσει.
- 3.5. Η Γραμματεία, εάν και εφόσον τα Συμβαλλόμενα Μέρη επιθυμούν, προσφέρει με πληρωμή των κατάλληλων τελών και δικαιωμάτων υπηρεσίες υποστήριξης στους Διαιτητές, όπως σύνταξη και αποστολή ειδοποιήσεων στους διαδίκους, κλήσεων μαρτύρων, στενοτύπωση των πρακτικών, εξασφάλιση στενογράφων / δακτυλογραφήσεων / ηλεκτρονικών μέσων / χώρων διεξαγωγής της Διαιτησίας.

4. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

- 4.1. Ο στόχος της Διαιτησίας είναι να επιτευχθεί, μέσω αντικειμενικής και αμερόληπτης διαδικασίας, μία δίκαιη επίλυση της διαφοράς μεταξύ των Συμβαλλομένων Μερών με τη χρήση της Υπηρεσίας Διαιτησίας μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα με εύλογη δαπάνη και έξοδα.

- 4.2. Εκτός από την περίπτωση όπου συμφωνούνται οποιοσδήποτε τροποποιήσεις στη Συμφωνία Παραπομπής ή στη Συμφωνία Διαιτησίας, δεν πρέπει να εφαρμόζεται οποιαδήποτε τροποποίηση σ' αυτή τη διαδικασία και στους Κανονισμούς Διαιτησίας χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του Διαιτητή.
- 4.3. Εάν η Έδρα Διαιτησίας δεν καθορίζεται στη Συμφωνία Παραπομπής ή στη Συμφωνία Διαιτησίας, ή τα Μέρη δεν συμφωνήσουν στον από κοινού καθορισμό της, τότε η Έδρα Διαιτησίας στην Κύπρο, καθορίζεται από το Διαιτητή, ο οποίος λαμβάνει υπόψη όλες τις συνθήκες και περιστάσεις της υπόθεσης.
- 4.4. Εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη Συμφωνία μεταξύ των Συμβαλλομένων Μερών, (ή αν προνοείται διαφορετικά στη Συμφωνία Παραπομπής ή στη Συμφωνία Διαιτησίας), διαφωνία ή διαφορά θα θεωρείται ότι έχει προκύψει όταν σε μία συμφωνία με ρήτρα Διαιτησίας μία απαίτηση ή αξίωση ή διαφορά εκ μέρους ενός εκ των δύο Μερών απορρίπτεται από το άλλο Μέρος και, είτε αυτή η απόρριψη δεν γίνεται αποδεκτή, ή καμία απάντηση δεν λαμβάνεται μετά από παρέλευση είκοσι οκτώ (28) ημερών από τη λήψη της απαίτησης ή αξίωσης από το άλλο Μέρος. Οποιοδήποτε Μέρος μπορεί τότε να παραπέμψει τη διαφορά ή τη διαφωνία σε Διαιτησία αποστέλλοντας Ειδοποίηση Παραπομπής στο άλλο Μέρος.
- 4.5. Η ημερομηνία κατά την οποία η Ειδοποίηση Παραπομπής αποστέλλεται, ορίζεται ως η ημερομηνία έναρξης της Διαδικασίας Διαιτησίας.
- 4.6. Η Ειδοποίηση Παραπομπής πρέπει να καθορίζει σαφώς τα θέματα τα οποία το Μέρος που εκδίδει την ειδοποίηση επιθυμεί να παραπεμφθούν σε Διαιτησία και τα οποία απαραίτητα αναφέρονται στην ειδοποίηση απαίτησης ή αξίωσης. Τίποτα από τα αναγραφόμενα στην Ειδοποίηση Παραπομπής δεν περιορίζει το Μέρος όσον αφορά τον τρόπο με τον οποίο θα παρουσιάσει στη συνέχεια την υπόθεσή του ή το άλλο Μέρος να εγείρει Ανταπαίτηση.

5. ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΡΟΝΟΥ

- 5.1. Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή κοινοποίηση ή γνωστοποίηση ή πρόταση ή γενικά αλληλογραφία δυνάμει των παρόντων Κανονισμών θα πρέπει να αποστέλλεται γραπτώς.
- 5.2. Οποιαδήποτε ειδοποίηση ή κοινοποίηση ή γνωστοποίηση ή αλληλογραφία ή πρόταση δυνάμει των παρόντων Κανονισμών θα θεωρείται ότι έχει παραληφθεί εάν παραδοθεί προσωπικά στον παραλήπτη ή εάν παραδοθεί στον τόπο διαμονής του ή στον τόπο εργασίας του ή στην ταχυδρομική διεύθυνσή του και, εάν δεν μπορεί να ανευρεθεί ο παραλήπτης σε οποιαδήποτε από τις πιο πάνω διευθύνσεις κατόπιν εύλογης έρευνας, τότε στην τελευταία γνωστή διεύθυνση κατοικίας ή εργασίας του. Στις περιπτώσεις αποστολής με τηλεομοιότυπο ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, απόδειξη παράδοσης θα αποτελεί η σχετική έγγραφη πιστοποίηση αποστολής.
- 5.3. Ο χρόνος παραλαβής από τον παραλήπτη θεωρείται ο πραγματικός χρόνος της παράδοσης στον παραλήπτη σύμφωνα με τα πιο πάνω.
- 5.4. Για σκοπούς υπολογισμού του χρόνου με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, ο χρόνος θα θεωρείται ότι αρχίζει την αμέσως επόμενη ημέρα από την οποία η ειδοποίηση, η κοινοποίηση, η γνωστοποίηση ή αλληλογραφία ή η πρόταση παραλαμβάνεται. Εάν η τελευταία ημέρα της χρονικής περιόδου είναι επίσημη αργία ή μη εργάσιμη ημέρα, τότε ο χρόνος παρατείνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ

- 6.1. Οποιοσδήποτε επιθυμεί να αρχίσει Διαιτησία στα πλαίσια του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ θα αποστέλλει στη Γραμματεία σχετική Παραπομπή.
- 6.2. Το πρόσωπο που αποστέλλει την παραπομπή θα καλείται «ο Απαιτητής» και το άλλο Μέρος «ο Καθ' ου η Απαίτηση».
- 6.3. Η παραπομπή γίνεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΤΥΠΟΣ 1 και θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στα Γραφεία του ΕΤΕΚ στην οδό Κέρβερου αρ. 8, 1016 Λευκωσία, Τ.Θ. 21826, 1513 Λευκωσία ή σε οποιοδήποτε άλλο Γραφείο του ΕΤΕΚ στη Λευκωσία, και θα πρέπει να περιλαμβάνει ή να συνοδεύεται από τα ακόλουθα υποστηρικτικά στοιχεία και πληροφορίες:
- α. Κατάλογο των ονομάτων και των διευθύνσεων όλων των προσώπων που θα είναι διάδικοι στη Διαιτησία και την ιδιότητά τους. Η λέξη «διεύθυνση» σημαίνει την ταχυδρομική διεύθυνση και συμπεριλαμβάνει τηλέφωνο, τηλεομοιότυπο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- β. Αντίγραφο του γραπτού κειμένου ή κειμένων από τα οποία προκύπτει η Συμφωνία Παραπομπής ή η Ρήτρα Διαιτησίας ή η Συμφωνία Διαιτησίας ή γενικά η Παραπομπή σε Διαιτησία.
- γ. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου, της φύσης και των συνθηκών των διαφορών ή διαφωνιών για τις οποίες υποβάλλεται η Παραπομπή.
- δ. Βεβαίωση από τον Απαιτητή ότι αντίγραφο της αίτησης και των όσων τη συνοδεύουν αποστάλθηκε και παραδόθηκε σε όλα τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα ως ο Κανονισμός 6.3.(α) πιο πάνω.
- ε. Αντίγραφο της Ειδοποίησης Παραπομπής.
- στ. Οποιαδήποτε άλλα σχετικά έγγραφα ή στοιχεία ή πληροφορίες.
- 6.4. Αν η Συμφωνία Παραπομπής σε Διαιτησία ή η Παραπομπή προνοεί για την επιλογή ενός Διαιτητή από ή εκ μέρους του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ (Πρόεδρος ΕΤΕΚ), οποιοδήποτε Μέρος επιθυμεί να γίνει ο εν λόγω διορισμός θα αποστέλλει στη Γραμματεία γραπτή αίτηση συνοδευόμενη από ικανοποιητική γραπτή μαρτυρία ότι οι όροι που καθορίζονται στη Συμφωνία Παραπομπής σε Διαιτησία ή στην παραπομπή για τον εν λόγω διορισμό έχουν ικανοποιηθεί.
- 6.5. Η Γραμματεία, αφού παραλάβει την αίτηση, ενημερώνει τον Καθ' ου η Απαίτηση και οφείλει το συντομότερο δυνατό να τη θέσει ενώπιον του Προέδρου του ΕΤΕΚ για να διορίσει Διαιτητή ή Διαιτητές ανάλογα με την περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό 6.9.
- 6.6. Κάθε Συμφωνία Παραπομπής σε Διαιτησία από ένα ή περισσότερους Διαιτητές ή Επιδιαιτητή που θα ενεργούν μόνοι τους ή με άλλους και οι οποίοι θα διορίζονται από το ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ θα θεωρείται ότι είναι Συμφωνία για υποβολή ή παραπομπή σε Διαιτησία δυνάμει των παρόντων Κανονισμών.
- 6.7. Ευθύς μετά τον διορισμό του ο Διαιτητής προβαίνει σε Δήλωση Αποδοχής του διορισμού του σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΤΥΠΟΣ 2.
- 6.8. Η Παραπομπή, ή η αίτηση ή οποιοδήποτε υποστηρικτικό έγγραφο δεν θα περιορίζει τα Μέρη ως προς τον τρόπο που θα παρουσιάσουν την υπόθεσή τους, ούτε με οποιονδήποτε τρόπο θα οριοθετεί ή περιορίζει το πεδίο εφαρμογής της Παραπομπής, ή της Διαφοράς ή της Διαφωνίας ή της Διαιτησίας ή της δικαιοδοσίας του Διαιτητή.
- 6.9. Μέσα σε δέκα τέσσερις (14) ημέρες από τη λήψη της Ειδοποίησης Παραπομπής ή σε εύλογο πρόσθετο χρόνο που να μην ξεπερνά τις τριάντα (30) ημέρες, τα Μέρη ενεργούν για επιλογή Διαιτητή κοινής αποδοχής από το Μητρώο. Η διαδικασία για τον εν λόγω διορισμό θα διεξάγεται (εκτός αν τα Μέρη από κοινού αποφασίσουν διαφορετικά) ως ακολούθως:
- α. Έκαστο Μέρος θα καταρτίζει ξεχωριστά το δικό του κατάλογο ο οποίος θα περιλαμβάνει τρία (3) ονόματα προτεινόμενων Διαιτητών από το Μητρώο.
- β. Ακολούθως τα Μέρη καλούνται σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα από τη Γραμματεία για να προσέλθουν στα γραφεία του ΕΤΕΚ και να ανταλλάξουν μεταξύ τους, τούς εν λόγω καταλόγους και ως Διαιτητής θα διορίζεται οποιοσδήποτε προτεινόμενος Διαιτητής του οποίου το όνομα εμφανίζεται και στους δύο καταλόγους. Σε περίπτωση που στους εν λόγω καταλόγους εμφανίζονται ταυτόχρονα πέραν του ενός ονόματα προτεινόμενων Διαιτητών τότε, ως Διαιτητής θα διορίζεται το άτομο του οποίου το όνομα εμφανίζεται πρώτο στη σειρά των ονομάτων, είτε στον έναν είτε στον άλλο κατάλογο και σε περίπτωση που στους εν λόγω καταλόγους εμφανίζονται ταυτόχρονα πρώτα στη σειρά των ονομάτων δύο ονόματα προτεινόμενων Διαιτητών τότε, ως Διαιτητής θα διορίζεται το άτομο το οποίο θα αναδεικνύεται διά κληρώσεως μεταξύ των εν λόγω δύο προτεινόμενων Διαιτητών.
- γ. Σε περίπτωση που κανένα όνομα οποιουδήποτε προτεινόμενου διαιτητή δεν εμφανίζεται ταυτόχρονα και στους δύο καταλόγους, ή σε περίπτωση που ένα εκ των Μερών κωλύσει εργεί αδικαιολόγητα, τότε το θέμα διορισμού Διαιτητή παραπέμπεται στον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ, ο οποίος και αποφασίζει και διορίζει τον Διαιτητή.
- 6.10. Καμία τέτοια ανάθεση δεν μπορεί να κριθεί άκυρη με μόνη αιτιολογία τη μη αυστηρή τήρηση των χρονικών περιθωρίων που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό 6.

- 6.11. Σε περίπτωση παραπομπής μίας διαφοράς από το Δικαστήριο προς το ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ για επίλυση μέσω Διαιτησίας ή η παραπομπή για επίλυση της Διαφοράς μέσω Διαιτησίας γίνεται από το ίδιο το ΕΤΕΚ, τότε, η επιλογή του Διαιτητή αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ.

7. ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΔΙΑΦΩΝΙΩΝ, ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΩΝ Ή ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 7.1. Σε οποιονδήποτε χρόνο πριν ολοκληρωθεί η Προκαταρκτική Συνεδρία, οποιοδήποτε Μέρος μπορεί να εγείρει περαιτέρω διαφωνίες, αμφισβητήσεις ή διαφορές προς παραπομπή σε Διαιτησία καταχωρώντας πρόσθετο Σημείωμα Παραπομπής, νοουμένου ότι αυτές προκύπτουν, εγείρονται ή αναφύονται από την ίδια Συμφωνία των Συμβαλλομένων Μερών.
- 7.2. Αφού ολοκληρωθεί η ανάθεση σε Διαιτητή, τότε θεωρείται ότι έχει δικαιοδοσία πάνω σε οποιοδήποτε θέμα συνδέεται και είναι απαραίτητο στην επίλυση οποιασδήποτε αμφισβήτησης ή διαφοράς ή διαφωνίας που ήδη έχει παραπεμφθεί σε αυτόν με βάση τα όσα αναφέρονται πιο πάνω στους παρόντες Κανονισμούς.

8. ΟΡΟΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

- 8.1. Εκτός όπου γίνεται ρητή γραπτή συμφωνία περί του αντιθέτου, όλοι οι Διαιτητές που διορίζονται δυνάμει των Κανονισμών θεωρείται ότι αποδέχονται τον διορισμό τους με τους πιο κάτω όρους ή τέτοιους τροποποιημένους όρους ως το Επιμελητήριο θα έχει εκάστοτε υιοθετήσει πριν την έναρξη της Διαιτησίας.
- 8.2. Τα Μέρη της Διαιτησίας (άσχετα με τη Διαιτητική Απόφαση ή τις οδηγίες του Διαιτητή ως προς την ευθύνη των Μερών μεταξύ τους για τα εν λόγω έξοδα) θα είναι από κοινού και κεχωρισμένα υπεύθυνα έναντι του Επιμελητηρίου, έναντι του Διαιτητή ή/και έναντι του Επιδιαιτητή για τα δικαιώματα και τα έξοδα και την αμοιβή που χρέωσε ή/και υπέστη σε σχέση με τη Διαιτησία. Τα εν λόγω έξοδα θα είναι ανακτήσιμα ως αστικό χρέος και θα ευθύνονται τα Συμβαλλόμενα Μέρη αλληλεγγύως ή/και κεχωρισμένως.
- 8.3. Τα δικαιώματα του Διαιτητή ή/και Επιδιαιτητή θα υπολογίζονται σε αμοιβή ανά ώρα με αναφορά στην εκτελεσθείσα εργασία, περιλαμβανομένης διοικητικής εργασίας που έγινε από τον ίδιο ή εκ μέρους του, και θα χρεώνονται σε κλίμακα κατάλληλη για τις ιδιαίτερες συνθήκες της υπόθεσης, περιλαμβανομένων της πολυπλοκότητας της Διαφοράς, του επίδικου ποσού και της πείρας του Διαιτητή. Το ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ δύναται από καιρού εις καιρό να καθορίζει σχετικές κλίμακες ελάχιστης αμοιβής των Διαιτητών / Επιδιαιτητών. Η αμοιβή θα καθορίζεται και συμφωνείται σε κάθε υπόθεση πριν από την έναρξη της διαδικασίας Διαιτησίας λαμβανομένων υπόψη όλων των σχετικών παραγόντων, όπως το ύψος και τη φύση των απαιτήσεων, περιπλοκότητα και πολυπλοκότητα των εγειρόμενων θεμάτων, τη φύση και το είδος της υπόθεσης, την πείρα και εξειδικευμένη γνώση του Διαιτητή, το επείγον της υπόθεσης και τα χρονικά περιθώρια τα οποία παρέχονται στον Διαιτητή για τη διεκπεραίωση της Διαιτησίας.
- 8.4. Τα έξοδα του Διαιτητή σε σχέση με τη Διαιτησία όπως π.χ. μεταφορικά, διατροφή, ταχυδρομικά, τηλέφωνο, αντίγραφα, μαγνητοφώνηση των πρακτικών ή στενογραφημένη καταγραφή τους, αμοιβές ειδικών, κ.λπ. θα χρεώνονται στο πραγματικό τους κόστος.
- 8.5. Όπου η υπόθεση διευθετείται ή εγκαταλείπεται πριν την έκδοση Διαιτητικής Απόφασης ή όπου ο Διαιτητής ή ο Επιδιαιτητής παραιτείται για ικανοποιητικό σοβαρό λόγο, θα δικαιούται πληρωμή της εργασίας και των εξόδων που υπέστη μέχρι τότε, νοουμένου ότι θα παραδώσει τον πλήρη φάκελο της διαδικασίας Διαιτησίας στο ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ.
- 8.6. Όταν ακρόαση που έχει οριστεί αναβάλλεται ή ακυρώνεται για λόγους που οφείλονται στους διαδίκους, ο Διαιτητής ή ο Επιδιαιτητής επιπρόσθετα προς τις πληρωμές που δυνατόν να δικαιούται δυνάμει του Κανονισμού 8.3 και 8.4 ανωτέρω, δύναται να χρεώσει λογικό δικαίωμα ακύρωσης, νοουμένου ότι δεν δόθηκε εύλογη ειδοποίηση για ακύρωση.
- 8.7. Ο Διαιτητής ή ο Επιδιαιτητής ή / και το ΕΤΕΚ ως διορίζον σώμα, θα δικαιούται να απαιτεί από οποιοδήποτε ή από όλα τα διάδικα Μέρη στη Διαιτησία να προκαταβάλλουν στη Γραμματεία την αμοιβή του ή μέρος αυτής. Επιπρόσθετα ο Διαιτητής δύναται να απαιτεί από τα Μέρη να καταβάλλουν στη Γραμματεία ενδιάμεσες πληρωμές για την αμοιβή του.
- 8.8. Ο Διαιτητής ή ο Επιδιαιτητής ή / και το ΕΤΕΚ ως διορίζον σώμα θα έχει δικαίωμα επίσχεσης για τα λογικά δικαιώματα και άλλες χρεώσεις του επί της Διαιτητικής Απόφασης και των διαφόρων εγγράφων, σημειωμάτων ή εκτιμήσεων που θα κατέχει, είτε διότι του τα παρέδωσαν τα διάδικα Μέρη, είτε άλλα πρόσωπα για καθοδήγησή του.
- 8.9. Το Επιμελητήριο, ο Πρόεδρός του, οι Αξιωματούχοι του, τα μέλη, υπάλληλοι ή αντιπρόσωποι αυτού και οι Διαιτητές ή Επιδιαιτητές που ορίζονται δυνάμει των

Κανονισμών δε θα έχουν οποιασδήποτε φύσης ή μορφής ευθύνη προς οποιονδήποτε διάδικο της Διαιτησίας για οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψή τους, σε σχέση ή στα πλαίσια της Διαιτησίας που διεξήχθη δυνάμει των Κανονισμών, εκτός στις περιπτώσεις που ο Διαιτητής ή Επιδιαιτητής κριθεί ένοχος ηθελημένης παράλειψης ή απάτης, οπότε αυτός έχει προσωπική ευθύνη.

9. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

- 9.1. Ο Διαιτητής, προτού αναλάβει την υπόθεση, πρέπει να βεβαιωθεί και στη συνέχεια να δηλώσει γραπτώς ότι δεν έχει ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιόζουσα σχέση ή βρίσκεται σε εχθρότητα με οποιοδήποτε από τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν έχει οποιασδήποτε φύσης σχέση ή συμφέρον στην έκβαση ή στο αντικείμενο της υπόθεσης.
- 9.2. Επιφυλασσομένων των προνοιών του Κανονισμού 6.9., αν οποιοδήποτε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη πιστεύει ότι ο Διαιτητής που διορίστηκε ή που κατονομάστηκε ή που προσδιορίστηκε στη Συμφωνία δεν είναι ή δεν δύναται να είναι αμερόληπτος, τότε μπορεί στο στάδιο του διορισμού του Διαιτητή να αιτηθεί με πλήρες αιτιολογημένο γραπτό αίτημά του προς τον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ την αντικατάστασή του και τον διορισμό νέου Διαιτητή.
- 9.3. Ο Διαιτητής οφείλει να μην αποδεχθεί τον διορισμό του εάν γνώριζε ή όφειλε να γνώριζε, κατά τον χρόνο του διορισμού του ότι συντρέχει οποιοσδήποτε λόγος μη αποδοχής του, όπως αναφέρεται στον Κανονισμό 9.1.
- 9.4. Η εξαίρεση Διαιτητή μπορεί να προταθεί μόνον για τους λόγους που αναφέρονται στον Κανονισμό 9.1. και εάν συντρέχουν περιστατικά ικανά να δημιουργήσουν δικαιολογημένη υπόνοια περί του αμερόληπτου της κρίσης ή της ανεξαρτησίας του Διαιτητή ή εάν ο Διαιτητής στερείται των συμφωνημένων μεταξύ των Μερών προσόντων.
- 9.5. Το Μέρος της συμφωνίας που προτείνει τον Διαιτητή, ή μετέχει στον διορισμό του, δύναται να προτείνει την εξαίρεση του Διαιτητή αυτού μόνο για λόγους που έγιναν γνωστοί στον προτείνοντα την εξαίρεση μετά τον διορισμό του Διαιτητή.
- 9.6. Ο Διαιτητής οφείλει να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας Διαιτητών ΕΤΕΚ.

10. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

- 10.1. Επιφυλασσομένων των προνοιών του Κανονισμού 9.1., ο Διαιτητής πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο και να έχει τα προσόντα που απαιτούνται από το νόμο, τη σχετική απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και τη σχετική Συμφωνία Διαιτησίας για να μπορεί να αποδεχτεί το διορισμό του.
- 10.2. Εάν ο Διαιτητής δεν είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο και δεν έχει τα προσόντα που απαιτούνται από τη Συμφωνία Διαιτησίας κατά την ημέρα υπογραφής της Συμφωνίας Διαιτησίας, τότε οποιοδήποτε από τα Συμβαλλόμενα Μέρη δικαιούται να αιτηθεί στο Δικαστήριο την παύση του.

11. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

- 11.1. Εκτός όπου τα διάδικα Μέρη ρητώς και γραπτώς συμφωνούν περί του αντιθέτου ή όπου ο Διαιτητής εκδίδει άλλες οδηγίες, κάθε Διαιτησία που αρχίζει δυνάμει των Κανονισμών θα διεξάγεται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς ως το Επιμελητήριο δυνατόν να έχει υιοθετήσει πριν την έναρξη της Διαιτησίας με τους οποίους οι διάδικοι τεκμαίρεται ότι συμφωνούν.
- 11.2. Η Διαιτησία θα γίνεται από έναν Διαιτητή ή από δύο Διαιτητές και έναν Επιδιαιτητή ή από τρεις Διαιτητές, ανάλογα με τη συμφωνία των Μερών.
- 11.3. Όταν η συμφωνία Διαιτησίας προβλέπει για επίλυση της διαφοράς από έναν Διαιτητή αυτός, είτε συμφωνείται από τους διάδικους και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο του Επιμελητηρίου, είτε ορίζεται από τον Πρόεδρο του Επιμελητηρίου μετά από αίτηση των διαδίκων, ως ο Κανονισμός 6.9 προβλέπει.
- 11.4. Όταν η συμφωνία Διαιτησίας προβλέπει για επίλυση της διαφοράς από δύο Διαιτητές και έναν Επιδιαιτητή, κάθε διάδικος προτείνει έναν Διαιτητή εντός είκοσι οκτώ (28) ημερών από τη σχετική γραπτή κοινοποίηση πρόσκλησης του άλλου Μέρους ή όποιο άλλο χρονικό διάστημα προβλέπει η Συμφωνία Διαιτησίας. Ο Επιδιαιτητής διορίζεται από τους Διαιτητές ή τον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ μετά από αίτηση, ανάλογα με τη συμφωνία των Μερών. Εάν ένα από τα Μέρη παραλείψει να διορίσει Διαιτητή εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας, ή εάν οι δύο Διαιτητές που έχουν διοριστεί από τα Μέρη δεν επιτύχουν να έρθουν σε συμφωνία ως προς το πρόσωπο του Επιδιαιτητή τότε ο

Διαιτητής ή ο Επιδιαιτητής, ανάλογα με την περίπτωση, διορίζεται από τον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ με αίτηση ενός εκ των Μερών.

- 11.5.** Όταν η συμφωνία Διαιτησίας προβλέπει για επίλυση της διαφοράς από τρεις Διαιτητές, το κάθε Μέρος διορίζει έναν Διαιτητή και οι δύο αυτοί Διαιτητές διορίζουν τον τρίτο Διαιτητή. Εάν ένα από τα Μέρη παραλείψει να διορίσει Διαιτητή σε προθεσμία είκοσι οκτώ (28) ημερών από τη σχετική γραπτή κοινοποίηση πρόσκλησης του άλλου Μέρους, ή εάν οι δύο Διαιτητές δεν επιτύχουν να έρθουν σε συμφωνία ως προς τον διορισμό του τρίτου Διαιτητή σε προθεσμία είκοσι οκτώ (28) ημερών από τον διορισμό των ιδίων ως Διαιτητών, ο τρίτος Διαιτητής διορίζεται από τον Πρόεδρο του ΕΤΕΚ με αίτηση ενός από τα Μέρη.
- 11.6.** Όπου γίνεται αναφορά για διορισμό από τα Μέρη αυτός θα γίνεται από το Μητρώο ΕΤΕΚ, εκτός αν τα Μέρη συμφωνήσουν διαφορετικά.

12. ΕΞΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ ΕΤΕΚ ΝΑ ΕΝΕΡΓΗΣΕΙ

- 12.1.** Σε περίπτωση που στα πλαίσια της συμφωνημένης μεταξύ των Μερών διαδικασίας διορισμού Διαιτητή ή Διαιτητών:
- α. Ένα από τα Μέρη παραλείπει να ενεργήσει κατά τα συμφωνημένα, ή
 - β. Τα Μέρη ή οι Διαιτητές αδυνατούν να έλθουν στην αναμενόμενη από τη διαδικασία αυτή συμφωνία, ή
 - γ. Τρίτο, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένου Διαιτητικού οργάνου, παραλείπει να ενεργήσει κατά τα προβλεπόμενα στη διαδικασία, ο Πρόεδρος του ΕΤΕΚ, κατ' αίτηση ενός από τα Μέρη, έχει εξουσία να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες, εκτός εάν η συμφωνημένη μεταξύ των Μερών διαδικασία διορισμού Διαιτητή ή Διαιτητών προβλέπει άλλον τρόπο εξασφάλισης του διορισμού.

13. ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΔΙΑΙΤΗΤΗ (JURISDICTION OF ARBITRATOR)

- 13.1.** Εκτός και εάν τα Μέρη αποφασίσουν διαφορετικά, ο Διαιτητής έχει πλήρη εξουσία και δικαιοδοσία να αποφασίζει σύμφωνα με τη δική του κρίση και ειδικότερα (power to rule on his own jurisdiction):
- α. Εάν υπάρχει έγκυρη Συμφωνία Διαιτησίας (valid arbitration agreement) και αν ακολουθήθηκαν οι κανόνες που προβλέπονται σ' αυτήν.
 - β. Εάν του έχει ανατεθεί Διαιτησία με τον κατάλληλο τρόπο (properly appointed).
 - γ. Εάν υπάρχει αμφισβήτηση ή διαφορά η οποία έχει ορθά και κατάλληλα παραπεμφθεί σε Διαιτησία.
 - δ. Ποια θέματα έχουν κατατεθεί σύμφωνα με τη Συμφωνία Διαιτησίας ή τη Συμφωνία Παραπομπής ή την Παραπομπή και την παρούσα διαδικασία.
 - ε. Εάν έχει εξουσία να αποφασίσει και να εκφράσει επιστημονική άποψη και θέση ως Ειδικός Επιστήμονας επί του θέματος.
 - στ. Εάν έχει εξουσία να γνωματεύσει για κάποιο θέμα ή και να ενεργεί ως Εμπειρογνώμονας.
- 13.2.** Σε περίπτωση που οποιοδήποτε Μέρος παραπέμψει μία ενδιάμεση Διαιτητική Απόφαση στο Δικαστήριο ο Διαιτητής πρέπει να δώσει οδηγία κατά πόσον ή όχι η Διαιτητική Διαδικασία θα συνεχίσει εν αναμονή της Απόφασης του Δικαστηρίου.
- 13.3.** Ο Διαιτητής έχει την εξουσία να αποφασίσει όλα τα διαδικαστικά θέματα και τα θέματα που αφορούν αποδεικτικά στοιχεία περιλαμβανομένων, αλλά όχι περιοριστικά, των παρακάτω:
- α. Εάν και ποια μορφή γραπτών δηλώσεων απαίτησης και υπεράσπισης θα χρησιμοποιηθούν, πότε αυτές θα πρέπει να καταχωρηθούν και σε ποιο βαθμό αυτές οι δηλώσεις δύναται μελλοντικά να τροποποιηθούν.
 - β. Εάν θα εφαρμοστούν κατά το δυνατό οι κανόνες πολιτικής δικονομίας (ή οποιοδήποτε άλλοι κανονισμοί), ως προς τη δυνατότητα αποδοχής, σχετικότητα ή βαρύτητα οποιουδήποτε υλικού (προφορικού, γραπτού ή άλλου) προσκομίζεται σε σχέση με θέματα, γεγονότα ή απόψεις και όσον αφορά τον χρόνο, τον τρόπο και τη μορφή στην οποία τέτοιο υλικό θα πρέπει να ανταλλαγεί και να παρουσιαστεί.

- γ. Εάν θα στηριχθεί στη δική του γνώση και εξειδίκευση, σε βαθμό που κρίνει αυτός κατάλληλο (νοούμενου ότι θα δοθεί στα Μέρη ίση ευκαιρία για σχόλια και παρατηρήσεις).
- δ. Εάν και σε ποιο βαθμό θα πρέπει τα αποδεικτικά στοιχεία και οι καταθέσεις (witness statement) να είναι σε γραπτή ή προφορική μορφή.
- ε. Εάν και σε ποιο βαθμό θα πρέπει να προσκομιστούν αποδεικτικά στοιχεία από εμπειρογνώμονες.
- στ. Τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα αποδεικτικά στοιχεία των μαρτύρων.
- 13.4. Ο Διαιτητής θα έχει όλες τις εξουσίες που έχει το Δικαστήριο που έχει αρμοδιότητα να εκδικάσει τη διαφορά και που επιτρέπεται σύμφωνα με τον Περί Διαιτησίας Νόμο, Κεφαλαίο.4 ή με τον Περί Διεθνούς Εμπορικής Διαιτησίας Νόμο, Νόμο 101/1987, ανάλογα με την περίπτωση, ή όποιον άλλο Περί Διαιτησίας Νόμο ή πρόνοια νόμου που προβλέπει επίλυση της διαφοράς μέσω Διαιτησίας, είναι σε ισχύ.
- 13.5. Οι εξουσίες του Διαιτητή που αφορούν τη διαδικασία θα ασκούνται μετά από αίτηση διαδίκου. Όταν η άσκηση των εξουσιών επηρεάζει πρόσωπα που δεν είναι διάδικοι τότε οι εξουσίες δεν ασκούνται, εκτός αν τα πρόσωπα αυτά συμφωνήσουν γραπτά ότι δεσμεύονται από την όποια άσκηση των εξουσιών.
- 13.6. Ο Διαιτητής έχει εξουσία να διορίζει σύμβουλο εμπειρογνώμονα σε οποιοδήποτε ζήτημα πρόσθετα, ή με τη συμφωνία των Μερών σε αντικατάσταση των εμπειρογνομόνων μαρτύρων των Μερών, για να τον υποβοηθεί σε οποιοδήποτε ζήτημα που απαιτεί πραγματογνωμοσύνη ή ειδικές γνώσεις περιλαμβανομένων ζητημάτων δικαίου που ισχύει σε άλλες χώρες.
- 13.7. Ο Διαιτητής έχει εξουσία να διατάσσει την παραχώρηση ικανοποιητικής εξασφάλισης πληρωμής των εξόδων της Διαιτησίας ή σε κατάλληλες περιπτώσεις της Απαίτησης (security of cost).
- 13.8. Ο Διαιτητής εφαρμόζει το Δίκαιο που εφαρμόζεται στη διαφορά και τη δικονομία του Δικαστηρίου που θα είχε αρμοδιότητα να εκδικάσει τη διαφορά εκτός και καθ' όσον προνοείται διαφορετικά στον κώδικα αυτό.
- 13.9. Ο Διαιτητής μπορεί να αναθέσει σε νομικό, τεχνικό ή άλλο ειδικό άτομο ή οργανισμό να τον βοηθήσει στη διεκπεραίωση της Διαιτησίας (εφόσον ενημερώσει έγκαιρα τα Μέρη). Ο Διαιτητής μπορεί να εκδίδει οδηγίες για το πότε τέτοιο ειδικό άτομο ή οργανισμός θα πρέπει να παρευρίσκεται σε ακροαματική διαδικασία της Διαιτησίας.
- 13.10. Ο Διαιτητής μπορεί να αναζητήσει νομική, τεχνική ή άλλη συμβουλή σε οποιοδήποτε θέμα που εγείρεται από, ή συνδέεται με τις ακροαματικές διαδικασίες. Τα Μέρη πρέπει να έχουν εύλογη ευχέρεια να σχολιάσουν οποιαδήποτε πληροφορία, γνώμη ή συμβουλή προσφερόμενη από οποιοδήποτε τέτοιο άτομο ή οργανισμό στο Διαιτητή.
- 13.11. Όλα τα έξοδα και δαπάνες που προκύπτουν από τις ενέργειες του Διαιτητή θα θεωρούνται έξοδα και δαπάνες της Διαιτησίας.

14. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑ

- 14.1. Ο Διαιτητής ορίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία διορισμού του, ημερομηνία για Προκαταρκτική Συνεδρία και καλεί τα Μέρη να παρουσιάσουν ενώπιόν του για να δώσει προκαταρκτικές οδηγίες σχετικά με τη διαδικασία που θα υιοθετηθεί στη Διαιτησία.
- 14.2. Ο Διαιτητής δικαιούται να απαιτήσει από τα Μέρη να καταθέσουν σε αυτόν σύντομες δηλώσεις μέσα στις οποίες να εκφράζουν συνοπτικά τη θέση τους πάνω στις διαφωνίες και τις διαφορές. Τέτοιες προτάσεις πρέπει να περιέχουν τις απαραίτητες λεπτομέρειες για τη φύση των θεμάτων ώστε να επιτραπεί στον Διαιτητή και τα Μέρη να συζητήσουν τις κατάλληλες διαδικασίες κατά την Προκαταρκτική Συνεδρία.
- 14.3. Εάν τα Μέρη επιθυμούν, μπορούν να συμφωνήσουν σε οδηγίες και να τις καταθέσουν σε πρόχειρη μορφή στον Διαιτητή για έγκριση. Ο Διαιτητής δύναται να υιοθετήσει τις οδηγίες εκτός αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για το αντίθετο.
- 14.4. Τα Μέρη και ο Διαιτητής θα πρέπει να αποφασίσουν κατά πόσον και σε ποιο βαθμό θα ακολουθηθεί η ταχεία, η συνοπτική ή η κανονική διαδικασία Διαιτησίας.

- 14.5.** Όπου ο νόμος εφαρμόζεται στη Διαιτιοσία, τα Μέρη θα πρέπει να υπογράψουν Συμφωνητικό Έγγραφο Διαιτιοσίας(εάν δεν το έχουν ήδη υπογράψει ή εάν δεν το έχουν ήδη με τις ενέργειές τους έμπρακτα συμφωνήσει)και να αποδεχθούν τους Κανόνες Διαιτιοσίας του ΕΤΕΚ.
- 14.6.** Τα Μέρη και ο Διαιτητής θα πρέπει επίσης να μελετήσουν τα πιο κάτω:
- α.** Με ποιά άλλα μέτρα θα διευκολυνθεί η ταχύτερη και η οικονομικότερη επίλυση της διαφοράς, προσδιορίζοντας ορισμένα από τα θέματα πριν την κύρια ακροαματική διαδικασία.
 - β.** Εάν θα καθοριστεί όριο στα ανακτήσιμα έξοδα.
 - γ.** Καταχώρηση δικογράφων.
 - δ.** Εάν θα ζητηθεί από τον Διαιτητή να εκδικάσει και να αποφασίσει επί νομικού σημείου.

15. ΕΓΓΡΑΦΑ / ΔΙΚΟΓΡΑΦΑ

- 15.1.** Μέσα σε είκοσι οκτώ (28) ημέρες από την ειδοποίηση διορισμού του Διαιτητή ή μέσα σε άλλο χρόνο που ο Διαιτητής ήθελε καθορίσει, ο Απαιτητής θα αποστείλει στον Διαιτητή και σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο Μέρος, Έκθεση Απαίτησης που να παραθέτει με επαρκή λεπτομέρεια τους ισχυρισμούς και τα γεγονότα στα οποία στηρίζεται, καθώς και τη θεραπεία που απαιτεί.
- 15.2.** Εντός είκοσι οκτώ (28) ημερών ή μέσα σε άλλο χρόνο που ο Διαιτητής ήθελε καθορίσει, από την παραλαβή της Έκθεσης Απαίτησης του Απαιτητή, ο Καθ' ου η Απαίτηση θα αποστείλει στον Διαιτητή και σε κάθε άλλο διάδικο Μέρος, Υπεράσπιση που θα παραθέτει με επαρκή λεπτομέρεια τα γεγονότα που περιέχονται στην Έκθεση Απαίτησης τα οποία παραδέχεται ή αρνείται, καθώς και όλα τα άλλα γεγονότα και ισχυρισμούς στους οποίους βασίζεται η υπεράσπισή του και η τυχόν Ανταπαίτησή του.
- 15.3.** Ο Απαιτητής, εάν το επιθυμεί, αποστέλλει στον Διαιτητή και σε κάθε άλλο διάδικο Μέρος Απάντηση στην Υπεράσπιση μέσα σε δέκα τέσσερις (14) ημέρες ή μέσα σε άλλο χρόνο που ο Διαιτητής ήθελε καθορίσει, μετά από την παραλαβή της Υπεράσπισης.
- 15.4.** Όπου προβάλλεται Ανταπαίτηση θα παρατίθεται ταυτόχρονα με την Υπεράσπιση στην μορφή της σαν να ήταν Έκθεση Απαίτησης και θα ακολουθούν σε σχέση με αυτήν Υπεράσπιση στην Ανταπαίτηση και Απάντηση στην Υπεράσπιση της Ανταπαίτησης οι οποίες δύνανται να συντάσσονται και να επιδίδονται σύμφωνα με τον Κανονισμό 15.2 και 15.3 ανωτέρω.

16. ΣΥΝΕΔΡΙΑ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ

- 16.1.** Μετά την υποβολή όλων των δικογράφων ο Διαιτητής ορίζει συνεδρία για προγραμματισμό κατά την οποία:
- α.** Τα διάδικα Μέρη καταθέτουν οποιαδήποτε τυχόν έγγραφα δεν έχουν καταθέσει με τα δικόγραφα τους και επί των οποίων θα στηριχθούν τοποθετημένα κατά χρονολογική σειρά και κατάλογο αυθεντιών στις οποίες θα αναφερθούν (αν υπάρχουν).
 - β.** Τα διάδικα Μέρη υποδεικνύουν από τα έγγραφα που παρουσιάζει η άλλη πλευρά, ποια αποδέχονται και ποια αμφισβητούν ως προς την εγκυρότητα ή το περιεχόμενό τους.
- 16.2.** Κατά την συνεδρία για προγραμματισμό ο Διαιτητής αφού ακούσει τις προφορικές παραστάσεις των διαδίκων ή των δικηγόρων τους αποφασίζει κατά πόσον θα πρέπει:
- α.** Να δώσει οδηγίες για εκδίκαση προδικαστικού νομικού σημείου ή νομικού σημείου το οποίο εγείρεται μέσω των δικογράφων.
 - β.** Να εκδοθεί ενδιάμεση Απόφαση για ποσό που οφείλεται χωρίς αμφισβήτηση (είτε είναι χρεωστικός λογαριασμός ή αποζημιώσεις ή οτιδήποτε άλλο).
 - γ.** Να γίνει κατάλογος παραδεκτών και αμφισβητούμενων τεκμηρίων και να καθοριστούν ή περιοριστούν τα επίδικα θέματα.
 - δ.** Να υπάρξει αποκάλυψη εγγράφων, είτε γενικά, είτε σε σχέση με ειδικό θέμα, όπως τέτοια αποκάλυψη είναι ή δυνατό να είναι αναγκαία για τη δίκαιη επίλυση της διαφοράς.
 - ε.** Να δοθούν περαιτέρω και καλύτερες λεπτομέρειες των ισχυρισμών στα δικόγραφα.

- στ. Να προχωρήσει η Διαιτησία βασιζόμενη μόνο σε έγγραφα χωρίς άλλες μαρτυρίες ή γραπτές δηλώσεις.
 - ζ. Να διορισθεί κάποιος σύμβουλος ή εμπειρογνώμονας ο οποίος να ετοιμάσει αναφορά προς τον Διαιτητή επί οποιουδήποτε θέματος, γεγονότος ή νόμου.
 - η. Να γίνει επιτόπιος έρευνα ή επιθεώρηση.
 - θ. Να εκδοθούν οδηγίες για τη συντήρηση ή διατήρηση ή φύλαξη οποιασδήποτε επιδίκου κινητής ή ακίνητης ιδιοκτησίας ή και παροχής εξασφάλισης γι' αυτήν.
 - ι. Να εκδοθούν οδηγίες σε σχέση με τη λήψη πρακτικών, τον τρόπο τήρησής τους και την πληρωμή των εξόδων ως αποτέλεσμα της λήψης των πρακτικών.
- 16.3. Εάν συμφωνήσουν τα Μέρη μπορούν να αγοράσουν υπηρεσίες στενογράφου ή άλλες υπηρεσίες, τα έξοδα των οποίων επιφυλασσόμενων των προνοιών του Κανονισμού 19, θα καλύπτονται εξ ημισείας από τα Μέρη.

17. ΑΚΡΟΑΜΑΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 17.1. Εκτός εάν ο Διαιτητής εκδώσει διαφορετικές οδηγίες κανείς ειδικός ή εμπειρογνώμονας μάρτυρας δεν θα δίδει μαρτυρία εκτός εάν αντίγραφο της κατάθεσης ή της έκθεσής του κατατεθεί στον Διαιτητή και στα άλλα διάδικα Μέρη, τουλάχιστον επτά ημέρες πριν την ημερομηνία ακρόασης της υπόθεσης.
- 17.2. Η ακροαματική διαδικασία διεξάγεται κατά το δυνατόν όπως η ακρόαση ενώπιον του Δικαστηρίου που θα είχε αρμοδιότητα να εκδικάσει τη διαφορά.
- 17.3. Ο Διαιτητής θα δικαιούται να ακούσει ή να λάβει υπόψη μαρτυρία που κατά την κρίση του θεωρείται σχετική και αποδεκτή αλλά δεν θα δεσμεύεται από τις αυστηρές πρόνοιες του Περί Αποδείξεως Νόμου ή άλλων Νόμων και Νομολογίας σε σχέση με τη δεκτότητα και σχετικότητα μαρτυρίας.
- 17.4. Όλες οι συνεδρίες και οι ακροάσεις θα γίνονται κατ' ιδίαν και όχι δημόσια. Τα διάδικα Μέρη δύνανται εάν το επιθυμούν να εκπροσωπούνται κατά την ακρόαση από δικηγόρο και/ή άλλο επαγγελματία σύμβουλο.
- 17.5. Ο Διαιτητής δύναται σε οποιοδήποτε στάδιο να εκδώσει οδηγίες για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε συνεδρίας της διαιτητικής διαδικασίας εξ αποστάσεως με εικονοηλεκτρονική, εκδίδοντας ταυτόχρονα και οδηγίες για τη διαδικασία, τα μέσα και τον τρόπο διεξαγωγής της. Νοείται ότι σε περιπτώσεις προσκόμισης προφορικής μαρτυρίας, με εξέταση ή αντεξέταση ή επανεξέταση μάρτυρα θα απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των Μερών για τη διεξαγωγή της εικονοηλεκτρονικής διεξαγωγής.

18. ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ (PARTIE'S DEFAULT)

- 18.1. Τα Μέρη είναι ελεύθερα να συμφωνήσουν σε σχέση με τις εξουσίες του Διαιτητή για την περίπτωση αποτυχίας ενός εκ των Μερών να προβεί στα διαβήματα τα οποία είναι απαραίτητα για την γρήγορη και ορθή διεξαγωγή της Διαιτησίας.
- 18.2. Εκτός και εάν τα Μέρη αποφασίσουν διαφορετικά οι πρόνοιες του παρόντος Κανονισμού τυχάνουν εφαρμογής.
- 18.3. Εάν ο Διαιτητής ικανοποιηθεί ότι υφίσταται υπερβολική και αδικαιολόγητη καθυστέρηση εκ μέρους του Απαιτητή για την καταχώρηση της Έκθεσης Απαίτησής του και η καθυστέρηση αυτή
- α. δημιουργεί, ή είναι πιθανό να δημιουργήσει ουσιαστικό κίνδυνο να μην υπάρξει δίκαιη επίλυση της Διαφοράς, ή
 - β. έχει προκαλέσει ή είναι πιθανό να προκαλέσει σοβαρή ζημιά ή βλάβη στον Καθ' ου η Απαίτηση,
- τότε ο Διαιτητής κατ' αίτηση του Καθ' ου η Απαίτηση δύναται να εκδώσει Απόφαση απορρίπτοντας την Απαίτηση.
- 18.4. Εάν ο Διαιτητής ικανοποιηθεί ότι υφίσταται υπερβολική και αδικαιολόγητη καθυστέρηση εκ μέρους του Καθ' ου η Απαίτηση στην υποβολή και καταχώρηση της Υπεράσπισής του τότε ο Διαιτητής κατ' αίτηση του Απαιτητή δύναται να προχωρήσει στην έκδοση Διαιτητικής απόφασης στη βάση του ενώπιόν του υλικού.

- 18.5.** Εάν ένα Μέρος χωρίς να δώσει επαρκή λόγο,
- α. αποτύχει να παραστεί ή να εκπροσωπηθεί σε προφορική ακρόαση για την οποία του δόθηκε η δέουσα ειδοποίηση, ή
 - β. στην περίπτωση όπου τα θέματα πρέπει να εξεταστούν γραπτώς, αποτύχει, μετά από δέουσα ειδοποίηση, να υποβάλει γραπτή δήλωση ή να υποβάλει γραπτές παρατηρήσεις,
- ο Διαιτητής δύναται να συνεχίσει τη διαδικασία στην απουσία του Μέρους αυτού ή εάν οι περιστάσεις είναι τέτοιες, στην απουσία της γραπτής δήλωσης ή της γραπτής παρατήρησης εκ μέρους του, και δύναται να εκδώσει Απόφαση με βάση το υλικό που έχει ενώπιόν του.
- 18.6.** Εάν ένα Μέρος, χωρίς να δώσει επαρκή λόγο, αποτύχει να συμμορφωθεί σε οποιαδήποτε οδηγία ή διαταγή του Διαιτητή, ο Διαιτητής δύναται να εκδώσει επιτακτική οδηγία με το ίδιο περιεχόμενο, καθορίζοντας συγκεκριμένη χρονική προθεσμία για συμμόρφωση, που αυτός θεωρεί κατάλληλη.
- 18.7.** Εάν ο Απαιτητής αποτύχει να συμμορφωθεί με επιτακτική οδηγία του Διαιτητή να παράσχει εξασφάλιση των εξόδων, ο Διαιτητής δύναται να εκδώσει Απόφαση με την οποία να απορρίπτει την Απαίτησή του.
- 18.8.** Εάν ένα Μέρος αποτύχει να συμμορφωθεί με οποιανδήποτε άλλη επιτακτική οδηγία, επιφυλασσομένης οποιασδήποτε σχετικής νομοθετικής πρόνοιας, ο Διαιτητής δύναται να κάμει οτιδήποτε από τα ακόλουθα.
- α. Να αντλήσει τέτοια συμπεράσματα από τη μη συμμόρφωση, όπως οι περιστάσεις δικαιολογούν.
 - β. Να προχωρήσει σε έκδοση Απόφασης με βάση το υλικό που του έχει υποβληθεί κατάλληλα.
 - γ. Να εκδώσει τέτοια οδηγία την οποία θεωρεί κατάλληλη σε σχέση με την πληρωμή των εξόδων που έχουν προκληθεί ως αποτέλεσμα της μη συμμόρφωσης.

19. ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ

- 19.1.** Εκτός αν πριν την έκδοση της Απόφασης τα Μέρη δώσουν ειδοποίηση προς τον Διαιτητή ότι απαιτούν Απόφαση στην οποία δεν θα παρατίθεται και η αιτιολογία της, ο Διαιτητής θα εκδίδει Απόφαση συνοδευόμενη από την αιτιολογία της και θα παραθέτει τους λόγους της Απόφασής του. Οι λόγοι θα περιλαμβάνουν και ανάλυση της μαρτυρίας και τη βάση στην οποία στηρίζεται αυτή.
- 19.2.** Ο Διαιτητής θα καθορίζει το ολικό ποσό των εξόδων της Διαιτησίας μέσα στην Απόφασή του και εκτός αν τα Μέρη μετά την έγερση της Διαφοράς είχαν συμφωνήσει διαφορετικά, θα καθορίζει κατά την κρίση του, ποιο διάδικο Μέρος θα επιβαρυνθεί όλα ή μέρος των οποιωνδήποτε ανακτήσιμων εξόδων που υπέστη οποιοσδήποτε διάδικος.
- 19.3.** Εάν ο Διαιτητής καθορίσει ότι όλα ή μέρος των εξόδων της Διαιτησίας θα πληρωθούν από διάδικο άλλο από τον διάδικο που ήδη τα πλήρωσε, ο τελευταίος θα έχει το δικαίωμα ανάκτησης των εν λόγω εξόδων από τον εν λόγω διάδικο.
- 19.4.** Η Απόφαση του Διαιτητή θα είναι τελεσίδικη και εκτελεστή από τα Μέρη. Θα μπορεί να εκτελεστεί και ως Απόφαση Δικαστηρίου αφού εγγραφεί στο αρμόδιο Δικαστήριο, δυνάμει της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί Διαιτησίας.
- 19.5.** Σε περίπτωση συμβιβασμού της διαφοράς, ο Διαιτητής τερματίζει τη διαδικασία της Διαιτησίας και εφόσον κριθεί αναγκαίο ή σκόπιμο από τα Μέρη, καταγράφει το συμβιβασμό υπό μορφή εκ Συμφώνου Διαιτητικής Απόφασης (Agreed Award).
- 19.6.** Μέσα σε χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης της Διαιτητικής Απόφασης ή σε άλλη συμφωνημένη μεταξύ των Μερών προθεσμία, οποιοδήποτε των Μερών, με αίτησή του που γνωστοποιεί στο άλλο Μέρος, μπορεί να υποβάλει αίτημα με το οποίο να ζητείται από τον Διαιτητή να προβεί στη διόρθωση υπολογιστικών, γραφικών, τυπογραφικών ή άλλης παρόμοιας φύσης λαθών της Διαιτητικής Απόφασης. Ο Διαιτητής, αφού ακούσει τα Μέρη, εάν κρίνει την αίτηση δικαιολογημένη, προβαίνει στη σχετική διόρθωση σε προθεσμία τριάντα ημερών (30), από την κοινοποίηση προς αυτόν της σχετικής αίτησης.

- 19.7. Ο Διαιτητής έχει πάντοτε εξουσία, αφού ακούσει προηγουμένως τα Μέρη, να ενεργήσει αυτεπάγγελα προς διόρθωση των λαθών, σε χρονική προθεσμία τριάντα ημερών (30) από την έκδοση της Διαιτητικής Απόφασης.

20. ΤΑΧΕΙΑ (FAST TRACK) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 20.1. Όπου το αντικείμενο της διαφοράς δεν ξεπερνά τις εικοσιπέντε χιλιάδες ευρώ (€25,000) ή όπου τα Μέρη συμφωνήσουν, η Διαιτησία μπορεί να διεξαχθεί μέσω ταχείας διαδικασίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό 20.
- 20.2. Η Διαιτησία θα παραπέμπεται σε έναν μόνο Διαιτητή με εντολή τη διεξαγωγή Διαιτησίας μέσω ταχείας διαδικασίας.
- 20.3. Μέσα σε επτά (7) μέρες από τον διορισμό του Διαιτητή, ο Απαιτητής κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον Διαιτητή και το άλλο Μέρος την Έκθεση Απαίτησης, μαζί με όλα τα έγγραφα στα οποία προτίθεται να βασίσει την υπόθεσή του.
- 20.4. Μέσα σε δέκα (10) μέρες από την παραλαβή της Έκθεσης Απαίτησης, ο Καθ' ου η Απαίτηση κοινοποιεί με τον ίδιο τρόπο στον Διαιτητή και το άλλο Μέρος την Έκθεση Υπεράσπισης, μαζί με όλα τα έγγραφα στα οποία προτίθεται να βασίσει την υπόθεσή του.
- 20.5. Ο Διαιτητής μπορεί να απαιτήσει από τα Μέρη την κατάθεση περαιτέρω εγγράφων ή γραπτών διευκρινίσεων. Τέτοιες διευκρινίσεις ή έγγραφα θα πρέπει να κατατεθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο μέσα σε δέκα τέσσερις (14) μέρες από την ανταλλαγή των δικογράφων.
- 20.6. Ο Διαιτητής εκδίδει την απόφασή του μέσα σε δέκα τέσσερις (14) μέρες από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της ανταλλαγής των δικογράφων ή την καταχώρηση των περαιτέρω εγγράφων ή διευκρινίσεων.
- 20.7. Εάν τα Μέρη και ο Διαιτητής συμφωνήσουν οι πιο πάνω προθεσμίες μπορούν να παραταθούν υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική διάρκεια της διαδικασίας δεν θα ξεπερνά τις ενενήντα (90) μέρες.
- 20.8. Νοείται ότι μέσα στα πλαίσια και τις προθεσμίες του παρόντος Κανονισμού 20 ο Διαιτητής δικαιούται:
- α. Να επισκεφθεί τον χώρο, το εργοτάξιο ή τα έργα.
 - β. Να απαιτήσει οποιοδήποτε ή και τα δύο Μέρη να καταθέσουν περαιτέρω έγγραφα ή πληροφορίες γραπτώς.
 - γ. Να απαιτήσει από τα Μέρη να παρουσιαστούν σε συνάντηση ή σε τηλεδιάσκεψη προς απάντηση ερωτήσεων του Διαιτητή, είτε προς τα Μέρη, είτε στους αντιπροσώπους τους ή τους μάρτυρές τους.
- 20.9. Επιφυλασσόμενων των ειδικών προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού 20, οι υπόλοιποι Κανονισμοί εφαρμόζονται, τηρουμένων των αναλογιών, και στην ταχεία διαδικασία.
- 20.10. Ο Διαιτητής έχει τη διακριτική ευχέρεια να ορίσει διαφορετικό χρονικό διάστημα μέσα στο οποίο τα Μέρη θα προβούν σε κάποια ενέργεια μέσα στα πλαίσια του Κανονισμού αυτού, έχοντας πάντοτε υπόψη του ότι τα Μέρη συναίνεσαν σε μία ταχεία επίλυση της διαφοράς τους.

21. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

- 21.1. Όπου τα Μέρη συμφωνήσουν ή το αντικείμενο της διαφοράς δεν υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (€150.000) η Διαιτησία μπορεί να διεξαχθεί με συνοπτική διαδικασία, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό 21.
- 21.2. Μέσα σε δέκα τέσσερις ημέρες από την ειδοποίηση διορισμού του Διαιτητή, ο Απαιτητής θα αποστέλλει στο Διαιτητή και σε οποιοδήποτε άλλο διάδικο Μέρος, Έκθεση Απαίτησης στην οποία να παραθέτει λεπτομερώς τους ισχυρισμούς και τα γεγονότα στα οποία στηρίζεται καθώς και τη θεραπεία που απαιτεί. Μαζί με την Έκθεση Απαίτησης θα υποβάλλει και αντίγραφα όλων των εγγράφων επί των οποίων βασίζει την υπόθεσή του.
- 21.3. Μέσα σε δεκατέσσερις ημέρες από την παραλαβή της Έκθεσης Απαίτησης του Απαιτητή, ο Καθ' ου η Απαίτηση θα αποστέλλει στον Διαιτητή και στο άλλο διάδικο Μέρος Υπεράσπιση στην οποία να παραθέτει λεπτομερώς τα γεγονότα που περιέχονται στην Έκθεση Απαίτησης, τα οποία, παραδέχεται ή αρνείται, καθώς και όλα τα άλλα γεγονότα και ισχυρισμούς στους οποίους βασίζεται η υπεράσπισή του. Μαζί με την Υπεράσπισή του

θα υποβάλλει και αντίγραφα όλων των εγγράφων επί των οποίων βασίζει την υπόθεσή του. Νοείται ότι δεν απαιτείται η κατάθεση εγγράφων τα οποία έχουν κατατεθεί από τον Απαιτητή.

- 21.4.** Δεν θα πρέπει να υπάρχει Ανταπαίτηση. Αν ο Καθ' ου η Απαίτηση επιθυμεί να εγείρει Ανταπαίτηση τότε μπορεί να το πράξει υπό τη μορφή ξεχωριστής παραπομπής, η οποία θα εκδικαστεί από τον ίδιο Διαιτητή, εκτός εάν τα Μέρη αποφασίσουν διαφορετικά.
- 21.5.** Η ακροαματική διαδικασία (εάν χρειάζεται) ορίζεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη συμπλήρωση των δικογράφων και ολοκληρώνεται μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Στη συνέχεια ο Διαιτητής μέσα σε είκοσι μία (21) ημέρες εκδίδει τη Διαιτητική του Απόφαση.
- 21.6.** Νοείται ότι στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού 21 ο Διαιτητής δικαιούται:
- α. Να επισκεφθεί τον χώρο, το εργοτάξιο ή τα έργα.
 - β. Να απαιτήσει οποιοδήποτε ή και τα δύο Μέρη να καταθέσουν περαιτέρω έγγραφα ή πληροφορίες γραπτώς.
 - γ. Να απαιτήσει από τα Μέρη να παρουσιαστούν σε συνάντηση ή σε τηλεδιάσκεψη προς απάντηση ερωτήσεων του Διαιτητή, είτε προς τα Μέρη, είτε στους αντιπροσώπους τους ή τους μάρτυρές τους.
- 21.7.** Επιφυλασσόμενων των ειδικών προβλέψεων του παρόντος Κανονισμού 21, οι υπόλοιποι Κανονισμοί εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών και στη Διαιτησία της συνοπτικής διαδικασίας.
- 21.8.** Ο Διαιτητής έχει την διακριτική ευχέρεια να ορίσει διαφορετικό αριθμό ημερών εις τον οποίο τα Μέρη θα προβούν σε οποιαδήποτε ενέργεια μέσα στα πλαίσια του Κανονισμού αυτού, έχοντας πάντοτε υπόψη του ότι τα Μέρη συναίνεσαν σε μία σύντομη/συνοπτική διαδικασία επίλυση της διαφοράς τους.

22. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- 22.1.** Ο Διαιτητής θα έχει τη δικαιοδοσία και την εξουσία να κατευθύνει τη διαδικασία της Διαιτησίας όπως θα είναι αναγκαίο για να εξασφαλίσει τη δίκαιη, γρήγορη, οικονομική και τελική επίλυση της διαφοράς και προς τον σκοπό αυτό θα έχει την εξουσία να ερμηνεύει τις πρόνοιες αυτών των Κανονισμών με τρόπο που να επιταχύνει την τελική διευθέτηση της διαφοράς ή της διαφωνίας στην ουσία της και οποιοδήποτε δικονομικοί θεσμοί θα ερμηνεύονται και εφαρμόζονται με αυτό τον στόχο.
- 22.2.** Η έγερση αγωγής σε αρμόδιο Δικαστήριο για σκοπούς εξασφάλισης ενδιάμεσου συντηρητικού διατάγματος ή ανακοπής της περιόδου παραγραφής απαίτησης και μόνον δεν θα θεωρείται για τους σκοπούς αυτών των Κανονισμών παραβίαση συμφωνίας Διαιτησίας.

23. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- α. Η παραπομπή θα γίνεται στον Τύπο 1.
- β. Η Δήλωση Αποδοχής Διορισμού από τον Διαιτητή/Επιδιαιτητή θα γίνεται στον Τύπο 2.
- γ. Η προτεινόμενη ρήτρα Διαιτησίας για εισαγωγή στα διάφορα Συμβόλαια είναι στον Τύπο 3 ή στον πλησιέστερο κατά το δυνατόν τύπο.
- δ. Η προτεινόμενη Συμφωνία Παραπομπής σε Διαιτησία θα γίνεται στον Τύπο 4 ή στον πλησιέστερο κατά το δυνατόν τύπο.
- ε. Η αίτηση διορισμού Διαιτητή/Επιδιαιτητή θα γίνεται στον Τύπο 5 ή Τύπο 6 αναλόγως των περιπτώσεων.
- στ. Ο διορισμός Διαιτητή/Επιδιαιτητή γίνεται στον Τύπο 7.
- ζ. Συμφωνία Διαιτησίας γίνεται στον Τύπο 8.

ΤΥΠΟΣ 1:
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ
ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Προς: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ
Οδός Κερβέρου 8, 1016 Λευκωσία.

Διαίτησία Αρ. /

ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ:

ΟΝΟΜΑ:

.....Απαιτητής/ές

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ:ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ:

EMAIL:

ΚΑΙ

ΟΝΟΜΑ:

.....Απαιτητής/ές

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛ:ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ:

EMAIL:

Παραπέμπεται η πιο κάτω διαφορά σε Διαίτησία σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διαίτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου. Συμφωνία που περιλαμβάνει ρήτρα Διαίτησίας / Συμφωνία Διαίτησίας επισυνάπτεται (διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται).

Παρακαλείσθε όπως αρχίσετε την διαδικασία για επιλογή Διαιτητή σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διαίτησίας ΕΤΕΚ.

Περιγραφή Διαφοράς ή Διαφωνίας

.....
.....

Βεβαιώνω ότι αντίγραφο αποστάλκε ταχυδρομικά σε όλους τους πιο πάνω και ότι έχουν τηρηθεί όλες οι προϋποθέσεις των παρόντων Κανονισμών για να παραπεμφθεί η διαφορά ή η διαφωνία σε Διαίτησία.

Ημερ. καταχώρησης:Υπογρ.....

Όνομα Απαιτητή:Υπογρ. Απαιτητή:.....

Κατατέθηκε την του μήνα του έτους

**ΤΥΠΟΣ 2:
ΔΗΛΩΣΗ
ΑΠΟΔΟΧΗΣ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΙΤΗΤΗ**

Διαίτησία Αρ. /

Αναφορικά με τους Κανονισμούς Διαίτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου

ΔΙΑΦΟΡΑ ΜΕΤΑΞΥ

.....

.....Εκ (ο Απαιτητής)

ΚΑΙ

.....

..... Εκ.....(ο Καθ' ου η Απαίτηση)

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Εγώ ο/η.....ΕΚ.....

λέγω τα ακόλουθα:

Αποδέχομαι τον διορισμό μου ως Διαιτητή/Επιδιαιτητή (διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται) για να επιλύσω την πιο πάνω διαφορά ή διαφωνία. Δηλώνω ότι δεν έχω ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή βρίσκομαι σε εχθρότητα με οποιοδήποτε από τα εμπλεκόμενα Μέρη και δεν έχω οποιασδήποτε φύσης σχέση ή συμφέρον στην έκβαση ή στο αντικείμενο της υπόθεσης. Θα διεξαγάγω τη Διαίτησία εφαρμόζοντας τους Κανονισμούς Διαίτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου.

Θα διεξαγάγω τη διαδικασία της Διαίτησίας με κάθε δυνατή σπουδή και θα αποφασίσω τη διαφορά με αντικειμενικότητα.

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

Υπογραφή

Όνομα:

Διεύθυνση:

.....

Αρ. Μητρώου:.....

Προς:

1.....(Υπογραφή)

..... (Απαιτητής)

2.....(Υπογραφή)

..... (Απαιτητής)

ΤΥΠΟΣ 3: ΡΗΤΡΑ ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ

1. Οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία ή απαίτηση ή αμφισβήτηση ως προς ή σε σχέση με την ερμηνεία, εφαρμογή ή αναφορικά με ή ως αποτέλεσμα της συμφωνίας αυτής θα επιλύεται οριστικά, δεσμευτικά και τελεσίδικα σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διαιτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου [από ένα Διαιτητή που θα διορίζεται από τους συμβαλλομένους και σε περίπτωση που δεν συμφωνήσουν μέσα σε επτά (7) μέρες από την πρώτη ειδοποίηση μεταξύ τους από την Υπηρεσία Διαιτησίας του ΕΤΕΚ σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών ή από τρεις Διαιτητές που θα διορίζονται ένας από τον κάθε συμβαλλόμενο και ο τρίτος θα διορίζεται από τους Διαιτητές και αν δεν συμφωνούν μέσα σε επτά (7) ημέρες από το διορισμό τους από την Υπηρεσία Διαιτησίας του ΕΤΕΚ σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών αυτών.
2. Η Διαιτησία θα διεξάγεται στη / στην
ελληνική γλώσσα /
3. Η ερμηνεία, η εφαρμογή και το αποτέλεσμα της συμφωνίας αυτής θα γίνεται σύμφωνα με το Κυπριακό Δίκαιο /

ΤΥΠΟΣ 4:
ΣΥΜΦΩΝΙΑ
ΠΑΡΑΠΟΜΠΗΣ ΣΕ
ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Εμείς οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι

(1)

(2)

(3)

συμφωνούμε όπως η Διαφορά ή Διαφωνία μας, σύντομη περιγραφή της οποίας φαίνεται πιο κάτω, επιλυθεί οριστικά, δεσμευτικά και τελεσίδικα σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διαιτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου από έναν Διαιτητή τον/την

..... / Διαιτητή που θα ορίσει ο Πρόεδρος του ΕΤΕΚ / δύο Διαιτητές τους κ.κ.

.....

καικαι

έναν Επιδιαιτητή που θα ορίσουν οι ίδιοι ή που θα ορίσει ο Πρόεδρος του ΕΤΕΚ.

Σύντομη περιγραφή Διαφοράς ή Διαφωνίας:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Απαιτητής

.....
Καθ' ου η Απαίτηση

**ΤΥΠΟΣ 5:
ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ
ΑΙΤΗΣΗ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΙΤΗΤΗ**

Προς: Γραμματεία του Κέντρου Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών του ΕΤΕΚ
Λευκωσία

...../...../.....

Κύριοι/ες,

Εγώ ο/η πιο κάτω υπογεγραμμένος/η αιτούμαι όπως η Υπηρεσία ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις των Κανονισμών Διαιτησίας του ΕΤΕΚ ορίσει ένα μόνο Διαιτητή/Επιδιαιτητή (διαγράψετε ό,τι δεν εφαρμόζεται) για να επιληφθεί της Διαφοράς ή Διαφωνίας που αναφέρεται στην Παραπομπή

αρ. ημερ.

Βεβαιώνω ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για διεξαγωγή της Διαιτησίας

Ο ΑΠΑΙΤΗΤΗΣ

Όνομα

**ΤΥΠΟΣ 6:
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ
ΔΙΟΡΙΣΜΟ
ΔΙΑΙΤΗΤΗ ΑΠΟ
ΚΟΙΝΟΥ**

Υπογραφή Ημερομηνία

Προς: Γραμματεία του Κέντρου Εναλλακτικών Μεθόδων Επίλυσης Διαφορών του ΕΤΕΚ
Λευκωσία.

...../...../.....

Εμείς οι πιο κάτω υπογεγραμμένοι/νες αιτούμαστε όπως ο/η/οι

.....

.....

..... ΕΚ.....

ορισθεί/ουν από τη Γραμματεία του ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ ως Διαιτητής/ές / Επιδιαιτητής/ές υπό
τους όρους και προϋποθέσεις των Κανονισμών Διαιτησίας του ΕΤΕΚ για την επίλυση της
μεταξύ μας Διαφοράς ή Διαφωνίας που περιγράφεται στην παραπομπή

αρ. ημερ.

Ημερομηνία

Ο ΑΠΑΙΤΗΤΗΣ

Ονοματεπώνυμο

Υπογραφή

**ΤΥΠΟΣ 7:
ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ
ΔΙΑΙΤΗΤΗ
(ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ
ΕΓΓΡΑΦΟ)**

Ο ΚΑΘ'ΟΥ Η ΑΠΑΙΤΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο

Υπογραφή

Διαίτησία αρ. /

Αναφορικά με τους Κανονισμούς Διαίτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου. ΚΑΙ Αναφορικά με τη Διαφορά μεταξύ

..... Εκ.....

(ο Απαιτητής) ΚΑΙ Εκ.....
(ο Καθ'ου η Απαίτηση)

Προς τους πιο πάνω Διαδίκους

Κύριοι/ες,

Η Παραπομπή αρ. Ημερομηνίας που υποβλήθηκε από τον Απαιτητή και αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται έγινε δεκτή για να διεξαχθεί από έναν μόνο Διαιτητή / δύο Διαιτητές και ένα Επιδιαιτητή που ορίστηκε από το ΚΕΜΕΔ ΕΤΕΚ / που επιλέγηκε από εσάς (διαγράφεται ότι δεν εφαρμόζεται) σύμφωνα και υπό τους όρους και προϋποθέσεις των Κανονισμών Διαίτησίας του ΕΤΕΚ.

Ο/Η/Οι Διαιτητής/ές είναι:

.....
.....

Ο Επιδιαιτητής είναι:

.....
.....

ΤΥΠΟΣ 8:
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ
ΕΓΓΡΑΦΟ
ΔΙΑΙΤΗΣΙΑΣ
(ΕΝΟΣ ΔΙΑΙΤΗΤΗ)

Ο/Η/Οι Διαιτητής/ές / Επιδιαιτητής θα επικοινωνήσει μαζί σας στις διευθύνσεις που παρουσιάζονται στην αίτηση.

Ημερομηνία

Κοινοποιήθηκε στον/στους:

.....

Που είναι ο/η/οι ορισθ/είς/είσα/είσες Διαιτητής/ές Επιδιαιτητής/ες για την εν τω τίτλω Διαιτησία.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ η οποία γίνεται την ημέρα του μηνός.....

του έτους

ΜΕΤΑΞΥ (στο εξής καλείται «ο Απαιτητής»)

αφ' ενός, ΚΑΙ του (στο εξής καλείται «ο Καθ' ου η Απαίτηση»), αφ' ετέρου

ΔΕΔΟΜΕΝΟΥ ότι υφίσταται προηγούμενη συμφωνία ημερομηνίας/...../..... μεταξύ του Απαιτητή και του Καθ' ου η Απαίτηση (στο εξής καλείται «η Συμφωνία Ανάθεσης») βάσει της οποίας ο Απαιτητής/ο Καθ' ου η Απαίτηση ανέλαβε την

..... στην επαρχία

(στο εξής καλούνται «οι Εργασίες» ή «οι Υπηρεσίες»)

ΕΠΕΙΔΗ το άρθρο του Συμβολαίου προνοεί για παραπομπή διαφοράς στη δικαιοσύνη/διαιτησία και

ΕΠΕΙΔΗ ο Απαιτητής και ο Καθ' ου η Απαίτηση (στο εξής καλούνται κοινώς «τα Μέρη») επιθυμούν να παραπέμψουν τις εν λόγω εγερθείσες αμφισβητήσεις και διαφορές προς επίλυση σε Διαιτησία δυνάμει του Περί Διαιτησίας Νόμου, ή με βάση τον περί Διεθνούς Εμπορικής Διαιτησίας Νόμο 101/1987 της Δημοκρατίας μετά των συναφών τροποποιήσεων (στο εξής καλείται «ο Σχετικός Νόμος»), και

ΕΠΕΙΔΗ τα Μέρη αποδέχτηκαν ανεπιφύλακτα το διορισμό του κάτωθι κατονομαζόμενου ατόμου για να ενεργήσει ως μοναδικός (sole) Διαιτητής προς επίλυση των προαναφερόμενων εγερθεισών αμφισβητήσεων και διαφορών.

ΣΕ ΠΡΟΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΟΧΗ ΕΝΑΝΤΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΟΝΔΗΠΟΤΕ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΠΡΟΝΟΙΩΝ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΔΥΝΑΤΟΝ ΝΑ ΔΙΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΜΕΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΕΠΙΦΥΛΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΕΤΙΚΟΥ ΝΟΜΟΥ ΔΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΣΥΜΦΩΝΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΑ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ:

1. Προς τον σκοπό της επίλυσης των αμφισβητήσεων και διαφορών οι οποίες αναφέρονται εν συντομία στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" του παρόντος συμφωνητικού εγγράφου, στο εξής καλούνται «τα επίδικα θέματα», διορίζεται ένας Διαιτητής ο οποίος κατονομάζεται κατωτέρω:

Διαιτητής της κοινής αποδοχής του Απαιτητή και του Καθ' ου η Απαίτηση

Ονοματεπώνυμο: Διεύθυνση:

.....

..... Τηλέφωνο: Τηλεομοιότυπο:

E-mail:

2. Τα επίδικα θέματα θα ακουσθούν και εκδικασθούν από τον Διαιτητή με βάση τους ισχύοντες Κανονισμούς Διαιτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου ο οποίος και θα εκδώσει σχετική Απόφαση.

3. Κατά τη διαδικασία της Διαιτησίας, ο Διαιτητής θα εκδώσει οδηγίες προς τα Μέρη και θα καθορίσει χρονοδιάγραμμα για την υποβολή όλων των απαιτούμενων εγγράφων σχετικών προς τα επίδικα θέματα παρέχοντας την ευκαιρία προς τα Μέρη να εκθέσουν, να υπερασπίσουν και να αντικρούσουν απόψεις και θέσεις σύμφωνα με τους Κανονισμούς Διαιτησίας του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου και γενικά η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους εν λόγω Κανονισμούς με βάση τους οποίους θα ενεργεί και ο Διαιτητής.

4. (1) Η αμοιβή του Διαιτητή καθορίζεται ως ακολούθως:
 Ωριαία χρέωση: €...../ ώρα απασχόλησης. (ολογράφως / ώρα απασχόλησης)

Υπογράφεται από τα Μέρη το παρόν Συμφωνητικό Έγγραφο ενώπιον μαρτύρων κατά την ημερομηνία η οποία αναφέρεται ανωτέρω.

(2) ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ

Υπό ή εκ μέρους του Απαιτητή

Υπό ή εκ μέρους του Καθ' ού η Απαίτηση

1. Υπογραφή.....1. Υπογραφή.....

2. Ονοματεπώνυμο2. Ονοματεπώνυμο

3. Ιδιότητα 3. Ιδιότητα

1. Υπογραφή.....1. Υπογραφή.....

2. Ονοματεπώνυμο2. Ονοματεπώνυμο

3. Ιδιότητα 3. Ιδιότητα

Στην παρουσία μαρτύρων

1. Υπογραφή

2. Ονοματεπώνυμο

3. Ιδιότητα

Στην παρουσία μαρτύρων

1. Υπογραφή

2. Ονοματεπώνυμο

3. Ιδιότητα

ΔΗΛΩΣΗ
ΑΠΟΔΟΧΗΣ
ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟ
ΤΟΝ ΔΙΑΙΤΗΤΗ

Αποδέχομαι τον διορισμό μου ως Διαιτητή στη Διαιτητική διαδικασία προς την οποία αναφέρεται η παρούσα Συμφωνία των διαδίκων Μερών και διαβεβαιώνω αμφότερα τα Μέρη ότι θα επιτελέσω τα καθήκοντα του Διαιτητή κατ' αμερόληπτο τρόπο και σύμφωνα με τις διατάξεις του Σχετικού Νόμου και ότι θα καταλήξω στην προσωπική μου ανεξάρτητη Απόφαση επί όλων των επίδικων θεμάτων που θα παρουσιασθούν ενώπιόν μου αφού δώσω ευκαιρία και στα δύο Μέρη να παρουσιάσουν και υπερασπίσουν τις θέσεις τους.

Δηλώνω περαιτέρω ότι δεν έχω ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιόζουσα σχέση ή βρίσκομαι σε εχθρότητα με οποιοδήποτε από τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν έχω οποιασδήποτε φύσης σχέση ή συμφέρον στην έκβαση ή στο αντικείμενο της υπόθεσης.

Διαιτητής της κοινής αποδοχής του Απαιτητή και του Καθ' ου η Απαιτηση

Όνοματεπώνυμο Διαιτητή

Διεύθυνση Διαιτητή:.....

Αρ. Μητρώου:

Υπογραφή

Ημερομηνία

Παράρτημα Συμφωνίας

Σύντομη περιγραφή των επίδικων θεμάτων τα οποία παραπέμπονται σε Διαιτησία:

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.



ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Οδός Κερβέρου 8, 1016 Λευκωσία
Τ.Θ. 21826, 1513 Λευκωσία

Τηλ. 22877644
Φαξ: 22730373
Κεντρικό email: cypus@etek.org.cy
Email εξυπηρέτησης κοινού: yemp@etek.org.cy