

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΣ ΣΤΕΓΗΣ

Παροχή Υπηρεσιών για την εκπόνηση εκτιμήσεων για τα υφιστάμενα ενυπόθηκα προς όφελος του Οργανισμού ακίνητα (κατοικίες ή οικιστικά οικόπεδα) αλλά και τα νέα υπό χρηματοδότηση ακίνητα από τον Οργανισμό

Αριθμός Διαγωνισμού: ΟΧΣ 12/2020

Λευκωσία, Αύγουστος / 2020

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1. ΟΡΙΣΜΟΙ	4
2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6
3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	7
4. ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΡΟΣΩΠΟ.....	7
5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
5.1 Αντικείμενο.....	7
5.2 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης	8
6. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
7.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή.....	8
7.2 Έγγραφο Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς	8
8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	8
8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής	8
8.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής	9
8.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα.....	9
8.2.2 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς.....	10
8.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.....	11
9. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	11
10. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΩΝ	12
11. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	12
12. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
13. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
13.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής.....	12
13.2 Τρόπος Σύνταξης.....	13
13.3 Περιεχόμενα Προσφοράς.....	14
14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
14.1 Αποσφράγιση Προσφορών.....	15
14.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής.....	15
14.3 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών.....	16
14.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης	16
15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16

15.1	Ανάθεση Σύμβασης.....	16
15.2	Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού.....	16
15.3	Ακύρωση διαγωνισμού.....	17
15.4	Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας.....	17
16.	Περιεχόμενα Εγγράφων Διαγωνισμού.....	17
	ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ.....	19
	ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
	ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ.....	19
	ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	20
	ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	20
	ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ.....	20
	ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	20
	ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ...	21
	ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ.....	21
	ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	21
	ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	21
	ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	22
	ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ.....	23
	ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	23
	ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	24
	ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ.....	24
	ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	25
	ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ.....	25
	ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΝΤΥΠΩΝ	

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

1. Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΑΝΑΔΟΧΟΣ

Ο Προσφέρων που θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ο Οργανισμός Χρηματοδότησεως Στέγης που εδρεύει στη **Λευκωσία**.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Παροχή Υπηρεσιών για την εκπόνηση εκτιμήσεων για τα υφιστάμενα ενυπόθηκα προς όφελος του Οργανισμού ακίνητα (κατοικίες ή οικιστικά οικόπεδα) αλλά και τα νέα υπό χρηματοδότηση ακίνητα από τον Οργανισμό όπως προσδιορίζεται αναλυτικά στα Έγγραφα Διαγωνισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η απόφαση που εκδίδει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία η Σύμβαση ανατίθεται στον Προσφέροντα που θα επιλεγεί.

ΑΡΜΟΔΙΟ ΌΡΓΑΝΟ

Όργανο που συστήνεται δυνάμει των Κανονισμών, το οποίο, μέσα στο πλαίσιο των εξουσιών που του χορηγούνται, επιλαμβάνεται και χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αρμόδια Αρχή είναι το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας.

ΔΙΑΣΑΦΗΝΙΣΗ

Η υποβολή διευκρινίσεων επί των υποβληθέντων πιστοποιητικών ή/και εναλλακτικές πιστοποιήσεις ή ακόμα και η συμπλήρωση ελλείψεων λόγω μη υποβολής απαιτούμενων πιστοποιητικών, νοουμένου ότι αυτά κατέχονταν από τον προσφέροντα πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΈΓΓΡΑΦΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα και τυχόν διορθωτικά έγγραφα που εκδίδονται για την διενέργεια του διαγωνισμού.

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

Το πρόσωπο που εκπροσωπεί τον Προσφέροντα.

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

Η εκτιμώμενη, από την Αναθέτουσα Αρχή, ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α, συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης ή τυχόν παρατάσεων της σύμβασης.

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας έχει συσχετιστεί με το Διαγωνισμό στο Σύστημα.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμοί [Κ.Δ.Π. 242/2012] όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΝΟΜΟΣ

Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 {Ν. 73(Ι)/2016}, όπως τυχόν έχει κατά περίπτωση τροποποιηθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει την παροχή υπηρεσιών στην αγορά.

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Οποιοσδήποτε Οικονομικός Φορέας έχει υποβάλλει Προσφορά.

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική και οικονομική πρόταση για την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης, που καταρτίζεται και υποβάλλεται από τον Προσφέροντα.

ΣΥΜΦΩΝΙΑ/ΣΥΜΒΑΣΗ

Το Μέρος Β των Εγγράφων Διαγωνισμού, όπως θα συμπληρωθεί μετά την ανάθεση της σύμβασης και θα συνυπογραφεί από τους συμβαλλομένους.

ΣΥΣΤΗΜΑ

Το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.eprocurement.gov.cy

2. Οποιοιδήποτε άλλοι όροι χρησιμοποιούμενοι στο παρόν Μέρος Α θα έχουν την έννοια που αποδίδουν στους όρους αυτούς ο Νόμος, οι Κανονισμοί ή τα υπόλοιπα Έγγραφα Διαγωνισμού.
3. Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία των Εγγράφων Διαγωνισμού.

2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

<i>Παρ.</i>	Σ Τ Ο Ι Χ Ε Ι Ο	
2.1	Αριθμός Διαγωνισμού	ΟΧΣ 12-2020
2.2	Αντικείμενο της Σύμβασης	Άρθρο 5,1 Μέρος Α
2.3	Εκτιμώμενη Αξία	Άρθρο 9 Μέρος Α
2.4	Χρηματοδότηση	Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
2.5	Δικαίωμα προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης του 29(5) του Ν.73(Ι)/2016 (ή 44 (στ) του Ν.140(Ι)/2016)	Δεν εφαρμόζεται
2.6	Διαδικασία διαγωνισμού	Ανοικτός διαγωνισμός για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών
2.7	Κριτήριο Ανάθεσης	Άρθρο 11 Μέρος Α
2.8	Αναθέτουσα Αρχή	Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης
2.9	Αρμόδιος Λειτουργός	Λευτέρης Ελευθερίου Λειτουργός Διοικητικών Υπηρεσιών Οργανισμός Χρηματοδοτήσεως Στέγης E-mail: eleftherioseleftheriou@hfc.com.cy Τηλέφωνο: (κεντρικό) 22503333, (απευθείας) 22503507
2.10	Περίοδος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Έως την προθεσμία υποβολής προσφορών
2.11	Τόπος και τρόπος διάθεσης Εγγράφων Διαγωνισμού	Δωρεάν, μέσω της σελίδας www.hfc.com.cy
2.12	Προθεσμία Υποβολής Σχολίων / Ερωτήσεων / Εισηγήσεων Αποστολή απαντήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή	• Έως 3/9/2020 • 7/9/2020
2.13	Προθεσμία υποβολής Προσφορών	Έως 11/9/2020 και ώρα 14:00
2.14	Τόπος υποβολής Προσφορών	Άρθρο 13,1 Μέρος Α

Παρ.	ΣΤΟΙΧΕΙΟ	
2.15	Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς	5% του ποσού της προσφοράς
2.16	Διάρκεια ισχύος Προσφορών	3 (τρεις) μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.17	Γλώσσα σύνταξης Προσφοράς	Ελληνική
2.18	Νόμισμα Προσφοράς	Ευρώ
2.19	Εκτιμώμενη ημερομηνία γνωστοποίησης αποτελεσμάτων	2 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.20	Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής σύμβασης	3 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών
2.21	Τόπος παροχής υπηρεσιών	Επαρχία Λευκωσίας
2.22	Διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης	Μέχρι 31/7/2022

3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οργανισμός Χρηματοδότησεως Στέγης που εδρεύει στην Λευκωσία – **Γωνία Προδρόμου / Λεύκωνος 2, 2064 Στρόβολος Τ.Θ.23898, 1687-Λευκωσία** (Αναθέτουσα αρχή) διενεργεί διαγωνισμό για την προσφορά υπηρεσιών εκπόνησης εκτιμήσεων για τα υφιστάμενα ενυπόθηκα προς όφελος του Οργανισμού ακίνητα (κατοικίες ή οικιστικά οικόπεδα) αλλά και τα νέα υπό χρηματοδότηση ακίνητα από τον Οργανισμό στην επαρχία Λευκωσίας

4. ΑΡΜΟΔΙΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Αρμόδιο πρόσωπο επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής είναι ο:

Λευτέρης Ελευθερίου

Λειτουργός Διοικητικών Υπηρεσιών

Τηλέφωνο: 22503507

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: eleftherioseleftheriou@hfc.com.cy

5. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Αντικείμενο

1. Ο Οργανισμός παρέχει χρηματοδότηση σε άτομα για την αγορά κατοικίας ή διαμερίσματος, καθώς επίσης για την ανέγερση κατοικίας σε δικό τους τεμάχιο γης. Πληροφορίες σχετικά με τους τρόπους και σκοπούς δανειοδότησης δίνονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού www.hfc.com.cy

2. Ο Οργανισμός θα εξετάσει προσφορές από εκτιμητές ακινήτων οι οποίοι να είναι αδειούχοι από το ΕΤΕΚ για την εκπόνηση εκτιμήσεων για τα υφιστάμενα ενυπόθηκα προς όφελος του Οργανισμού ακίνητα (κατοικίες ή οικιστικά οικόπεδα) αλλά και τα νέα υπό χρηματοδότηση ακίνητα από τον Οργανισμό στην επαρχία Λευκωσίας.
3. Οι εκτιμήσεις θα πρέπει να **υποβάλλονται εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημέρα κατά την οποία ο Οργανισμός θα εφοδιάζει το γραφείο εκτιμητών με όλα τα απαραίτητα έγγραφα - κατάλογος των απαραίτητων εγγράφων θα συναποφασιστεί από κοινού με τον Οργανισμό.
4. Ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την συλλογή των απαραίτητων εγγράφων, τα οποία και θα δίνονται στα γραφεία των εκτιμητών. Επίσης ο Οργανισμός θα είναι υπεύθυνος για την είσπραξη και πληρωμή των εκτιμήσεων.

5.2 Έναρξη και Διάρκεια Εκτέλεσης

Η διάρκεια εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης έως τις 30 Ιουλίου 2022

6. ΛΗΨΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Τα έγγραφα θα διατεθούν μέσω της ιστοσελίδας του ΟΧΣ www.hfc.com.cy

7. ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 Διευκρινίσεις από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβαίνει σε μικρού εύρους προσθήκες, διορθώσεις ή τροποποιήσεις επί των όρων των Εγγράφων Διαγωνισμού εντός της προθεσμίας **7/9/2020**, τις οποίες θα κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του ΟΧΣ www.hfc.com.cy

7.2 Έγγραφη Υποβολή Ερωτήσεων από τους Οικονομικούς Φορείς

1. Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις σχετικά με τους όρους των Εγγράφων Διαγωνισμού, υποβάλλονται από τους Οικονομικούς Φορείς **μέχρι την ημέρα 3/9/2020 και ώρα 23:45 μμ**. Τα αιτήματα για διευκρινήσεις πρέπει να υποβληθούν γραπτώς προς το Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής
2. Εφόσον οι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, εισηγήσεις, σχόλια ή/και παρατηρήσεις ζητηθούν σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στην ιστοσελίδα του ΟΧΣ www.hfc.com.cy
3. Οι Οικονομικοί Φορείς σε καμία περίπτωση δε δύνανται να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις που παρέχονται από οποιονδήποτε Δημόσιο Λειτουργό. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται από οποιεσδήποτε προφορικές απαντήσεις.

8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

8.1 Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα (δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου) τα οποία είναι εγκατεστημένα νόμιμα στην Κύπρο ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων

Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία.

2. Οι εκτιμητές θα πρέπει να είναι αδειούχοι από το ΕΤΕΚ.
3. Προσφορές ζητούνται **για την Επαρχία Λευκωσίας**
4. Οι εκτιμητές οι οποίοι ήδη συνεργάζονται με τον Οργανισμό βάση του διαγωνισμού ΟΧΣ 5/2017 δεν χρειάζεται να υποβάλουν εκ νέου προσφορά

8.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

8.2.1 Προσωπική κατάσταση του Προσφέροντα

1. Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν την προσωπική τους κατάσταση:

- α. να μην υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος τους, ή/και να μην υφίσταται παραδοχή τους για:

(i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της Απόφασης – Πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος,

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταρτιζόμενη δυνάμει του άρθρου Κ. 3 παράγραφος 2 στοιχείο (γ) της συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και στο άρθρο 2 παράγραφος (1) της Απόφασης -Πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη Δημοκρατία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

(iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

(iv) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως στα άρθρα 1 και 3 της Απόφασης – Πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος ως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

(v) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 των περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμων του 2007 έως 2016,

(vi) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, σύμφωνα με το άρθρο 2 του περί της Πρόληψης και της Καταπολέμησης της Εμπορίας και Εκμετάλλευσης Προσώπων και της Προστασίας των Θυμάτων Νόμου του 2014.

Νοείται ότι, η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο, εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση ή υπάρχει παραδοχή του, είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν

λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

- β. να μην έχουν αθετήσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία τελευταίας προθεσμίας υποβολής των Προσφορών, εφόσον έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις που ισχύουν στην Κυπριακή Δημοκρατία ή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένοι ή έχει αποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με τα κατάλληλα μέσα,
- γ. να μην τελούν υπό πτώχευση, να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, ή να μην τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή να μην έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες ή να μην βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- δ. να μην έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά τους και που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με κατάλληλα μέσα από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ε. να μην υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν την Αναθέτουσα Αρχή στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς, με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- στ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, κατά την έννοια του άρθρου 6 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα
- ζ. να μην εμπίπτουν σε κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή τους κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 38 του Νόμου, που δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- η. να μην έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια, κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- θ. να μην έχουν κριθεί ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, να μην έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές και να είναι σε θέση να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 59 του Νόμου.

8.2.2 Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς

1. Η “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς” πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**Έντυπο 1Α**) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Στην περίπτωση που ο Προσφέρων:

- (α) αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την τελευταία ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της περιόδου ισχύος των προσφορών, ή
- (β) έχει ειδοποιηθεί για την αποδοχή της προσφοράς του από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την περίοδο ισχύος της προσφοράς, και έχοντας ειδοποιηθεί να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης:
 - (i) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να προσκομίσει εμπρόθεσμα οποιοδήποτε Πιστοποιητικό και/ή άλλο έγγραφο και/ή την Εγγύηση Πιστής Εκτέλεσης Συμβολαίου και/ή να εκπληρώσει οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ή
 - (ii) έχει αρνηθεί ή παραλείπει να υπογράψει τη Σύμβαση,

θα επιβληθούν οι πιο κάτω κυρώσεις:

- α. αποκλεισμό από του δικαιώματος ανάθεσης της Σύμβασης, και
- β. οι προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

8.2.3 Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες

Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις παρακάτω προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες:

1. να διαθέτει τεχνογνωσία και εμπειρία στην υλοποίηση Συμβάσεων συναφών με την προκηρυσσόμενη, την οποία να μπορεί να τεκμηριώσει επαρκώς και ειδικότερα να διαθέτει εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών Εκτιμήσεις Ακινήτων Πελατών Αδειούχου Πιστωτικού Ιδρύματος στην Κυπριακή Δημοκρατία.
2. να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τουλάχιστον **δύο (2)** συμβάσεις, προϋπολογισμού δαπάνης που ανέρχεται τουλάχιστον στις **€60.000** με αντικείμενο τις **Εκτιμήσεις Ακινήτων Πελατών Αδειούχου Πιστωτικού Ιδρύματος στην Κυπριακή Δημοκρατία** και με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον **50%**. Η έννοια του όρου «ολοκληρώσει» σημαίνει κατά ποσοστό υλοποίησης της σύμβασης τουλάχιστον 80%.

9. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ

- Ο Οργανισμός θα πληρώνει τους επιλεγμένους εκτιμητές **€100 + ΦΠΑ ανά εκτίμηση**
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε εκτίμηση ενυπόθηκων ακινήτων με εξωτερική επιθεώρηση της υποθήκης, χωρίς να χρειάζεται να εισέρχεται στο εσωτερικό της κατοικίας ο Ανάδοχος για την ολοκλήρωση της εκτίμησης (**Απλοποιημένη Διαδικασία**). Η αμοιβή των εκτιμητών για την απλοποιημένη διαδικασία θα είναι €80 + ΦΠΑ
- Η τιμή να είναι η ίδια καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης, ανεξάρτητα της τοποθεσίας του ακινήτου.

10. ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΙΜΗΣΕΩΝ

Οι αναμενόμενες εκτιμήσεις για την περίοδο **2020-2022** για την Επαρχία Λευκωσίας είναι γύρω στις **2000**. Αυτός ο αριθμός είναι ενδεικτικός και δεν δεσμεύει τον Οργανισμό. Ο πραγματικός αριθμός των εκτιμήσεων θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες του Οργανισμού. Η ανάθεση των εκτιμήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνεται σύμφωνα με το βαθμό ανταπόκρισης και την μηνιαία δυνατότητα εκτιμήσεων που έχει υποβάλει ο προσφέρων.

Οι αναμενόμενες 2000 εκτιμήσεις θα διαμοιραστούν ανάμεσα στους εκτιμητές οι οποίοι θα επιλεγούν από την παρούσα διαδικασία και τους δύο εκτιμητές οι οποίοι ήδη συνεργάζονται με τον Οργανισμό στην Επαρχία Λευκωσίας.

Τόπος εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης

Οι εκτιμήσεις θα εκτελούνται από τον κάθε ανάδοχο στην Επαρχία Λευκωσίας

11. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σε περίπτωση που οι προσφοροδότες οι οποίοι πληρούν τα κριτήρια συμμετοχής στη διαδικασία είναι περισσότεροι από τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής η ανάθεση θα γίνει με κλήρωση ανάμεσα στους εντός προδιαγραφών προσφοροδότες. Από την παρούσα διαδικασία θα επιλεγούν **3** προσφοροδότες

Θα καταρτιστεί επίσης κατάλογος με τους εντός προδιαγραφών προσφοροδότες για μελλοντική κάλυψη των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση που προκύψει μεγαλύτερος αριθμός εκτιμήσεων ή αποσυρθεί ή αποτύχει να προσφέρει ικανοποιητικές υπηρεσίες κάποιος από τους επιλεγμένους προσφοροδότες.

12. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **τρεις (3)** μήνες προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθυνθεί γραπτώς προς τους Προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών για το αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν γραπτώς εντός του χρονικού διαστήματος το οποίο θα καθορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Προσφορά της οποίας ο προσφέρων παραλείπει να συγκατατεθεί γραπτώς στην αιτούμενη από την Αναθέτουσα Αρχή παράταση ισχύος των προσφορών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1 Χρόνος και Τόπος Υποβολής

1. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους το αργότερο μέχρι τη **11/9/2020 και ώρα 2 μ.μ**

2. Οι Προσφορές υποβάλλονται είτε απευθείας στο κιβώτιο προσφορών της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο βρίσκεται στο ισόγειο των κεντρικών γραφείων του ΟΧΣ στη διεύθυνση **Γωνία Προδρόμου / Λεύκωνος 2, 2064 στον Στρόβολο** ή αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, η οποία θα πρέπει, με ευθύνη του Προσφέροντα, να παραληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την τελευταία προθεσμία υποβολής Προσφορών.
3. Δεν λαμβάνονται υπόψη και θεωρούνται εκπρόθεσμες, Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν στο κιβώτιο προσφορών μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή.
4. Οι Προσφέροντες δύνανται να τροποποιήσουν ή αποσύρουν την Προσφορά τους με γραπτή ειδοποίηση που θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή, πριν την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα θα πρέπει, εκτός των προβλεπόμενων στην επόμενη παράγραφο, να αναγράφεται η φράση «ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» ή «ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ», ανάλογα με την περίπτωση.
5. Ουδεμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση οποιουδήποτε όρου ή στοιχείου των Προσφορών είναι επιτρεπτό να γίνει από τους Προσφέροντες μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής τους, εξαιρουμένων των προνοιών της παραγράφου **12.3**.
6. Οι Προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την τελευταία προθεσμία υποβολής των Προσφορών. Σε περίπτωση που Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί μετά την ημερομηνία αυτή, ο Προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:
 - α. σε έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Ανάθεση της Σύμβασης,
 - β. στις προβλεπόμενες από τον Νόμο και τους Κανονισμούς κυρώσεις αναφορικά με συμμετοχή σε μελλοντικούς διαγωνισμούς που οδηγούν σε ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

13.2 Τρόπος Σύνταξης

1. Οι Προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στην παράγραφο 11.3 των εγγράφων διαγωνισμού.
2. Στον εξωτερικό φάκελο ή περίβλημα κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - Η λέξη «**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» με κεφαλαία γράμματα.
 - Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής.
 - Ο αριθμός διαγωνισμού.
 - Ο τίτλος του διαγωνισμού.
 - Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής Προσφορών.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Οι Προσφορές δεν πρέπει να φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κλπ., θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα ή τον Εκπρόσωπό του.
4. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον Προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.
5. Το ένα από τα αντίτυπα θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και θα είναι επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.
6. Οποιοσδήποτε άλλος τρόπος σύνταξης της Προσφοράς δεν είναι αποδεκτός και η Προσφορά, σε τέτοια περίπτωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Όλα τα Έντυπα / Δηλώσεις που απαιτούνται πρέπει να είναι υπογεγραμμένα από εξουσιοδοτημένο άτομο.

13.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία (ένα (1) πρωτότυπο και δύο (2) αντίτυπα) ως εξής:

13.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής αφορούν στα νομιμοποιητικά στοιχεία που πιστοποιούν το δικαίωμα του Ενδιαφερόμενου Οικονομικού Φορέα να υποβάλει Προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος Μέρους Α των Εγγράφων Διαγωνισμού και συγκεκριμένα απαρτίζονται από:

1. Τη “Δέσμευση μη Απόσυρσης της Προσφοράς» της παραγράφου 8.2.2, η οποία πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**Έντυπο 1Α**) που περιλαμβάνεται στο συνημμένο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
2. Για την πιστοποίηση του δικαιώματος συμμετοχής της παραγράφου 8.2..1, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Εφόσον ο Προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά στοιχεία σύστασής του.
3. Για την πιστοποίηση της προσωπικής κατάστασης του Προσφέροντα της παραγράφου 8.2.1, συμπληρωμένη και δεόντως υπογεγραμμένη τη Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης υπόδειγμα της οποίας (**Έντυπο 2**) περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
4. Το συνοδευτικό έντυπο υποβολής της Τεχνικής Προφοράς συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα (**Έντυπο 3**) του Προσαρτήματος της παρούσας Πρόσκλησης
5. Για την πιστοποίηση των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του Προσφέροντα, της παραγράφου 8.2.3, τα ακόλουθα στοιχεία:
 - α. Δήλωση η οποία να παρέχει γενικές πληροφορίες για τα κάτωθι τουλάχιστον χαρακτηριστικά του Προσφέροντα:
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - παρεχόμενες υπηρεσίες

- εγκαταστάσεις και εξοπλισμός
- β. Κατάλογο πέντε (5) το πολύ συμβάσεων, για την κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής που ορίζονται στο εδάφιο (2) της παραγράφου 8.2.3, ο οποίος θα είναι σύμφωνος με το υπόδειγμα (**Έντυπο 4**) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- γ. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επιτυχούς υλοποίησης των συμβάσεων του εδαφίου (2) της παραγράφου 8.2.3, ως εξής:
- Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι Δημόσιος Φορέας, πιστοποιητικό, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή πιστοποιητικό παραλαβής.
 - Εάν ο Αντισυμβαλλόμενος είναι ιδιώτης, είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του Προσφέροντα στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου στο Φορέα που εκτελέστηκε η σύμβαση.
6. Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων σύμφωνα με το Υπόδειγμα (**Έντυπο 5**) το οποίο περιλαμβάνεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού.
- Οι Ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί Φορείς μπορούν να λάβουν πληροφορίες, για τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων και τις συνθήκες εργασίας που ισχύουν στη Κυπριακή Δημοκρατία και εφαρμόζονται στο χώρο εκτέλεσης έργου, από την Ιστοσελίδα του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (<http://www.mlsi.gov.cy/dli>).
7. Οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** την οποία πρέπει να υποβάλλουν πρωτότυπη.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τους Προσφέροντες την αποσαφήνιση ή τη συμπλήρωση ελλείψεων των κατατεθειμένων δικαιολογητικών, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς** και οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, να τα συμπληρώσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί. Η εκ των υστέρων υποβολή πληροφόρησης, η οποία έπρεπε να δοθεί με την Προσφορά, δεν θεωρείται αποσαφήνιση ή συμπλήρωση και ως εκ τούτου δεν είναι επιτρεπτή.

14. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

14.1 Αποσφράγιση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα, κατά το δυνατόν σύντομα μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφορών.
2. Με την έναρξη της διαδικασίας αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και οι προσφορές αριθμούνται και καταχωρούνται σε ειδικό έντυπο.

14.2 Έλεγχος Προϋποθέσεων Συμμετοχής

1. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το Αρμόδιο Όργανο ελέγχει πρώτα την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί και της

Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς καθώς και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα ειδικά αναφερόμενα στο **άρθρο 6** και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε ειδικό έντυπο.

2. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου διαπιστωθούν Προσφορές που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τα Έγγραφα Διαγωνισμού προϋποθέσεις συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή απορρίπτει τις Προσφορές αυτές δια του Αρμοδίου Οργάνου της.

14.3 Διευκρινίσεις και Διασαφηνίσεις Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της Προσφοράς και μέχρι την Ανάθεση της Σύμβασης, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου των Εγγράφων Διαγωνισμού ή της Προσφοράς δεν γίνεται δεκτή.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή όμως έχει το δικαίωμα, εφ' όσον κριθεί αναγκαίο από το Αρμόδιο Όργανο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της Προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.
3. Όταν οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, πλην της **Δέσμευσης μη Απόσυρσης της Προσφοράς**, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να ζητούν από τους Οικονομικούς Φορείς να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά υπό την προϋπόθεση ότι τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Οι Προσφέροντες στην περίπτωση αυτή υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού εάν δεν το πράξουν, τέτοιου είδους πληροφορίες ή δικαιολογητικά να τα υποβάλλουν θα στην Αναθέτουσα Αρχή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των **Πέντε (5)** εργάσιμων ημερών.
4. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

14.4 Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, το Αρμόδιο Όργανο θα καταγράψει ανά περιοχή τις προσφορές που τηρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής. Θα γίνει κατάταξη των υποψηφίων ανά περιοχή με κλήρωση όπως περιγράφεται στο **άρθρο 9**.

15. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

15.1 Ανάθεση Σύμβασης

Με την επιφύλαξη του δικαιώματος του Αρμόδιου Οργάνου να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να απορρίψει οποιαδήποτε Προσφορά σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται σε αριθμό αναδόχων ανά περιοχή με κλήρωση, όπως περιγράφεται στο **άρθρο 9**.

15.2 Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

1. Στους Υποψήφιους Αναδόχους αποστέλλεται έγγραφη σχετική ειδοποίηση.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους Οικονομικούς Φορείς που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

15.3 Ακύρωση διαγωνισμού

1. Εάν για οποιοδήποτε λόγο ματαιωθεί η διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στους Προσφέροντες τους λόγους για τους οποίους αποφασίστηκε τούτο.
2. Ακύρωση μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών δύναται να αποφασιστεί νοουμένου ότι τέτοια απόφαση είναι δεόντως αιτιολογημένη και συνάδει με τις βασικές αρχές του κοινοτικού δικαίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.
3. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από τον λόγο της ενδεχόμενης ακύρωσης.

15.4 Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

1. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το **Μέρος Β «Συμφωνία»** των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
2. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, τότε ο Προσφέρων υπόκειται στις κυρώσεις που προβλέπονται στην παράγραφο **6.2.2**.
3. Σε τέτοια περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του άρθρου **12.4** η οποία πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού. Η άσκηση του δικαιώματος αυτού γίνεται με την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται ανανέωση της ισχύος της Προσφοράς του Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά που πληροί τους όρους και προδιαγραφές του διαγωνισμού, για καθορισμένη χρονική περίοδο, με τους ίδιους όρους που ίσχυαν προηγουμένως.
4. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:
 - α. Τα πιστοποιητικά που περιλαμβάνονται στον Πίνακα (**Έντυπο 6**) του Προσαρτήματος των Εγγράφων διαγωνισμού, για την επιβεβαίωση της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (α), (β) και (γ) της παραγράφου 6.2.1.
 - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Συμφωνία

16. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- Μέρος Α - Αντικείμενο και όροι διενέργειας του διαγωνισμού
- Μέρος Β - Συμφωνία

- Το συνημμένο προσάρτημα με υποδείγματα δηλώσεων, πινάκες και λοιπά έντυπα που, σύμφωνα με τα οριζόμενα στους επί μέρους όρους των εγγράφων διαγωνισμού, απαιτείται να υποβληθούν από τους προσφέροντες και συγκεκριμένα:
 - **Έντυπο 1:** Δέσμευση Μη Απόσυρσης της Προσφοράς, σύμφωνα με το εδάφιο (1) της παραγράφου 13.3.1. του Μέρους Α
 - **Έντυπο 2:** Δήλωση Πιστοποίησης Προσωπικής Κατάστασης, σύμφωνα με το εδάφιο (3) της παραγράφου 13.3.1. του Μέρους Α
 - **Έντυπο 3:** Δήλωση Συμμόρφωσης Προδιαγραφών, σύμφωνα με το εδάφιο (4) της παραγράφου 13.3.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 4:** Τεκμηρίωση Τεχνικών και Επαγγελματικών ικανοτήτων Προσφέροντος, σύμφωνα με το εδάφιο (5.β) της παραγράφου 13.3.1. του Μέρους Α
 - **Έντυπο 5:** Βεβαίωση σχετικά με την προστασία των εργαζομένων, σύμφωνα με το εδάφιο (6) της παραγράφου 13.3.1 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 6:** Πίνακας Πιστοποιητικών Αναδόχου, σύμφωνα με το εδάφιο (4.α) της παραγράφου 15.4 του Μέρους Α
 - **Έντυπο 7β:** Πινάκας συμπλήρωσης τραπεζικών στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Μέρους Β.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες των Εγγράφων Διαγωνισμού διαπιστώσουν ότι τα παραληφθέντα αντίγραφα δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με τους πίνακες περιεχομένων του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή νέα πλήρη αντίγραφα. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παραληφθέντων αντιγράφων, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες

ΜΕΡΟΣ Β: ΣΥΜΦΩΝΙΑ

Στον/στην **<πόλη στην οποία υπογράφεται η Συμφωνία>**, σήμερα την **<ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης>**, ημέρα **<ημέρα>**, στην **<διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής, όπου υπογράφεται η Σύμβαση>**,

αφενός μεν,

Ο **<Οργανισμός Χρηματοδότησεως Στέγης>**, ο οποίος εκπροσωπείται νόμιμα από τον **<ιδιότητα - θέση νόμιμου εκπροσώπου της Αναθέτουσας Αρχής>** ο/η οποίος/α θα καλείται στο εξής «Αναθέτουσα Αρχή»,

αφ' ετέρου,

Ο/Η **<επωνυμία Αναδόχου>**, που εδρεύει στον/ην **<πόλη>**, οδός **<οδός>** και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την **<ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο νόμιμου εκπροσώπου του Αναδόχου>**, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος»,

συμφωνούν τα εξής :

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Συμφωνία
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού
 - γ. Η από **<ημερομηνία υποβολής προσφοράς>** προσφορά του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι **η Παροχή Υπηρεσιών για την εκπόνηση εκτιμήσεων για τα υφιστάμενα ενυπόθηκα προς όφελος του Οργανισμού ακίνητα (κατοικίες ή οικιστικά οικόπεδα) αλλά και τα νέα υπό χρηματοδότηση ακίνητα από τον Οργανισμό**
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται στην από **../../.. <ημερομηνία υποβολής προσφοράς Αναδόχου>** προσφορά του, καθώς και στο άρθρο 3 του Μέρους Α των εγγράφων διαγωνισμού.

3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε εκτίμηση ενυπόθηκων ακινήτων με εξωτερική επιθεώρηση της υποθήκης, χωρίς να χρειάζεται να εισέρχεται στο εσωτερικό της κατοικίας ο Ανάδοχος για την ολοκλήρωση της εκτίμησης (Απλοποιημένη Διαδικασία)

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της παρούσας. **Η σύμβαση λήγει στις 30/7/2022.**

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος ορίζει ως Υπεύθυνο τον/την κύριο/κυρία **<ονοματεπώνυμο>**, ο οποίος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης και για τη διοίκηση της Ομάδας Έργου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, θα ορίσει Υπεύθυνο Συντονιστή, ο διορισμός του οποίου θα κοινοποιηθεί γραπτώς στον Ανάδοχο αμέσως μετά από την υπογραφή της παρούσας Συμφωνίας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η έγκριση μιας εκχώρησης από την Αναθέτουσα Αρχή δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις του για το μέρος της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελέσει ή το μέρος που δεν έχει εκχωρηθεί.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο το συντομότερο δυνατόν οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης ή/και έγγραφα και/ή πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με τη Σύμβαση χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου για τις υπηρεσίες που δεν εμπίπτουν στην Απλοποιημένη Διαδικασία ορίζεται στο ποσό των εκατό (100) Ευρώ ανά εκτίμηση. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.
2. Πλην των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 1 ανωτέρω, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή προχωρήσει σε εκτίμηση ενυπόθηκων ακινήτων με Απλοποιημένη Διαδικασία ως αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 2, τότε η συνολική αμοιβή του Αναδόχου θα ορίζεται στο ποσό των ογδόντα (80) Ευρώ ανά εκτίμηση. Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της θα πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, που εκδίδει ο Ανάδοχος.
3. Στην αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία.
4. Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται..

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα

Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές της συμβατικής αξίας. Για τους σκοπούς της γνωστοποίησης, ή σε περίπτωση τροποποίησης του τραπεζικού λογαριασμού κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει το έντυπο που παρατίθεται στο Προσάρτημα των Εγγράφων Διαγωνισμού (**Έντυπο 7β**). Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αντιτεθεί στην επιλογή του Αναδόχου αναφορικά με τον τραπεζικό λογαριασμό

2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ βάση τιμολογίων ανάλογα με των αριθμό των εκτιμήσεων που έχουν εκπονηθεί.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της παρούσας καθώς και η παραλαβή του Αντικειμένου της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό στην Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. την έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. τη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την παραλαβή των παραδοτέων, και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.
2. Ειδικότερα για την παραλαβή των παραδοτέων του Αναδόχου, η Επιτροπή εξετάζει τα εξής:
 - α. το έγκαιρο ή μη της υποβολής του παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
 - β. τη συμμόρφωση του περιεχομένου του κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 2 της παρούσας Σύμβασης.
3. Κάθε παραδοτέο θεωρείται ότι έχει παραληφθεί οριστικά και ανεπιφύλακτα εφόσον εντός **Τριάντα (30) ημερών** από την παράδοσή του στην Αναθέτουσα Αρχή (ημερομηνία πρωτοκόλλου παραδοτέου), δεν υποβληθούν εγγράφως από την Επιτροπή Παρακολούθησης στον Ανάδοχο υποδείξεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας Σύμβασης.
4. Σε περίπτωση που εντός της ως άνω προθεσμίας υποβληθούν έγγραφες παρατηρήσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να τις λάβει υπόψη της και να προβεί στις απαραίτητες προσαρμογές του παραδοτέου εντός **είκοσι (20) ημερών** από την υποβολή των σχετικών παρατηρήσεων, και στη συνέχεια να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Επιτροπή Παρακολούθησης μπορεί να επανέλθει μόνο με έγγραφες παρατηρήσεις που αφορούν στην προσαρμογή του παραδοτέου στις αρχικές έγγραφες υποδείξεις της εντός **είκοσι (20) ημερών** από την υποβολή του παραδοτέου. Αν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, τότε το παραδοτέο θεωρείται οριστικά παραληφθέν.
5. Με την παραλαβή κάθε παραδοτέου από την Επιτροπή Παρακολούθησης επέρχεται αυτοδικαίως απόσβεση της σχετικής υποχρέωσης του Αναδόχου. Με την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου ολοκληρώνεται το έργο του Αναδόχου που αποτελεί

αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης, και λαμβάνει χώρα αυτοδικαίως σιωπηρή οριστική παραλαβή του Αντικειμένου της παρούσας.

6. Τουλάχιστον **δέκα (10)** ημέρες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου υποβολής των παραδοτέων, είναι δυνατόν ο Ανάδοχος να ζητήσει εγγράφως εύλογη παράταση της προθεσμίας ή του χρόνου υποβολής τους. Η αίτηση απευθύνεται προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία πρέπει να αποφασίσει επ' αυτής πριν από το χρόνο λήξης υποβολής του αντίστοιχου παραδοτέου.
7. Οι προθεσμίες υποβολής των Παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες, μόνο στις εξής περιπτώσεις :
 - i. εάν αποδεδειγμένα συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, δηλαδή θεομηνία, απεργίες, καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πόλεμοι, κηρυγμένοι ή μη, αποκλεισμοί, εξεγέρσεις, στάσεις, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμοί, καταιγίδες, κεραυνοί, πλημμύρες, διαβρώσεις από νερά πλημμύρας, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των μερών, τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας ή στον τόπο εγκατάστασης του Αναδόχου και τα οποία δεν δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα φροντίδα, ή
 - ii. εάν η καθυστέρηση οφείλεται σε αποδεδειγμένες παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής και
 - i. εφόσον ζητηθεί εγγράφως και αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ή
 - ii. εφόσον ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή και γίνει αποδεκτό από τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

1. Σε περίπτωση υπέρβασης των οριζόμενων χρόνων παράδοσης για περισσότερες από 5 περιπτώσεις, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο και να τερματίσει τη Σύμβαση, εφαρμοζομένων των ειδικά αναφερόμενων στο Άρθρο 13.
2. Σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης των παραδοτέων, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να μην αναθέσει νέες εκτιμήσεις στον Ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση των υφιστάμενων που κατέχει ο Ανάδοχος,

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση προς τον Ανάδοχο τριάντα (30) ημερών.

4. Με τη λήψη γραπτής προειδοποίησης για τερματισμό της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πάρει άμεσα μέτρα για τερματισμό της Σύμβασης, για σκοπούς μείωσης των συνεπαγόμενων δαπανών στο ελάχιστο.
5. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή θα δικαιούται να λάβει αποζημίωση για τυχόν βλάβες που παρουσιάζονται μετά την ολοκλήρωση της Σύμβασης σύμφωνα με τον νόμο που διέπει τη Σύμβαση.
7. Σε κάθε περίπτωση όπου η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται αποζημιώσεις, μπορεί να τις αφαιρέσει από οποιαδήποτε οφειλόμενα προς τον Ανάδοχο ποσά
8. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 14: ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε αλλαγές του προσωπικού που συμφωνήθηκε δυνάμει των όρων της Σύμβασης χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
2. Επιπρόσθετα, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και με βάση γραπτό και δικαιολογημένο αίτημα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει αντικατάσταση εάν θεωρήσει ότι ένα μέλος της Ομάδας Έργου δεν αποδίδει επαρκώς ή δεν εκτελεί τα καθήκοντά του δυνάμει της Σύμβασης.
3. Όπου ένα μέλος της Ομάδας Έργου πρέπει να αντικατασταθεί, ο αντικαταστάτης πρέπει να κατέχει τουλάχιστον ισότιμα προσόντα και πείρα. Όπου ο Ανάδοχος δεν είναι σε θέση να παρέχει αντικαταστάτη με ισότιμα προσόντα ή/και πείρα, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται είτε να αποφασίσει να τερματίσει τη Σύμβαση εάν τίθεται σε κίνδυνο η δέουσα εκτέλεσή της, είτε εάν θεωρήσει ότι αυτό δεν ισχύει, να αποδεχθεί τον αντικαταστάτη, νοουμένου ότι θα ακολουθήσει τροποποίηση της Σύμβασης για την ανάλογη μείωση της συμβατικής αξίας.
4. Τυχόν έξοδα που ενδέχεται να απαιτηθούν λόγω της αντικατάστασης προσωπικού αποτελούν ευθύνη του Αναδόχου. Όπου το μέλος της Ομάδας Έργου δεν αντικαθίσταται αμέσως και παρέρχεται κάποιος χρόνος μέχρις ότου το νέο μέλος αναλάβει τα καθήκοντά του, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τον Ανάδοχο να διορίσει προσωρινά άλλο άτομο μέχρι την άφιξη του νέου, ή να προβεί σε άλλα μέτρα για να αναπληρώσει την προσωρινή απουσία.

ΑΡΘΡΟ 15: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Ο Ανάδοχος πρέπει να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της νομοθεσίας που ισχύουν στη Δημοκρατία, σε σχέση με την προστασία των εργαζομένων του και τις συνθήκες εργασίας.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της

Σύμβασης.

3. Από την εκτέλεση της Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που ασχολείται με το Αντικείμενο της Σύμβασης. Πάντως η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου σε περίπτωση που τόπος υλοποίησης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι οι δικές της εγκαταστάσεις, ιδίως δε ότι θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις τυχόν ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεών της.

ΑΡΘΡΟ 16: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 17: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιαδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε τρία πρωτότυπα όπου δύο πρωτότυπα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και ένα πρωτότυπο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την **<ημέρα>**, **<ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ>**.

Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

Εκ μέρους και για λογαριασμό του Αναδόχου:

Μάρτυρες:

Υπογραφή:

Όνομα:

Τίτλος:

Όνομα:

1. Υπογραφή:

Όνομα:

2. Υπογραφή:

Όνομα:

«Χαρτόσημα»