

α.α. 13.14.05

ΚΥΠΡΙΑΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ
ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥΣ**

ΟΔΗΓΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ

Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Απρίλιος 2006

ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΡΓΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΟΥΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Το Σχέδιο αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας των εργαζομένων στον τομέα των κατασκευών και τη μείωση των ατυχημάτων, επαγγελματικών ασθενειών και επικίνδυνων περιστατικών που συμβαίνουν στους χώρους όπου διεξάγονται οικοδομικές εργασίες και έργα μηχανικών κατασκευών, μέσω της παροχής κυβερνητικών χορηγιών στις μικρομεσαίες¹ εργοληπτικές επιχειρήσεις για την αγορά καινούργιου εξοπλισμού για τις εργασίες σε ύψος.

Το Σχέδιο στοχεύει στην εφαρμογή από τις επιχειρήσεις αποτελεσματικών συστημάτων διαχείρισης των θεμάτων ασφάλειας και υγείας στην εργασία καθώς και στη χρήση κατάλληλου και ασφαλούς εξοπλισμού για τις εργασίες σε ύψος.

2. ΤΟΜΕΙΣ

Ο Τομέας στον οποίο εφαρμόζεται το Σχέδιο είναι ο τομέας των Κατασκευών και περιλαμβάνει όλες τις μικρομεσαίες εργοληπτικές επιχειρήσεις που είναι εγγεγραμμένες στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών.

3. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο εφαρμόζεται από την 1.1.2006 μέχρι την 31.12.2006 και οι αιτήσεις από τους δικαιούχους υποβάλλονται κατά τη χρονική περίοδο που ορίζεται στην Προκήρυξη του Σχεδίου.

4. ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Αρμόδια Αρχή υπεύθυνη για την εφαρμογή του Σχεδίου είναι το Κέντρο Παραγωγικότητας (ΚΕΠΑ), το οποίο έχει την ευθύνη της διαχείρισης και υλοποίησής του.

Για την αποτελεσματική διαχείριση του Σχεδίου συνιστάται Συμβουλευτική Επιτροπή Παροχής Χορηγιών (ΣΕΠαΧ), η οποία αξιολογεί τις αιτήσεις και εισηγείται ή όχι την καταβολή χορηγίας. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχουν με ένα εκπρόσωπο οι πιο κάτω:

- Διευθυντής Κέντρου Παραγωγικότητας (Πρόεδρος)
- Γενικός Διευθυντής Υπουργείου Οικονομικών
- Διευθυντής Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας
- Διευθυντής Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών
- Διευθυντής Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου

Η Συμβουλευτική Επιτροπή κατά την εξέταση των αιτήσεων μπορεί να καλεί εκπροσώπους άλλων κυβερνητικών υπηρεσιών και τους ίδιους τους αιτητές για πρόσθετες πληροφορίες και εξηγήσεις.

Στο έργο τους, το Κέντρο Παραγωγικότητας, ως Αρμόδια Αρχή και η Συμβουλευτική Επιτροπή, θα υποστηρίζονται από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΤΕΕ) του

¹ Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις (ΜΜΕ) όπως ορίζονται στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 με αριθμό 2003/361/ΕΚ (L124/36 της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 20.5.2003), η οποία υιοθετήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με την Απόφασή του με αρ. 60.810 και ημερομηνία 15.9.2004.

Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών (ΣΕΕΕ).

5. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- i. Η υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο Σχέδιο. Η περίοδος υποβολής των αιτήσεων ανακοινώνεται στην Προκήρυξη του Σχεδίου η οποία θα δημοσιεύεται στον καθημερινό τύπο.
- ii. Η εξέταση και αξιολόγηση των υποβαλλομένων αιτήσεων.
- iii. Η καταρχήν έγκριση από τη Συμβουλευτική Επιτροπή Παροχής Χορηγιών των αιτήσεων που αναμένεται να τύχουν επιχορήγησης.
- iv. Ο έλεγχος των αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με το αν η επιχείρηση:
 - εμπίπτει στην κατηγορία των ΜΜΕ.
 - εφαρμόζει Σχέδιο Διαχείρισης των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- v. Ο έλεγχος καταλληλότητας του εξοπλισμού και ο φυσικός έλεγχος αυτού.
- vi. Η καταβολή της χορηγίας στους δικαιούχους.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- i. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν αποκλειστικά οι επιχειρήσεις που πληρούν όλα τα πιο κάτω κριτήρια:
 - (α) Είναι εγγεγραμμένες στο Συμβούλιο Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών με ανανεωμένη ετήσια άδεια για το **τρέχον έτος** της προκήρυξης του Σχεδίου **και τα δύο έτη που προηγούνται αυτού**.
 - (β) Έχουν ανανεωμένο Πιστοποιητικό Ασφάλισης Ευθύνης Εργοδότη για το 2006.
 - (γ) Είναι Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις όπως ορίζονται στη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 με αριθμό 2003/361/ΕΚ (L124/36 της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 20.5.2003), η οποία υιοθετήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με Αρ. Απόφασης 60.810 στις 15.9.2004.
 - (δ) Έχουν εγκαθιδρύσει και λειτουργούν Σύστημα Διαχείρισης των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας, σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία (Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 - Κ.Δ.Π. 173/2002).
 - (ε) Πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το Άρθρο 51 του περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Νόμου του 2006 (Ν.12(Ι)/2006).
- ii. Η δαπάνη πρέπει να είναι επιλέξιμη. Ως επιλέξιμη θεωρείται κάθε επένδυση σε πάγια υλικά στοιχεία ενεργητικού η οποία σχετίζεται με τη δημιουργία νέας εγκατάστασης, την επέκταση υφιστάμενης εγκατάστασης ή την ενασχόληση με δραστηριότητα η οποία

συνεπάγεται τη ριζική μεταβολή του αντικειμένου ή της μεθόδου παραγωγής υφιστάμενης εγκατάστασης. Οι επενδύσεις αντικατάστασης ή συνήθους αναβάθμισης δε θεωρούνται επιλέξιμες δαπάνες. Εξαιρούνται επίσης οι επενδύσεις που συνιστούν νομική υποχρέωση με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία για την ασφάλεια και υγεία των εργαζομένων στον τομέα των Κατασκευών.

iii. Η επένδυση πρέπει να διατηρείται από τη δικαιούχο επιχείρηση για πέντε έτη τουλάχιστον.

iv. Οι κοινοπραξίες εταιρειών (Joint Ventures) εξαιρούνται από τις πρόνοιες του Σχεδίου.

7. ΥΨΟΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

Ο προϋπολογισμός του Σχεδίου ανέρχεται στο συνολικό ποσό του £1 εκ. για το 2006.

Το συνολικό ποσό του προϋπολογισμού του Σχεδίου θα κατανεμηθεί στις διάφορες Τάξεις των Εργοληπτών με βάση την ετήσια άδεια Εγγραφής τους στο Συμβούλιο Εγγραφής και ελέγχου Εργοληπτών (ΣΕΕΕ), σύμφωνα με τον πιο κάτω πίνακα:

Τάξη Εργολήπτη για τις Κατηγορίες Οικοδομικών και Τεχνικών Έργων (Ετήσια Άδεια ΣΕΕΕ)	Συνολικό Ποσό Χορηγιών £
A	150.000
B	100.000
Γ	300.000
Δ	330.000
E	120.000

Η συμμετοχή του δικαιούχου στη χρηματοδότηση της επένδυσης θα ανέρχεται τουλάχιστον στο 25% του κόστους επένδυσης.

Οι δικαιούχοι θα επιχορηγούνται με ποσοστό ύψους 30% του κόστους της επένδυσης (εξαιρουμένου του ΦΠΑ), με ανώτατο ποσό επιχορήγησης £10,000 για την αγορά καινούργιου (όχι μεταχειρισμένου) εξοπλισμού.

Σε περίπτωση εκποίησης του επιχορηγηθέντος εξοπλισμού ο δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σύνολο της ενίσχυσης στο Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας.

8. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ο εξοπλισμός που επιχορηγείται μέσω του Σχεδίου αφορά:

i. Ικρίωματα πρόσοψης και εργασίας κατασκευασμένα σύμφωνα με τα ισχύοντα Κυπριακά Πρότυπα (CYSEN 39:2001, CYSEN 74:1988, CYSEN 12810-1:2003, CYSEN 12810-2:2003, CYSEN 12811-1:2003, CYSEN 12811-2:2004) ή τα ισοδύναμα Ευρωπαϊκά Πρότυπα ή οποιαδήποτε Πρότυπα αντικαθιστούν τα πιο πάνω με νεότερη έκδοση (με κατάλληλη σήμανση, συνοδευόμενα από τη Βεβαίωση Εξέτασης Τύπου από Διαπιστευμένο ή Κοινοποιημένο Οργανισμό, το σχέδιο διαμόρφωσης και το εγχειρίδιο συναρμολόγησης, αποσυναρμολόγησης και χρήσης).

- ii. Ανυψωτικές εξέδρες με σήμανση CE (συνοδευόμενες από τη Δήλωση ΕΚ Συμμόρφωσης του κατασκευαστή και το εγχειρίδιο χρήσης και συντήρησης).
- iii. Γερανοί με σήμανση CE (συνοδευόμενοι από τη Δήλωση ΕΚ Συμμόρφωσης του κατασκευαστή και το εγχειρίδιο χρήσης και συντήρησης).

Διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες

- i. Ο Φ.Π.Α. δεν περιλαμβάνεται σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών και δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη.
- ii. Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- iii. Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στο πλαίσιο του Σχεδίου πρέπει απαραίτητα να είναι καινούργιος. Μεταχειρισμένος εξοπλισμός δεν επιχορηγείται.
- iv. Για όλες τις δαπάνες απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης. Στις περιπτώσεις μακροπρόθεσμης (πέραν του ενός έτους) περιόδου αποπληρωμής των επενδύσεων, αντί απόδειξης εξόφλησης μπορεί να γίνεται αποδεκτή η διασφαλισμένη τραπεζική εγγύηση αποπληρωμής.
- v. Το ύψος της δαπάνης για υλοποίηση των επενδύσεων πέραν της δημόσιας χορηγίας θα καλύπτεται με συνεισφορά των δικαιούχων του Σχεδίου η οποία δεν μπορεί να είναι χαμηλότερη από το 25%.
- vi. Δεν επιτρέπεται σώρευση για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες.

9. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Το Σχέδιο προκηρύσσεται από το Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας μία φορά ετησίως. Στην περίπτωση που ικανοποιηθούν όλοι οι δικαιούχοι αιτητές και παραμένουν αδιάθετες πιστώσεις, ο Διευθυντής του Κέντρου Παραγωγικότητας δύναται να επαναπροκηρύξει το Σχέδιο.

Στην περίπτωση εργοληπτών που κατέχουν διαφορετικής τάξης ετήσια άδεια για κάθε κατηγορία έργων (οικοδομικών και τεχνικών) θα ληφθεί υπόψη η ετήσια άδεια της κατηγορίας στην ψηλότερη τάξη.

Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται πριν από την πραγματοποίηση των επενδύσεων. Μετά την υποβολή της αίτησης οι δικαιούχοι θα μπορούν να προχωρήσουν με την πραγματοποίηση της επένδυσης με δική τους, όμως, ευθύνη.

Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να προμηθευτούν τα Έντυπα Αιτήσεων από τα γραφεία ή τις ιστοσελίδες του Κέντρου Παραγωγικότητας (ΚΕ.ΠΑ.), του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΤΕΕ), του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών (ΣΕΕΕ), του Επιστημονικού και Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), τα γραφεία της Ομοσπονδίας Συνδέσμων Εργολάβων Οικοδομών Κύπρου (ΟΣΕΟΚ) και τα επαρχιακά γραφεία των Συνδέσμων των Εργοληπτών. Οι διευθύνσεις των πιο πάνω ιστοσελίδων είναι:

ΚΕ.ΠΑ.: <http://www.kepa.gov.cy>
 ΤΕΕ: <http://www.mlsi.gov.cy/dli>
 ΣΕΕΕ: <http://www.contractors-council.org.cy>
 ΕΤΕΚ: <http://www.etek.org.cy>

Αιτήσεις πρέπει να υποβάλλονται, με κατάλληλη συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης, μόνο με συστημένο ταχυδρομείο ή δια χειρός στη διεύθυνση:

**Διευθυντή Κέντρου Παραγωγικότητας,
 Λεωφ. Καλλιπόλεως,
 Τ.Θ. 20536,
 1679 Λευκωσία,**

με την ένδειξη:

«Σχέδιο Επιχορήγησης Εργοληπτικών Επιχειρήσεων».

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα:

i. Υπεύθυνη δήλωση (ενσωματωμένη στην αίτηση) ότι η επιχείρηση:

- (α) Εφαρμόζει Σχέδιο διαχείρισης των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- (β) Εμπίπτει στην κατηγορία των ΜΜΕ σύμφωνα με τον αντίστοιχο ορισμό της Σύστασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 με αρ. 2003/361/ΕΚ, η οποία υιοθετήθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο με Αρ. Απόφασης 60.810 στις 15.9.2004.
- (γ) Πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με την παράγραφο 6(i)(ε) πιο πάνω.
- (δ) Εργοδοτούσε το δηλωμένο στην αίτηση αριθμό εργοδοτουμένων κατά τα έτη 2004 και 2005.

ii. Γραπτή γνωστοποίηση του ονόματος του υπευθύνου για τα θέματα ασφάλειας και υγείας της επιχείρησης. Στις περιπτώσεις επιχειρήσεων που εργοδοτούν λιγότερους από 5 εργοδοτουμένους, ο αιτητής μπορεί να δηλώσει ως υπεύθυνο άτομο για τα θέματα ασφάλειας και υγείας το δικό του όνομα. Οι επιχειρήσεις που εργοδοτούν πέραν των 200 εργοδοτουμένων πρέπει να δηλώσουν το όνομα του Λειτουργού Ασφάλειας, όπως εγκρίθηκε από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

iii. Ελεγμένους λογαριασμούς του 2003 και 2004 για προκήρυξη του Σχεδίου το 2006 ή του 2004 και 2005 για πιθανή νέα προκήρυξή του Σχεδίου το 2007.

iv. Αντίγραφο Πιστοποιητικού Ασφάλισης Ευθύνης Εργοδότη.

v. Αντίγραφο της σχετικής προσφοράς του προμηθευτή.

Το Έντυπο Αίτησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να κρατήσουν αντίγραφο του Εντύπου Αίτησης που υποβάλλουν.

Έντυπο Αίτησης που ταχυδρομείται μετά την καταληκτική ημερομηνία που καθορίζεται στην Προκήρυξη θεωρείται εκπρόθεσμο και δεν θα εξετάζεται.

Κάθε επιχείρηση μπορεί να υποβάλει μια μόνο αίτηση εντός της καθορισμένης περιόδου που ανακοινώνεται στην Προκήρυξη του Σχεδίου.

Αίτηση η οποία περιλαμβάνει ή συνοδεύεται με παραπλανητικά στοιχεία και πληροφορίες ή περιλαμβάνει ψευδείς δηλώσεις θα απορρίπτεται.

Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους θα εξετάζονται μόνο αν αυτές υποβάλλονται πριν την υλοποίηση της επένδυσης.

10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ

10.1 Καταρχήν έγκριση

Θα διενεργείται προκαταρκτικός έλεγχος και αξιολόγηση των αιτήσεων και θα ετοιμάζεται ο Προκαταρκτικός Κατάλογος, κατά σειρά προτεραιότητας, δυνητικών δικαιούχων.

Η σειρά προτεραιότητας των αιτήσεων καθορίζεται για κάθε τάξη εργοληπτών ξεχωριστά, σύμφωνα με την ανανεωμένη ετήσια Άδεια Εγγραφής στο ΣΕΕΕ κατά την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου, με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

- (α) Ο αριθμός των εργοδοτούμενων σύμφωνα με τα δηλωθέντα στοιχεία στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων για τα έτη 2004 και 2005 (Μέσος μηνιαίος αριθμός των εργοδοτούμενων). Θα δίνεται προτεραιότητα στον αιτητή με το μεγαλύτερο αριθμό εργοδοτούμενων.
- (β) Σε περίπτωση ίσου αριθμού εργοδοτούμενων θα δίνεται προτεραιότητα στην επιχείρηση με το μεγαλύτερο κύκλο εργασιών, σύμφωνα με τους ελεγμένους λογαριασμούς του 2003 και 2004 για προκήρυξη του Σχεδίου το 2006 ή του 2004 και 2005 για πιθανή νέα προκήρυξη του Σχεδίου το 2007.

Στη συνέχεια θα ενημερωθούν με επιστολή όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι μέχρι απορρόφησης του 100% του ποσού του εγκεκριμένου κονδυλίου για το Σχέδιο. Πέραν τούτου, θα ενημερωθούν αιτητές για ποσό υπέρβασης μέχρι 25%, κατά σειρά προτεραιότητας, ως επιλαχόντες δυνητικοί δικαιούχοι για καταβολή χορηγίας σε περίπτωση που δεν απορροφηθούν οι διαθέσιμες πιστώσεις από τους δυνητικούς δικαιούχους. Με την ενημερωτική επιστολή θα ζητείται από τους δυνητικούς δικαιούχους να υποβάλουν πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με τις πιο κάτω παραγράφους 10.2 έως 10.4.

10.2 Έλεγχος Υποβληθέντων Στοιχείων²

- (i) Έλεγχος κατά πόσον η επιχείρηση εμπίπτει στον ορισμό των ΜΜΕ.

² Υποβολή ψευδών εγγράφων, πληροφοριών ή δήλωσης θα επιφέρει τις συνέπειες του Νόμου καθώς επίσης και την άμεση επιστροφή της χορηγίας.

Ο έλεγχος αυτός θα διενεργείται από το ΣΕΕΕ. Τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (α) Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις (μετόχους, διευθυντές, μετοχικό κεφάλαιο).
- (β) Πιστοποιητικό από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη στο οποίο να φαίνονται οι μέτοχοι της εταιρείας κατά την περίοδο της αίτησης (Σε περίπτωση που οι μετοχές που κατέχονται έχουν διαφορετικά δικαιώματα ψήφου / ιδιοκτησίας, τότε συνοδεύονται με στοιχεία π.χ. καταστατικό της εταιρείας ή άλλο έγγραφο στο οποίο γίνεται σαφής αναφορά για το καθεστώς κάθε ξεχωριστής τάξης μετόχων).
- (γ) Έλεγχος κατά πόσον η επιχείρηση εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης των Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας.

Ο έλεγχος αυτός θα διενεργείται από το ΤΕΕ. Τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- (α) Την πολιτική ασφάλειας και υγείας της επιχείρησης, υπογραμμένη από το διευθυντή της, μαζί με το Εγχειρίδιο εφαρμογής της πολιτικής ασφάλειας και υγείας, το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει **τις εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησης** για συμμόρφωση με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας σχετικά με τα ακόλουθα:
 - Τη διαδικασία εκπόνησης Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας όταν αναλαμβάνεται ένα έργο.
 - Την τήρηση αρχείου ατυχημάτων, επαγγελματικών ασθενειών και επικίνδυνων συμβάντων.
 - Τους τρόπους συνεργασίας της επιχείρησης με άλλους εργοδότες (εργολάβους, υπεργολάβους και αυτοεργοδοτούμενους) σε θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.
- (β) Πρακτικό οδηγό της επιχείρησης με εσωτερικούς κανόνες για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία.
- (γ) Αποδεικτικά στοιχεία της εκπαίδευσης του προσώπου που είναι ορισμένο ως υπεύθυνο για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία, όπως π.χ. αντίγραφα των πιστοποιητικών εκπαίδευσής του.

10.3 Έλεγχος Καταλληλότητας Εξοπλισμού

Ο έλεγχος της καταλληλότητας του εξοπλισμού θα διενεργείται από το ΤΕΕ. Τα αποδεικτικά στοιχεία της καταλληλότητας του εξοπλισμού θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(i) Ικρίωματα

- (α) Αντίγραφο της Βεβαίωσης Εξέτασης Τύπου από Διαπιστευμένο ή Κοινοποιημένο Οργανισμό μαζί με αντίγραφο του Πιστοποιητικού Διαπίστευσης ή Κοινοποίησης του Οργανισμού, όπου θα αναφέρεται το πεδίο εφαρμογής και η χρονική διάρκειά του.
- (β) Αντίγραφο του Εγχειριδίου συναρμολόγησης και αποσυναρμολόγησης μαζί με το σχέδιο διαμόρφωσης του ικριώματος στην ελληνική γλώσσα.

- (γ) Η τυπωμένη σήμανση (που περιλαμβάνει το σχετικό Πρότυπο και την τάξη/κατηγορία του συστήματος του ικριώματος, το σύμβολο της ταυτότητας του κατασκευαστή και το έτος κατασκευής) ευδιάκριτα εμφανής στα διάφορα στοιχεία και εξαρτήματα του ικριώματος.

(ii) Ανυψωτικές Εξέδρες - Γερανοί

- (α) Αντίγραφο του Εγχειριδίου χρήσης και συντήρησης από τον κατασκευαστή.
- (β) Αντίγραφο των οδηγιών ασφάλειας και υγείας στην ελληνική γλώσσα.
- (γ) Αντίγραφο της δήλωσης ΕΚ συμμόρφωσης του κατασκευαστή.
- (δ) Η τυπωμένη σήμανση «CE» ευδιάκριτα εμφανής πάνω στα διάφορα στοιχεία και εξαρτήματα του εξοπλισμού.

10.4 Φυσικός Έλεγχος

Ο φυσικός έλεγχος του εξοπλισμού θα διενεργείται από το ΤΕΕ ή/και το ΣΕΕΕ.

10.5 Καταβολή Χορηγίας

Ο Διευθυντής του Κέντρου Παραγωγικότητας καταβάλλει τη χορηγία σύμφωνα με την έγκριση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

11. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

- i. Οι επιχειρήσεις μπορούν, με δική τους ευθύνη, να υλοποιήσουν τις επενδύσεις μετά την υποβολή της αίτησής τους, σύμφωνα με το επενδυτικό πρόγραμμα που δηλώνουν, και να τις ολοκληρώσουν το αργότερο μέχρι την ημερομηνία που καθορίζεται στην Προκήρυξη του Σχεδίου. **Νοείται ότι η υλοποίηση της επένδυσης δεν σημαίνει και κατ' ανάγκην έγκριση της χορηγίας.**
- ii. Για τους σκοπούς του Σχεδίου η ημερομηνία υλοποίησης της επένδυσης θεωρείται:
 - (α) Η ημερομηνία εκτελώνισής τους για τον εξοπλισμό που εισάγει η αιτήτρια επιχείρηση από το εξωτερικό.
 - (β) Η ημερομηνία του τιμολογίου του προμηθευτή για τον εξοπλισμό που προμηθεύεται η επιχείρηση από την εγχώρια αγορά.
- iii. Νοείται ότι η πιστοποίηση υλοποίησης όλων των επενδύσεων θα γίνεται και με φυσικό έλεγχο που θα διενεργούν Λειτουργγοί του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας ή/και Λειτουργγοί του Συμβουλίου Εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών στα υποστατικά των επιχειρήσεων.
- iv. Ανεξάρτητα από το πότε θα εξετασθούν οι αιτήσεις από τη Συμβουλευτική Επιτροπή οι περιπτώσεις που θα εγκρίνονται για χορηγία θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει πλήρως τον εξοπλισμό που αφορούν την επένδυση, έτσι ώστε να αποτελούν ιδιοκτησία των επιχειρήσεων που εγκρίθηκαν για χορηγία.

12. ΕΛΕΓΧΟΣ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- i. Οι αιτητές που θα εγκριθούν για χορηγία θα κληθούν να υποβάλουν όλα τα αποδεικτικά στοιχεία που θα δικαιολογούν το ακριβές κόστος της επένδυσης.
- ii. Πριν την παραχώρηση της χορηγίας θα υπογράφεται μεταξύ της επιχείρησης και του Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας σχετική ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ, με την οποία μεταξύ άλλων η επιχείρηση δεσμεύεται ότι θα συνεχίσει να λειτουργεί και χρησιμοποιεί τον επιχορηγηθέντα εξοπλισμό τουλάχιστο για πέντε χρόνια από την ημερομηνία αγοράς του. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχείρησης πριν τα πέντε χρόνια ή αν κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου η επιχείρηση αποξενωθεί του εξοπλισμού χωρίς την προηγούμενη έγκριση του Διευθυντή του Κέντρου Παραγωγικότητας, η οποία θα δίδεται μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, ολόκληρο το ποσό της χορηγίας θα επιστραφεί στην Αρμόδια Αρχή.
- iii. Κατά την περίοδο των πέντε ετών εξουσιοδοτημένοι Λειτουργοί του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας ή/και του Συμβουλίου εγγραφής και Ελέγχου Εργοληπτών θα έχουν το δικαίωμα να επισκέπτονται ελεύθερα τα υποστατικά της επιχείρησης που έτυχε χορηγίας για επιθεώρηση του εξοπλισμού και οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να παρέχουν σ' αυτούς οποιεσδήποτε πληροφορίες τους ζητηθούν.

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Απρίλιος 2006