

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΤΕΧΝΙΚΗΣ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)

Έργο Παροχής Ευκαιριών σε Νέους αποφοίτους των Κλάδων Αρχιτεκτονικής και Πολιτικής Μηχανικής, μέχρι 29 ετών, που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης για πραγματοποίηση της απαιτούμενης από τον περί ΕΤΕΚ Νόμο, πρακτικής εξάσκησης (εφεξής ονομαζόμενο ΕΡΓΟ)

Εισαγωγή

Το Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ), ως Δικαιούχος του πιο πάνω Έργου, ανακοινώνει Πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων για συμμετοχή στο Έργο «Παροχή Ευκαιριών σε Νέους Πτυχιούχους των Κλάδων Αρχιτεκτονικής και Πολιτικής Μηχανικής, μέχρι 29 ετών, που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης (Not in Education, Employment or Training - NEETs) για πραγματοποίηση της απαιτούμενης, βάσει του άρθρου 7(1Α)(β) και 7(1Γ)(β) του περί ΕΤΕΚ νόμου, εξάσκησης στην αρχιτεκτονική ή πολιτική μηχανική, μετά την απόκτηση του προσόντος τους

Σκοπός του Έργου είναι η δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που θα διευκολύνουν την προσπάθεια των νέων αποφοίτων Αρχιτεκτονικής και Πολιτικής Μηχανικής για πραγματοποίηση της εξάσκησης που προβλέπεται από τον περί ΕΤΕΚ Νόμο, με απώτερο στόχο την εγγραφή τους στο Μητρώο Μελών του ΕΤΕΚ και την εξασφάλιση άδειας άσκησης του επαγγέλματος του αρχιτέκτονα ή πολιτικού μηχανικού.

Η διάρκεια της εξάσκησης εφόσον ενταχθούν στο Έργο θα είναι 12 μήνες όπως απαιτείται στον περί ΕΤΕΚ Νόμο. Στους Ασκούμενους Αρχιτέκτονες και Πολιτικούς Μηχανικούς που θα ενταχθούν στο Έργο θα καταβάλλεται για την περίοδο εξάσκησης τους, μηνιαίο επίδομα κατάρτισης ύψους εξακοσίων πενήντα ευρώ (€650), από το ΕΤΕΚ. Το ΕΤΕΚ θα καταβάλλει επίσης τις προβλεπόμενες από τον Νόμο εισφορές στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και θα ασφαλίσει τους ασκούμενους Αρχιτέκτονες και Πολιτικούς Μηχανικούς που θα συμμετέχουν στο Έργο, έναντι ευθύνης εργοδότη. Η καταβολή του επιδόματος δεν μπορεί να γίνεται για περίοδο μεγαλύτερη της μέγιστης διάρκειας της εξάσκησης, όπως ορίζεται πιο πάνω.

Το Έργο αναμένεται να εφαρμοστεί μεταξύ 1 Ιανουαρίου 2018 και 31 Δεκεμβρίου 2021 ή μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού, με δυνατότητα επέκτασης της εφαρμογής του και πέραν του 2021. Νοείται ότι για την παρούσα φάση θα γίνονται εντάξεις επιλέξιμων πτυχιούχων στο Έργο, των οποίων η εξάσκηση θα αρχίζει το αργότερο μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου 2020. Ο συνολικός Προϋπολογισμός του ανέρχεται στα έξι εκατομμύρια ευρώ (€6.000.000) και στόχος είναι η συμμετοχή εξακόσιων (600) Ασκούμενων Αρχιτεκτόνων και Πολιτικών Μηχανικών.

Η ανά χείρας ΣΥΜΒΑΣΗ αφορά παροχή υπηρεσιών τεχνικής / διοικητικής υποστήριξης στο ΕΤΕΚ για σκοπούς υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ.

Γενικά

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ αγοράς υπηρεσιών δεν δημιουργεί οποιαδήποτε υπαλληλική σχέση μεταξύ του ΕΤΕΚ και του ατόμου που θα προσφέρει τις υπηρεσίες, ο οποίος δεν έχει άλλα δικαιώματα και υποχρεώσεις παρά μόνο αυτά που απορρέουν από την παρούσα ιδιωτική συμφωνία.

Τόπος και χρόνος εκτέλεσης του αντικειμένου της συμφωνίας

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ θα παρέχει τις υπηρεσίες του, ανάλογα με τις ανάγκες αποτελεσματικής εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης και σύμφωνα με οδηγίες του ΕΤΕΚ, στα γραφεία του ΕΤΕΚ που βρίσκονται στη Λευκωσία, ή/και στους χώρους τοποθέτησης των εξασκούμενων μηχανικών σε όλες τις γεωγραφικές περιοχές της Κύπρου.

Για σκοπούς συνεργασίας και συντονισμού με υπαλλήλους και άλλα στελέχη του ΕΤΕΚ, ο ΠΑΡΟΧΟΣ θα παρέχει τις υπηρεσίες του κατά τη διάρκεια του κανονικού ωραρίου λειτουργίας του ΕΤΕΚ. Όπου κριθεί αναγκαίο, θα μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του και πέραν του κανονικού ωραρίου.

Νοείται ότι το ΕΤΕΚ θα συνεργάζεται με τον ΠΑΡΟΧΟ, θα του επιτρέπει την πρόσβαση σε δεδομένα, στοιχεία και πληροφορίες που χρειάζεται, και θα του παρέχει την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή για αποτελεσματική παροχή των υπηρεσιών του.

Υποχρεώσεις Παρόχου υπηρεσιών

Οι υποχρεώσεις του ΠΑΡΟΧΟΥ αφορούν την παροχή υπηρεσιών τεχνικής / διοικητικής υποστήριξης στο ΕΤΕΚ, οι οποίες παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1** για σκοπούς ομαλής υλοποίησης του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις του ΕΤΕΚ αλλά και τους Κανονισμούς που διέπουν το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο καθώς και τις σχετικές οδηγίες/εγκυκλίους ή και κατευθυντήριες γραμμές της ΓΔ ΕΠΣΑ. (ενδεικτικό **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**)

Τονίζεται ότι ο ΠΑΡΟΧΟΣ για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τη διενέργεια των επιτόπιων επισκέψεων σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και για μετάβαση στα γραφεία του ΕΤΕΚ θα πρέπει με δική του ευθύνη να εξασφαλίσει κατάλληλο μεταφορικό μέσο.

Δικαίωμα για πληρωμένη απουσία

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ δικαιούται να μην προσφέρει υπηρεσίες κατά τις δημόσιες αργίες και να λαμβάνει αποζημίωση. Επιπρόσθετα, δικαιούται να μην προσφέρει υπηρεσίες για 24 ημέρες το χρόνο είτε συνεχόμενες είτε διακεκομμένες και να πληρώνονται, κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσης και λήψης σχετικής άδειας από τον Διευθυντή του ΕΤΕΚ.

Αξία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και συναφή θέματα

Η αξία της (12μηνης) σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθορίζεται στα 15.900 + 3.600 (προαιρετικά) = 19.500 ευρώ πλέον ΦΠΑ (εάν εφαρμόζεται) και η καταβολή της θα γίνεται κατά αναλογία τμηματικά σε μηνιαία βάση.

Η σύμβαση χωρίζεται σε δύο ενότητες ως εξής

(α) παροχή υπηρεσιών ΤΕΧΝΙΚΗΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ : αξία 15.900 ευρώ (υποχρεωτική)

(β) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ: αξία 3.600 ευρώ (προαιρετική)

Σημειώνεται πως στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ δεν προνοείται 13^{ος} μισθός, ούτε φιλοδώρημα, ούτε ιατροφαρμακευτική κάλυψη, ούτε άδεια ασθένειας.

Η πιο πάνω αναφερόμενη αποζημίωση θα καταβάλλεται εντός της πρώτης εβδομάδας που έπεται του μήνα επί του οποίου θα καταβληθεί η αποζημίωση, αφού πρώτα υποβληθεί και εγκριθεί από τον Διευθυντή του ΕΤΕΚ, σχετικό έντυπο μηνιαίας απολογιστικής έκθεσης.

Νοείται ότι ο ΠΑΡΟΧΟΣ θα καταβάλλει όλους τους φόρους και συνεισφορές εκ του νόμου προσωπικά ως αυτοτελώς εργαζόμενο άτομο, περιλαμβανομένων εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Κατά τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ δύναται να καταβληθεί ποσό μέχρι χίλια ευρώ για κάλυψη εξόδων ταξιδίων που διενεργούνται για σκοπούς ελέγχου εφαρμογής προγραμμάτων εξάσκησης. Το ποσό που θα καταβάλλεται θα υπολογίζεται με βάση τα διανυόμενα χιλιόμετρα (€0,27 σέντ ανά χιλιόμετρο).

Διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι 12 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης, με ή χωρίς τροποποιήσεις, σε ετήσια ή μικρότερης διάρκειας βάση για όσο χρονικό διάστημα είναι σε λειτουργία το Έργο, κάτι που εκτιμάται στα 3,5 χρόνια.

Τερματισμός της Συμφωνίας

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ, δύναται να τερματιστεί από το ΕΤΕΚ, μετά από γραπτή ειδοποίηση μιας (1) εβδομάδας, σε περίπτωση που ο ΠΑΡΟΧΟΣ είτε εμποδίζεται λόγω ασθένειας ή άλλου κωλύματος από του να παρέχει τις υπηρεσίες του για συνεχή περίοδο δέκα (10) ημερών, είτε παραλείπει και/ή αρνείται και/ή αμελεί να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες με τρόπο αποδεκτό και εντός των καθορισμένων χρονικών πλαισίων.

Επίλυση διαφορών

Εάν προκύψει κάποια διαφορά μεταξύ του ΕΤΕΚ και του ΠΑΡΟΧΟΥ σε σχέση με, ή ως αποτέλεσμα της Σύμβασης ή της εκτέλεσής της, είτε κατά τη διάρκεια ή μετά την εκτέλεση της, περιλαμβανομένης οποιασδήποτε διαφοράς που προκύπτει από οποιαδήποτε απόφαση, γνώμη ή οδηγία του Διευθυντή του ΕΤΕΚ, τότε είτε το ΕΤΕΚ είτε ο ΠΑΡΟΧΟΣ θα ειδοποιήσουν το άλλο μέρος σχετικά.

Σε τέτοια περίπτωση και τα δύο μέρη θα καταβάλουν κάθε προσπάθεια ώστε να διευθετήσουν φιλικά τη διαφορά αυτή εντός των επόμενων πενήντα έξι (56) ημερών. Στην ειδοποίηση πρέπει να αναφέρεται ότι υποβάλλεται σύμφωνα με το παρόν άρθρο.

Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς για την οποία δεν έχει επιτευχθεί φιλικός διακανονισμός εντός πενήντα έξι (56) ημερών από την ημερομηνία επίδοσης της πιο πάνω ειδοποίησης, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

Άλλοι όροι

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην πληροφορεί, γνωστοποιεί, κοινοποιεί, μεταδίδει και/ή καθ' οιονδήποτε τρόπο διαδίδει ή παραδίδει άμεσα ή έμμεσα οποτεδήποτε προς οποιοδήποτε πρόσωπο (εξαιρέσει προσώπου δεόντως εξουσιοδοτημένου από το ΕΤΕΚ), οποιαδήποτε πληροφορία και/ή στοιχεία και/ή υλικό και/ή έγγραφα και/ή σχέδια και γενικά οτιδήποτε έρχεται σε γνώση του και/ή ετοιμάζεται και/ή χρησιμοποιείται από αυτόν συνεπεία της παροχής υπηρεσιών του δυνάμει της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ τίθεται σε ισχύ από την υπογραφή της.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ υπεγράφη σήμερα από..... εκ μέρους του ΕΤΕΚ και από τον ΠΑΡΟΧΟ υπηρεσιών

Ο Πρόεδρος του ΕΤΕΚ

1. ΠΑΡΟΧΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όνομα:

Αρ. Ταυτότητας:

Μάρτυρες:

**ΚΤ'ΗΚ**

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΥΠΡΟΥ

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Κυπριακή Δημοκρατία

Διαρθρωτικό Ταμείο
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Ανάλυση δραστηριοτήτων/Παραδοτέα

(ΕΝΟΤΗΤΑ Α ΤΕΧΝΙΚΗ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - υποχρεωτική) Αξία 15.900 ευρώ

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση όπως κατά τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ παρέχει προς το ΕΤΕΚ τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Στην βάση των εσωτερικών διαδικασιών που καθόρισε το ΕΤΕΚ ή και στη βάση γραπτών ή ή προφορικών οδηγιών από αρμόδιους λειτουργούς του ΕΤΕΚ:

Παροχή πληροφοριών αναφορικά με το Έργο στον πληθυσμό-στόχο καθώς και σε άλλους ενδιαφερόμενους (γραφτή και προφορική επικοινωνία).

Έλεγχος αιτήσεων από πτυχιούχους μηχανικούς και από επιχειρήσεις/οργανισμούς και Ένταξη και διαχείριση τοποθετήσεων πτυχιούχων

Προγραμματισμός επισκέψεων παρακολούθησης εφαρμογής των τοποθετήσεων και καταγραφή αποτελεσμάτων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου .

Διενέργεια επισκέψεων την ημέρα στο χώρο τοποθέτησης των ασκούμενων ή/και σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου στη βάση των οδηγιών του Διευθυντή ΕΤΕΚ

Έλεγχος εντύπων και συναφών αποδεικτικών στοιχείων που υποβάλλονται από ασκούμενους ή/και επιχειρήσεις/οργανισμούς στο πλαίσιο λειτουργίας του Έργου.

Χειρισμός προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη διεξαγωγή των εργασιών.

Εποπτεία του αρχείου και των φακέλων αλληλογραφίας του Έργου (Φάκελος Έργου, Φάκελοι Ασκούμενων, Φάκελος Οικονομικής Διαχείρισης κοκ)

Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας που απαιτείται για την προώθηση των εργασιών.

Συλλογή, έλεγχος, επεξεργασία και τήρηση στοιχείων και πληροφοριών και ετοιμασία σχετικών εκθέσεων, καταστάσεων και αναλύσεων.

Καταχώρηση στοιχείων σε έντυπα και στον ηλεκτρονικό υπολογιστή (π.χ. καταχώρηση σε μηχανογραφημένο σύστημα) κατά τα διάφορα στάδια εξέλιξης του Έργου.

Διεκπεραίωση οποιωνδήποτε άλλων υπηρεσιών ή/και εργασιών που ανατίθενται σε αυτόν από αρμόδιους λειτουργούς του ΕΤΕΚ, οι οποίες σχετίζονται με την παροχή των πιο πάνω υπηρεσιών ή/και δέον όπως εκτελούνται προς διεκπεραίωση αυτών.

Διενέργεια και διεκπεραίωση οτιδήποτε άλλο απαιτείται με το αντικείμενο της σύμβασης και τη συμφωνηθείσα παροχή των υπηρεσιών του.

Υποστήριξη στο λογιστήριο του ΕΤΕΚ σε θέματα συλλογής, επεξεργασίας, ελέγχου στη βάση των κριτηρίων επιλεξιμότητας καθώς και στην τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου δαπανών και εισπράξεων του Έργου και των συναφώς διατακτικών αποδεικτικών

Ετοιμασία και καταχώρηση στα μηχανογραφικά συστήματα στις ΓΔ ΕΠΣΑ τεχνικών και οικονομικών εκθέσεων προόδου ή οποιοδήποτε άλλων στοιχείων ή δεδομένων απαιτούνται για σκοπούς υλοποίησης του Έργου



Σημειώνεται ότι ο ΠΑΡΟΧΟΣ για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τη διενέργεια των επιτόπιων επισκέψεων σε επιχειρήσεις/οργανισμούς και για μετάβαση στα γραφεία του ΕΤΕΚ θα πρέπει με δική του ευθύνη να εξασφαλίσει μεταφορικό μέσο.

Ο ΠΑΡΟΧΟΣ στα πλαίσια της παροχής των υπηρεσιών του, μέσω του Διευθυντή ή άλλου αρμόδιου λειτουργού του ΕΤΕΚ, θα συνεργάζεται με άλλους πάροχους υπηρεσιών, καθώς και υπαλλήλους του ΕΤΕΚ.

Το ΕΤΕΚ, επί ημερήσιας ή εβδομαδιαίας ή μηνιαίας βάσης ανάλογα με την πορεία του Έργου, θα παραλαμβάνει τις πιο πάνω υπηρεσίες υπό μορφή παραδοτέων, πχ:

- (α) Δακτυλογραφημένων επιστολών και εκθέσεων.
- (β) Εκθέσεων κατόπιν επεξεργασίας στοιχείων και πληροφοριών.
- (γ) Καταχωρισμένων στοιχείων σε έντυπα ή/και στον ηλεκτρονικό υπολογιστή.

Σημειώνεται ιδιαίτερα η σημαντικότητα ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποβολής παραδοτέων. Τα παραδοτέα θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα και διατυπωμένα με σαφήνεια, ευκρίνεια και πληρότητα.

Σημειώνεται τέλος πως εφόσον κριθεί πως ο διαχειριστικός φόρτος υλοποίησης του Έργου είναι χαμηλότερος από τον εκτιμώμενο, μετά από απόφαση του ο Διευθυντής του ΕΤΕΚ μπορεί να αναθέσει στον ΠΑΡΟΧΟ και άλλες εργασίες διοικητικής φύσης που αφορούν τη συνήθη λειτουργία του ΕΤΕΚ,

ΕΝΟΤΗΤΑ Β ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (προαιρετική) αξία 3.600 ευρώ

- προεργασία για την υλοποίηση της πληρωμής των επιδομάτων κατάρτισης
- ετοιμασία σχετικού διατακτικού
- ενημέρωση σχετικού λογιστικού προγράμματος (cyccom)
- υλοποίηση της πληρωμής των επιδομάτων κατάρτισης μέσω e- banking
- εργασίες που απορρέουν ή σχετίζονται με την υλοποίηση πληρωμών



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Γενικός στόχος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η παροχή στο ΕΤΕΚ υπηρεσιών τεχνικής/διοικητικής διαχείρισης, για ομαλή υλοποίηση του Έργου στη βάση των Κανονισμών που διέπουν τα Διαρθρωτικά Ταμεία και ειδικότερα των Κανονισμών του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ).

Το ΕΤΕΚ ως φορέας υλοποίησης του Έργου, πέραν της υποχρέωσης υλοποίησης του Έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή στον Ενδιάμεσο Φορέα (στο εξής «ΕΦ»), Δελτίου Νομικής Δέσμευσης μετά τη συνολολόγηση κάθε Δημόσιας Σύμβασης ή ανάλογου εγγράφου σε άλλες περιπτώσεις (π.χ. αυτεπιστασία), σύμφωνα με τη σχετική Εγκύκλιο της Διαχειριστικής Αρχής (στο εξής «ΔΑ»). Το Δελτίο Νομικής Δέσμευσης πρέπει να υποβληθεί, ελεγχθεί και επικυρωθεί, προτού αρχίσει η υποβολή των Δελτίων Δαπανών (στο εξής «ΔεΔα»).
- Υποβολή στον ΕΦ των ΔεΔα σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ. Κάθε ΔεΔα θα συνοδεύεται από αντίγραφα των τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ίσης αποδεικτικής αξίας σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ.
- Ενημέρωση του ΕΦ με την υποβολή των Δελτίων Παρακολούθησης Έργου σε εξαμηνιαία βάση. Τα τυποποιημένα αυτά Δελτία καταγράφουν την πρόοδο της υλοποίησης του Έργου σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΔΑ.
- Τήρηση της Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας κατά την εκτέλεση του Έργου και ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, το περιβάλλον, τις κρατικές ενισχύσεις, την προώθηση της ισότητας ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και τη μη διάκριση συμπεριλαμβανομένων και των προνοιών για την προσβασιμότητα, κατά περίπτωση, σύμφωνα και με την σχετική Εγκύκλιο της ΔΑ. Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων, θα πρέπει για κάθε διαδικασία συνολολόγησης Δημόσιας Σύμβασης (Έγγραφα Διαγωνισμού και διαδικασίες ανάθεσης), να εξασφαλίζεται το Πιστοποιητικό Συμβατότητας από την Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας).
- Τήρηση των κανόνων και υποχρεώσεων για δημοσιότητα, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για το Έργο, στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι επιλέξιμες πληρωμές, που θα αντιστοιχούν με τις δηλούμενες στα ΔεΔα.
- Διασφάλιση “επαρκούς διαδρομής ελέγχου” (audit trail) σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Τήρηση υποχρεώσεων που απορρέουν από τη διενέργεια δειγματοληπτικών και επιτόπιων επαληθεύσεων και ελέγχων από Ελεγκτικά Όργανα, περιλαμβανομένων και των τροποποιήσεων/ βελτιώσεων του συστήματος ελέγχου και παρακολούθησης των αναδόχων όπου αυτό κριθεί αναγκαίο. Νοείται ότι, για οποιεσδήποτε τροποποιήσεις/ βελτιώσεις γίνουν μετά από εισήγηση οποιουδήποτε Ελεγκτικού Οργάνου, πρέπει να εξασφαλίζεται η εκ των προτέρων σύμφωνη γνώμη του ΕΦ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην σχετική εγκύκλιο της ΔΑ.

- Τήρηση των Κανόνων Επιλεξιμότητας Δαπανών σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Τήρηση πλήρους αρχείου-φακέλου ανά Έργο (Μόνιμο Φάκελο Έργου) και στην περίπτωση που απαιτείται η τήρηση πρόσθετων φακέλων αυτοί πρέπει να συνδέονται με τον Μόνιμο Φάκελο Έργου. Σε περίπτωση που υπάρχει υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων παραστατικών σε φακέλους του Λογιστηρίου, γίνεται αναφορά και ο φάκελος του Λογιστηρίου συνδέεται και πάλι με τον Μόνιμο Φάκελο Έργου. Επιπλέον κατευθύνσεις δύναται να δοθούν από τον ΕΦ ή/και από την ΔΑ.
- Τήρηση όλων των δικαιολογητικών που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠ, ή μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και ελέγχους για πράξεις που περιλήφθηκαν στο μερικό κλείσιμο του ΕΠ, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας. Επομένως, όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με τον αρμόδιο ΕΦ.
- Τήρηση όλων των προνοιών των σχετικών Εγκυκλίων της ΔΑ και της Αρχής Πιστοποίησης (ΑΠ) που αφορούν στη διαχείριση των Έργων που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και το Ταμείο Συνοχής.
- Κοινοποίηση στον ΕΦ των απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν στο Έργο και σχετίζονται με τις επαληθεύσεις δαπανών και την παρακολούθηση του Έργου, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ και της Κυπριακής Δημοκρατίας.
- Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση του ΕΦ, της ΔΑ, της ΑΠ, της Αρχής Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ και γενικότερα σε όλους τους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της ΕΕ, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του Έργου.
- Καταγραφή και κοινοποίηση στον ΕΦ λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν καθώς και ανακτήσεων.
- Να δέχεται επιτόπιες σε κάθε περίπτωση επαληθεύσεις από τον ΕΦ, καθώς και δειγματοληπτικές επαληθεύσεις δαπανών ή/και άλλες επιτόπιες επιθεωρήσεις από την ΔΑ ή/και την ΑΠ, καθώς και ελέγχους από την Αρχή Ελέγχου και Ελεγκτικά Όργανα της ΕΕ.
- Να ενημερώνει με τα κατάλληλα μέσα, συμπεριλαμβανομένης της συνομολόγησης συμβάσεων, τους αναδόχους του Έργου, για τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν, συμπεριλαμβανομένης και της ενημέρωσης ότι θα διεξάγονται επιτόπιες επαληθεύσεις από τον αρμόδιο ΕΦ, καθώς και δειγματοληπτικές επαληθεύσεις από την ΔΑ ή/και την ΑΠ.